

Zarządzenie Nr KO.021.4.2016

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle

z dnia 28 stycznia 2016r.

w sprawie wyceny i likwidacji środków trwałych i materiałów.

Na podstawie § 6 ust. 1 i ust. 8 uchwały Nr XXIV/194/2004 Rady Miejskiej Jasła z dnia 14 lipca 2004 r. w sprawie: statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle, zmienionej uchwałami : Nr XLI/356/2008 Rady Miejskiej Jasła z dnia 22 grudnia 2008 r. Nr LXVII/552/2010 z dnia 24 maja 2010r. oraz na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Jasła z dnia 16.02.2011r. zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Wycenę i likwidację środków trwałych i materiałów, zwanych dalej składnikami dokonuje Komisja ds. wyceny i likwidacji, zwana dalej Komisją.
2. Skład osobowy Komisji określa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej stosownym Zarządzeniem.
3. Postanowienia Komisji są ważne pod warunkiem obecności w pracach Komisji przewodniczącego oraz 1 członka Komisji.

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest kwalifikowanie składników majątku do likwidacji .
2. Czynności wymienione w ust.1 Komisja dokonuje w oparciu o następujące kryteria :
  - a) stopień zużycia (%),
  - b) wartość użytkowa ( 0 – 5 pkt),
  - c) wartość księgowa ( zł).

§ 3

1. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół kwalifikacji, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Protokół kwalifikacji podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle lub jego zastępcę.
3. Zatwierdzony protokół kwalifikacji stanowi podstawę do przeprowadzenia likwidacji lub dokonania sprzedaży danego składnika majątku.

§ 4

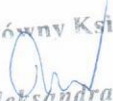
1. Likwidację składników majątku przeprowadza Komisja w oparciu o protokół kwalifikacji, o którym mowa w § 3.
2. Z przeprowadzonych czynności ujętych w ust. 1 Komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół likwidacji, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia .
1. Protokół likwidacji podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle lub jego zastępcę.
2. Zatwierdzony jeden egzemplarz protokołu likwidacji Komisja przekazuje sekcji ds. finansowo księgowej , gdzie stanowi podstawę do dokonania stosownych zmian w ewidencji ilościowo wartościowej.

§ 5

Każdorazowe rozpoczęcie prac Komisji następuje odpowiednio na wniosek kierownika danej sekcji, który wstępnie typuje składniki majątku jako nieprzydatne.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Główny Księgowy  
  
Aleksandra Piękoś

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
  
Dorota Liguar

02-K-325  
RADCA PRAWNY  
  
Paweł Czerkowiec

Załącznik nr 1

Do Zarządzenia Nr.....  
Dyrektora Miejskiego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Jaśle z dnia.....

WZÓR

Protokół kwalifikacji Nr .....  
środków trwałych i materiałów  
z dnia.....

Komisji ds. wyceny i likwidacji środków trwałych i materiałów powołanej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle Nr ..... z dnia ..... w składzie :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Pochodzenie środków trwałych i materiałów : .....

Komisja działając zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle Nr ..... z dnia ..... w sprawie wyceny i likwidacji środków trwałych i materiałów oraz po dokonaniu szczegółowych oględzin składników majątku postanawia się jak niżej :

Lp.	Składnik majątkowy	Nr Inwentarzowy	Wartość księgową brutto (zł)	Fizyczny stopień zużycia (%)	Wartość użytkowa (0-5pkt.)	Kwalifikacja: likwidacja
1	2	3	4	5	6	7

Podpisy członków komisji :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Zatwierdzam

.....

Załącznik nr 2

Do Zarządzenia Nr.....  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Jaśle  
z dnia.....

WZÓR

Protokół likwidacji Nr.....  
środków trwałych i materiałów  
z dnia.....

Komisji ds. wyceny i likwidacji środków trwałych i materiałów powołanej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle Nr ..... z dnia..... w składzie :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Pochodzenie środków trwałych i materiałów :.....  
.....

Komisja działając w oparciu o zatwierdzony protokół kwalifikacji Nr .....z dnia .....dokonała fizycznej likwidacji n/w składników majątkowych :

Lp.	Składnik majątku	Nr inwentarzowy	Wartość księgowa brutto (zł)	Sposób likwidacji	Uwagi
1	2	3	4	5	6

Podpisy Komisji :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Zatwierdzam