

Zarządzenie nr KO.021.52.2018

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle
z dnia 30 maja 2018 r.

**w sprawie ustalenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaśle wysokości zwrotu kosztów
używania do celów służbowych samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy**

Działając na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy oraz na podstawie § 6 ust. 1 i ust. 8 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIV/194/2004 Rady Miejskiej Jasła z dnia 14 lipca 2004 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle, zmienionej uchwałą Nr XLI/356/2008 Rady Miejskiej Jasła z dnia 22 grudnia 2008 r., uchwałą Nr LXVII/552/2010 Rady Miejskiej Jasła z dnia 24 maja 2010 r. oraz uchwałą Nr LIV/554/2017 Rady Miejskiej Jasła z dnia 15 listopada 2017 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się następujące stawki zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy, poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy:

- 0,30 zł za 1 km przy pojemności skokowej silnika do 900 cm³
- 0,50 zł za 1 km przy pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³.

§ 2

Ustala się następujące stawki zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy, dojazd lokalnych,:

- 0,50 zł za 1 km przy pojemności skokowej silnika do 900 cm³
- 0,80 zł za 1 km przy pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³.

§ 3

1. Zwrot kosztów używania przez pracownika pojazdu do celów służbowych, o których mowa w § 1 oraz w § 2, następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej między pracodawcą a pracownikiem.

2. W przypadku nieużytkowania przez pracownika do celów służbowych samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy, zwrotu kosztów dokonuje się na podstawie przedłożonych biletów.

3. Rozliczenia poniesionych kosztów, o których mowa punkcie 1 i 2 należy dokonać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały poniesione koszty.

§ 4

Traci moc zarządzenie Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle nr 12/08 z dnia 01.09.2008 r. oraz z dnia 20.03.2017 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2018 r.


Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Jaśle
Dorota Lignar

Do rozliczenia dołączam bilety transportu zbiorowego w ilości..... szt.

Kwotę zwrotu poniesionych wydatków proszę o przekazanie na mój rachunek bankowy podany do wypłaty wynagrodzeń.

Data i podpis pracownika.