

Zarządzenie nr KO.021.81.2018

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle

z dnia 16.08.2018r.

w sprawie: wprowadzenia *Regulaminu staży zawodowych organizowanych w ramach projektu „Kreatywni i Samodzielni” RPO WP, Oś VIII, Działanie 8.1*

Na podstawie § 6 ust.1 i ust. 8 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIV/194/2004r. Rady Miejskiej Jasła z 14 lipca 2004r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zmienionej uchwałą Nr XLI/356/2008 Rady Miejskiej Jasła z dnia 22 grudnia 2008r., uchwałą Nr LXVII/552/2010 Rady Miejskiej Jasła z dnia 24 maja 2010r i uchwałą Nr LIV/554/2017 Rady Miejskiej Jasła z dnia 15 listopada 2017r. oraz na podstawie uchwały LI/513/2017 Rady Miejskiej Jasła z dnia 25 września 2017r. w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, w związku z pełnomocnictwem Burmistrza Miasta Jasła z dnia 10.05.2017r. Nr OiK.077.61.2017 oraz pełnomocnictwem Burmistrza Miasta Jasła z dnia 06.09.2017r. OiK.077.98.2017

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Regulamin staży zawodowych organizowanych w ramach projektu „Kreatywni i Samodzielni” RPO WP, Oś VIII, Działanie 8.1* stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DIREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Dorota Ligur

Wiktor Więcek
RADCA PRAWNY
OIR w Rzeszowie RZ-K-368

Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik do Zarządzenia nr KO.021.81.2018 z dnia 16.08.2018r.
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasło*

REGULAMIN STAŻY ZAWODOWYCH

organizowanych w ramach projektu

„Kreatywni i Samodzielni”

RPO WP, Oś VIII, Działanie 8.1

Jasło, 2018r.


Wiktor Więcek
RADCA PRAWNY
OIRP w Rzeszowie RZ-K-368



Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji i odbywania stażu organizowanego w celu nabycia przez uczestnika/uczestniczkę projektu pn. „Kreatywni i Samodzielni” umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Staże zawodowe realizowane w ramach projektu „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zwanego dalej „Projektem”.
3. Staże zawodowe przeznaczone są:
 - a) w 2018r. dla 10 uczestników projektu
 - b) w 2019r. dla 9 uczestników projektuuczestników niepełnosprawnych biernych zawodowo zamieszkujących na terenie miasta Jasła w wieku aktywności zawodowej (18 – 59/64) oraz korzystających ze świadczeń pomocy społecznej MOPS w Jasle.
4. Staże zawodowe będą trwały trzy miesiące, zarówno w 2018r. jak i w 2019r. rozpoczną się we wrześniu.
5. Uczestnik/uczestniczka może rozpocząć staż zawodowy dopiero po ukończeniu kursu zawodowego w ramach projektu.
6. Staż zawodowy realizowany jest w oparciu o umowę, której stroną jest co najmniej stażysta/ka oraz podmiot przyjmujący na staż. Umowa zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna

Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- stażu. Wzór umowy określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Okres trwania stażu dla jednego uczestnika ustalono na 3 miesiące. Czas pracy Stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Stażysty będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
 8. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych.
 9. Beneficjent projektu może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
 10. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy¹, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie² – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie³ do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę. Składki ZUS opłacane będą zgodnie z przepisami prawa.

§ 2.

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Asystent Koordynatora projektu** – osoba odpowiedzialna ze Beneficjenta projektu za współpracę z pracodawcami i opiekunami stażystów, dokumentację z realizacji staży oraz sprawowanie nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad przebiegiem staży;
- 2) **Beneficjent projektu („Kierujący na staż”)** – Gmina Miasto Jasło/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło.

¹ Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

² W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.

³ Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne płaconych przez płatnika tj. beneficjenta.

Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) **Dziennik stażu** – dokument, w którym zapisane są wszystkie zajęcia i czynności wykonywane przez stażystę, potwierdzający realizację celów i zadań określonych w programie stażu zawodowego;
- 4) **Opiekun Stażysty** – osoba wyznaczona przez pracodawcę, sprawująca nadzór nad stażystą oraz prawidłową organizacją i przebiegiem stażu, zgodnie z przyjętym programem stażu zawodowego; wyznaczana po stronie podmiotu przyjmującego na staż (pracodawcy); opiekun wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażysty na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.
- 5) **Pracodawca („Przyjmujący na staż”)** – podmiot gospodarczy/institucja, która przyjmuje Stażystę na staż i przydziela mu Opiekuna Stażu;
- 6) **Program stażu zawodowego** – opis zadań i czynności umożliwiających zapoznanie stażysty ze specyfiką środowiska zawodowego, zasadami funkcjonowania organizacji działającej w warunkach gospodarczych, poznanie zasad organizacji pracy oraz kształtowania konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania stażu i kierunkiem kształcenia zawodowego; przygotowywany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program jest opracowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty.
- 7) **Staż** - nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia pracy z pracodawcą;
- 8) **Stażysta** – uczestnik projektu, który dobrowolnie zgłosił chęć uczestnictwa w stażach zawodowych i podpisał umowę na organizację stażu zawodowego;

Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 9) Umowa o staż zawodowy – umowa, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż. Umowa zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres cel stażu, trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu, wzór umowy na organizację stażu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

CELE STAŻU ZAWODOWEGO

Celami stażu zawodowego są:

- 1) poszerzenie wiedzy zdobytej podczas kursu zawodowego realizowanego w ramach projektu i rozwijanie umiejętności wykorzystania jej w praktyce (integracja wiedzy teoretycznej z praktyczną);
- 2) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania zakładów pracy;
- 3) przygotowanie do samodzielnego wykonania pracy i odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 4) poznanie własnych możliwości na rynku pracy;
- 5) pobudzenie aktywności indywidualnej, przy równoczesnym rozwijaniu w nich przedsiębiorczości;
- 6) nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy;
- 7) ułatwienie zdobycia doświadczenia zawodowego.



Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4.

ORGANIZACJA STAŻY ZAWODOWYCH

1. Beneficjent projektu – z jego ramienia Asystent Koordynatora Projektu nawiązuje kontakt z pracodawcami, którzy umożliwią Stażyscie pozyskanie doświadczenia zawodowego w zakresie wynikającym z kierunku kształcenia zawodowego, które ukończył Stażysta w ramach projektu (kursu).
2. Po dokonaniu wyboru następuje podpisanie umowy na organizację stażu zawodowego.
3. Pracodawca na etapie przygotowań do stażu wyznacza Opiekuna, który zostaje przydzielony Stażyscie. Beneficjent projektu refunduje dodatek wynagrodzenia dla Opiekuna stażu (w sytuacji gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad Stażystą/grupą stażystów), w wysokości nie większej, niż 500zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystów. Opiekun udziela informacji zwrotnej Stażyscie na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.
Powyższe kwoty należy rozumieć, jako przysługujące opiekunowi za jeden miesiąc opieki nad grupą stażystów.
Wynagrodzenie przysługujące opiekunowi stażysty jest wypłacane z tytułu wypełnienia obowiązków, o których mowa w § 4 pkt 1 niniejszego regulaminu nie zależy od liczby stażystów, wobec których te obowiązki świadczy.
4. Na podstawie podpisanych umów uczestnicy projektu kierowani są na staże do odpowiednich pracodawców.
5. Przed przystąpieniem do stażu Pracodawca kieruje Stażystę na badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu. Koszty badań finansuje beneficjent Projektu.



Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 5.

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROJEKTU

Beneficjent Projektu ma obowiązek:

- 1) skierowania Stażysty do odbycia stażu zawodowego (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do umowy na organizację stażu);
- 2) wydania Stażyście „Dziennika stażu” oraz przyjęcia i akceptacji tego dokumentu po zakończeniu stażu, o ile będzie on spełniać stawiane mu wymagania (wzór „Dziennika Stażu” stanowi załącznik nr 3 do umowy na organizację stażu);
- 3) współpracy z Pracodawcą w przygotowaniu programu stażu, zgodnego z kierunkiem kształcenia zawodowego uczestnika projektu lub zawierającego zagadnienia zawarte w programie ukończonego przez Stażystę kursu zawodowego; program jest opracowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału Stażysty;
- 4) utrzymywania bieżącego kontaktu z Pracodawcą w zakresie przebiegu stażu;
- 5) skierowania na badania lekarskie i ich sfinansowania;
- 6) wypłacenia Stażyście po każdym zakończonym miesiącu stażu stypendium stażowego w wysokości 1017,40zł brutto (słownie: jeden tysiąc siedemnaście złotych i czterdzieści groszy)⁴ za każdy miesiąc stażu zrealizowanego zgodnie z ustalonym programem pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie miesięczna), w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

Składki ZUS opłacane będą zgodnie z przepisami prawa.

Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

⁴ Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy



**Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Stypendium przysługuje osobie uczestniczącej w stażu również w przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby lub sprawowania opieki nad członkiem rodziny (zgodnie z przepisami o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa), z wyjątkiem sytuacji, w których nieobecność jest dłuższa niż 5 dni roboczych w ciągu okresu rozliczeniowego tj. miesiąca.

Wypłata stypendium za dany miesiąc odbywać się będzie w formie przelewu bankowego na numer rachunku bankowego podany przez Stażystę;

.....

Za dzień zapłaty stypendium stażowego uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta projektu, na wskazany przez Stażystę ww. nr rachunku bankowego, nie później niż do 14 dnia następnego miesiąca. Opóźnienie przekazania transzy dotacji na dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą może spowodować zwłokę w wypłacie stypendium i nie może stanowić podstawy do roszczeń Stażysty w stosunku do Beneficjenta projektu.

- 7) ustalania i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne za stażystę pobierającego stypendium;
- 8) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu i monitorowania prawidłowości jego przebiegu;
- 9) zapoznania Stażysty z jego obowiązkami i uprawnieniami;
- 10) wydania Stażystcie zaświadczenia o odbyciu stażu wystawionego na podstawie otrzymanej od Pracodawcy opinii.

Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 6.

OBOWIĄZKI PRACODAWCY

Pracodawca ma obowiązek:

1. przyjęcia Stażysty na staż oraz potwierdzenia jego przyjęcia w ciągu 2 dni na obowiązującym formularzu wniosku o skierowaniu na staż stanowiącym załącznik nr 1 do umowy na organizację stażu;
2. zapoznania Stażysty z programem stażu; zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem. Program stażu jest przygotowywany przez Pracodawcę we współpracy z Beneficjentem projektu i przedkładany do podpisu Stażyście. Jest on opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału Stażysty (wzór programu stanowi załącznik nr 2 do umowy na organizację stażu); Pracodawca umożliwia Stażyście ocenę programu stażu w formie pisemnej;
3. wyznaczenia Opiekuna Stażysty. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza Stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w firmie, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej Stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań;
4. funkcję Opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
5. poświadczenia przez Opiekuna stażu w *Dzienniku stażu* (jego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy na organizację stażu) rodzaju wykonywanych czynności i zadań na stanowisku pracy;



**Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

6. zorganizowania stażu i nadzorowania jego przebiegu w sposób sprzyjający poznaniu zawodu w zakresie wynikającym z kierunku kształcenia zawodowego które ukończył Stażysta w ramach projektu (kursu) i jego programu (programu kursu);
7. zapewnienia Stażyście jak najlepszych możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy, jak i nabycia nowych umiejętności specyficznych dla zawodu/specjalności oraz powierzanie mu zadań odpowiadających predyspozycjom psychofizycznym i zdrowotnym, poziomowi wykształcenia oraz kwalifikacjom i doświadczeniu;
8. zapewnienia Stażyście bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
9. zapewnienia Stażyście profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
10. przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego Stażysty oraz przeszkolenia w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania Stażysty z obowiązującym regulaminem pracy, programem stażu i innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu;
11. przydzielenia Stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej;
12. zapewnienia Stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników napojów profilaktycznych;
13. sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, gdyby taki miał miejsce na zasadach analogicznych jak w przypadku pracowników;
14. niezwłocznego, pisemnego poinformowania Beneficjenta projektu nie później jednak niż w ciągu 2 dni, o przerwaniu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu;

Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. udzielenia na pisemny wniosek Stażysty **dni wolnych** w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (dni wolnych udziela Pracodawca na pisemny wniosek osoby odbywającej staż). Za dni wolne przysługuje stypendium. W ostatnim miesiącu odbywania stażu Pracodawca zobowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu; wzór wniosku o udzielenie dni wolnych w związku z odbywaniem stażu stanowi załącznik nr 5 do umowy;
16. przyjęcia od Stażysty zaświadczenia potwierdzającego czasową niezdolność do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej i przedłożenia go do Beneficjentowi projektu nie później niż w terminie 3 dni od dnia przyjęcia zaświadczenia, o którym mowa wyżej;
17. niezwłocznego informowania Beneficjenta projektu, jednak nie później niż w ciągu 2 dni, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji stażu (np. zmiana opiekuna, miejsca odbywania stażu itp.);
18. pozostawania w stałym kontakcie z Asystentem Koordynatora projektu „Kreatywni i Samodzielni” i zgłaszanie mu wszystkich pojawiających się utrudnień w realizacji stażu;
19. umożliwienia kontroli stażu Zespołowi Zarządzającemu projektu „Kreatywni i Samodzielni”;
20. monitorowania realizacji programu stażu i jego celów edukacyjnych oraz oceny stażu;
21. umieszczenia w miejscu odbywania stażu informacji o projekcie i/lub innych materiałów promocyjnych projektu w przypadku otrzymania tych materiałów od *Kierującego na staż*;
22. opracowania i wystawienia Stażyście pisemnej opinii/oceny o odbytym stażu, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu, zawierającej informacje o zadaniach realizowanych w ramach stażu i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu

Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 7.

OBOWIAZKI STAŻYSTY

Stażysta ma obowiązek:

- 1) podjęcia stażu we wskazanym w umowie na organizację stażu terminie i miejscu jego odbywania;
- 2) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy i Opiekuna stażu, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa;
- 3) bieżącego prowadzenia dziennika stażu;
- 4) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu w miejscu pracy oraz regulaminu pracy obowiązującego w zakładzie pracy;
- 5) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 6) dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
- 7) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
- 8) przestrzegania regulaminu staży zawodowych;
- 9) niezwłocznego zawiadomienia Pracodawcy (za pośrednictwem Opiekuna Stażysty) oraz Asystenta koordynatora projektu o swojej nieobecności na stażu i jej przyczynach;
- 10) niezwłocznego przedkładania do Pracodawcy zaświadczenia potwierdzającego czasową niezdolność do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej;
- 11) niezwłocznego informowania Beneficjenta projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu;
- 12) niezwłocznego poinformowania Beneficjenta projektu o zmianie danych osobowych i danych kontaktowych np. nazwiska, adresu zamieszkania, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu;

Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 13) pisemnego poinformowania Beneficjenta projektu o przerwaniu stażu w ciągu 7 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura projektu „Kreatywni i Samodzielni” mieszczącego się w siedzibie MOPS w Jaśle, ul. Szkolna 25 pok. 310.
- 14) przedkładania do Beneficjenta projektu oryginału listy obecności (wzór listy obecności stanowi załącznik nr 4 do umowy na organizację stażu) za dany miesiąc podpisywanej przez Stażystę potwierdzonej przez opiekuna stażu, nie później niż do 5-go dnia od zakończenia miesiąca;
- 15) systematycznego wypełniania *Dziennika stażu* oraz przedłożenia go Asystentowi koordynatorowi projektu po zakończeniu stażu najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zakończenia stażu. W dzienniku zapisane są wszystkie czynności i zadania wykonywane przez Stażystę podczas stażu i potwierdzone stosownym podpisem Opiekuna Stażysty;
- 16) uzupełnienia braków w dzienniku stażu, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego prowadzeniu np. brak podpisów, dat, zadań, niespójne daty.
- 17) Przedłożenia Beneficjentowi projektu w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia stażu kopii pisemnej opinii/oceny o odbytym stażu wydanej przez *Pracodawcę* poświadczonej za zgodność z oryginałem, wzór opinii/oceny stanowi załącznik nr 6 do umowy na organizację stażu.

§ 8.

REZYGNACJA

1. Stażysta ma prawo do rezygnacji z udziału w stażu zawodowym bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja wynika z przyczyn uniemożliwiających zrealizowanie programu stażu, w szczególności spowodowanej niezdolnością do pracy wskutek choroby lub innych przyczyn losowych.



Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Projekt „Kreatywni i Samodzielni” dopuszcza jako usprawiedliwione przerwanie przez Stażystę stażu z powodu podjęcia przez niego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub w wyniku zmiany miejsca odbywania stażu.
3. Beneficjent projektu na wniosek Pracodawcy albo po zasięgnięciu jego opinii pozbawia Stażystę możliwości kontynuowania stażu zawodowego w drodze rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadkach;
 - a) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu;
 - c) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności zakłócenia porządku, stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu w miejscu odbywania stażu;
 - d) naruszenia przez Stażystę przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy
 - e) niezrealizowania programu stażu
 - f) rażącego naruszenia podstawowych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.Podjęcie decyzji przez Beneficjenta projektu decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu Stażysty.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, związane z organizacją i realizacją staży zawodowych, w tym dotyczące praw i obowiązków uczestników, rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.



**Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

3. Zmiany do niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.


Fundusze Europejskie
Program Regionalny
Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny
Dorota Lipnar





Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Regulaminu staży zawodowych organizowanych
w ramach projektu „Kreatywni i Samodzielni” RPO WP, Oś VIII,
Działanie 8.1 przyjętego Zarządzeniem nr KO.021.81.2018 z dnia 16.08.2018r.
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle

**UMOWA NA ORGANIZACJĘ STAŻU
NR KIS.4211.....2018**

w ramach projektu „Kreatywni i Samodzielni” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

zawarta w Jasle w dniu 2018r. pomiędzy:

Beneficjentem projektu tj. Gminą Miasto Jasło/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jasle reprezentowanym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle – Panią Dorotę Lignar; adres do korespondencji: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło; NIP: 685-155-74-15, REGON 4010685
zwanym dalej „Kierującym na staż”

a

Pracodawcą:/nazwa firmy/, adres, NIP:, REGON: reprezentowanym przez/Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu/
zwanym dalej „Przyjmującym na staż”

a

Uczestnikiem/ką projektu Panią /Panem..... /imię i nazwisko/
urodzonym/urodzoną w dniu /data urodzenia/ w /miejsce urodzenia/, legitymującym/cą się dowodem osobistym /seria i numer dowodu osobistego/, zamieszkałym/ą w Jasle, ul. /ulica i nr domu i lokalu/
zwanym/zwaną dalej „Stażystą”

§1

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie zasad i warunków odbycia stażu przez Stażystę biorącego udział w projekcie „Kreatywni i Samodzielni” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
2. Staż będzie trwał 3 miesiące w przedziale czasowym: od do
3. Miejsce odbywania stażu:

Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Przez staż należy rozumieć nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.
5. Celami stażu są:
 - a) poszerzenie wiedzy zdobytej podczas kursu zawodowego realizowanego w ramach projektu i rozwijanie umiejętności wykorzystania jej w praktyce (integracja wiedzy teoretycznej z praktyczną);
 - b) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania zakładów pracy;
 - c) przygotowanie do samodzielnego wykonania pracy i odpowiedzialności za powierzone zadania;
 - d) poznanie własnych możliwości na rynku pracy;
 - e) pobudzanie aktywności indywidualnej, przy równoczesnym rozwijaniu w nich przedsiębiorczości;
 - f) nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy;
 - g) ułatwienie zdobycia doświadczenia zawodowego.
6. *Przyjmujący na staż* nie ponosi żadnych kosztów związanych z wynagrodzeniem Stażysty. Środki na pokrycie stypendium pochodzą z budżetu projektu „Kreatywni i Samodzielni” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§2

Staż będzie realizowany zgodnie z programem opracowanym przez *Przyjmującego na staż* we współpracy z *Kierującym na staż* według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

§3

[Obowiązki Przyjmującego na staż]

1. *Przyjmujący na staż* w celu wykonania umowy zobowiązuje się do:
 - a) przyjęcia Stażysty na staż oraz potwierdzenia jego przyjęcia w ciągu 2 dni na obowiązującym formularzu wniosku o skierowaniu na staż stanowiącym załącznik nr 1 do umowy na organizację stażu;
 - b) zapoznania Stażysty z programem stażu; zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem. Program stażu jest przygotowywany przez *Przyjmującego na staż* we współpracy z *Kierującym na staż* i przedkładany do podpisu Stażyście. Jest on opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału Stażysty (wzór programu stanowi załącznik nr 2 do umowy na organizację stażu); *Przyjmujący na staż* umożliwia Stażyście ocenę programu stażu w formie pisemnej;

Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) wyznaczenia Opiekuna Stażysty. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza Stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w firmie, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej Stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań;
- d) Wyznaczony opiekun stażu: (imię i nazwisko opiekuna)
- e) „Przyjmujący na staż” potwierdza, iż osoba wskazana w §3 ust. 1 lit. d posiada co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż;
- f) poświadczenia przez Opiekuna stażu w *Dzienniku stażu* (jego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy na organizację stażu) rodzaju wykonywanych czynności i zadań na stanowisku pracy;
- g) zorganizowania stażu i nadzorowania jego przebiegu w sposób sprzyjający poznaniu zawodu w zakresie wynikającym z kierunku kształcenia zawodowego które ukończył Stażysta w ramach projektu (kursu) i jego programu (programu kursu);
- h) zapewnienia Stażyście jak najlepszych możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy, jak i nabycia nowych umiejętności specyficznych dla zawodu/specjalności oraz powierzanie mu zadań odpowiadających predyspozycjom psychofizycznym i zdrowotnym, poziomowi wykształcenia oraz kwalifikacjom i doświadczeniu;
- i) zapewnienia Stażyście bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- j) zapewnienia Stażyście profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
- k) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego Stażysty oraz przeszkolenia w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania Stażysty z obowiązującym regulaminem pracy, programem stażu i innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu;
- l) przydzielenia Stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego (jeśli są niezbędne celem odbywania stażu), środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej;
- m) zapewnienia Stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników napojów profilaktycznych;
- n) sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, gdyby taki miał miejsce na zasadach analogicznych jak w przypadku pracowników;
- o) niezwłocznego, pisemnego poinformowania *Kierującego na staż*, nie później jednak niż w ciągu 2 dni, o przerwaniu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu;



Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- p) udzielenia na pisemny wniosek Stażysty **dni wolnych** w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (dni wolnych udziela *Przyjmujący na staż* na pisemny wniosek osoby odbywającej staż). Za dni wolne przysługuje stypendium. W ostatnim miesiącu odbywania stażu *Przyjmujący na staż* zobowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu; wzór wniosku u udzielenie dni wolnych w związku z odbywaniem stażu stanowi załącznik nr 5 do umowy;
 - q) przyjęcia od Stażysty zaświadczenia potwierdzającego czasową niezdolność do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej i przedłożenia go do *Kierującego na staż* nie później niż w terminie 3 dni od dnia przyjęcia zaświadczenia, o którym mowa wyżej;
 - r) niezwłocznego informowania *Kierującego na staż*, jednak nie później niż w ciągu 2 dni, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji stażu (np. zmiana opiekuna, miejsca odbywania stażu itp.);
 - s) pozostawania w stałym kontakcie z Asystentem Koordynatora projektu „Kreatywni i Samodzielni” i zgłaszanie mu wszystkich pojawiających się utrudnień w realizacji stażu;
 - t) umożliwienia kontroli stażu Zespołowi Zarządzającemu projektu „Kreatywni i Samodzielni”;
 - u) monitorowania realizacji programu stażu i jego celów edukacyjnych oraz oceny stażu;
 - v) umieszczenia w miejscu odbywania stażu informacji o projekcie i/lub innych materiałów promocyjnych projektu w przypadku otrzymania tych materiałów od *Kierującego na staż*;
 - w) opracowania i wystawienia Stażyście pisemnej opinii/oceny o odbytym stażu, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu, zawierającej informacje o zadaniach realizowanych w ramach stażu i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu
2. Czas pracy Stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Stażysty będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
 3. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych.
 4. *Kierujący na staż* może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
 5. *Przyjmujący na staż* akceptuje, iż projekt „Kreatywni i Samodzielni” dopuszcza jako usprawiedliwione przerwanie przez Stażystę stażu z powodu podjęcia przez niego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub w wyniku zmiany miejsca odbywania stażu.
 6. Przerwanie przez Stażystę stażu nie może powodować roszczenia *Przyjmującego na staż* w stosunku do *Kierującego na staż*.

Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§4

1. *Przyjmujący na staż* zobowiązany jest do poinformowania Stażysty o współfinansowaniu realizacji projektu „Kreatywni i Samodzielni” ze środków Unii Europejskiej.
2. *Przyjmujący na staż* zobowiązany jest do oznaczenia stanowiska stażu według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy.

§5

1. *Przyjmujący na staż* zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji fotograficznej stanowisk pracy poprzez sfotografowanie Stażysty, za jego zgodą, podczas pracy przy wykonywaniu najbardziej charakterystycznych czynności (minimum 4 zdjęcia) i dostarczenie ich *Kierującemu na staż* przed zakończeniem terminu obowiązywania niniejszej umowy.
2. Stażysta udziela Gminie Miastu Jasłu/Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jasle realizującej projekt „Kreatywni i Samodzielni” nieodwołalnego i nieopłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć ze swoim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu monitoringu i ewaluacji projektu.

§6

[Opiekun stażu]

1. *Przyjmujący na staż* jest zobowiązany do zapewnienia Opiekuna stażu, do zadań którego należy m.in:
 - a) określenie celu stażu;
 - b) przygotowanie stanowiska pracy dla Stażysty;
 - c) zapoznanie z zasadami i procedurami obowiązującymi w firmie, w której odbywa staż (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi); zapoznanie z obowiązującymi regulaminami;
 - d) przeprowadzanie niezbędnych szkoleń związanych z wykonywanymi przez Stażystę zadaniami;
 - e) bieżące przydzielanie zadań do wykonania, nadzór nad ich realizacją i odbiór wykonanych zadań; monitorowanie realizacji przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych;
 - f) udzielanie informacji zwrotnej Stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań;
 - g) przestrzeganie i kontrolowanie czasu realizacji stażu Stażysty;
 - h) nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu;
 - i) bieżące informowanie *Kierującego na staż* o przebiegu stażu, w tym w szczególności ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;

Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- j) ochrona danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. *Przyjmujący na staż* przedkłada *Kierującemu na staż* co miesiąc wniosek o wypłatę dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu (w sytuacji gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad Stażystą/grupą stażystów), w wysokości nie większej, niż 500zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystów.
3. Do wniosku o wypłatę dodatku należy załączyć potwierdzenie wysokości wypłaconego Opiekunowi stażu zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzeni

§7

Przyjmujący na staż jest zobowiązany dostarczyć na prośbę *Kierującego na staż* wszelkie dokumenty i informacje związane z przebiegiem stażu w ramach monitoringu prowadzonego przez *Kierującego na staż*, zgodnie z wymogami Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie

§8

[Obowiązki *Kierującego na staż*]

1. *Kierujący na staż* w celu wykonania umowy zobowiązuje się do:
- a) skierowania Stażysty do odbycia stażu zawodowego (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do umowy na organizację stażu);
 - b) wydania Stażyście „Dziennika stażu” oraz przyjęcia i akceptacji tego dokumentu po zakończeniu stażu, o ile będzie on spełniać stawiane mu wymagania. Wzór „Dziennika Stażu” stanowi załącznik nr 3 do umowy na organizację stażu;
 - c) współpracy z *Przyjmującym na staż* w przygotowaniu programu stażu, zgodnego z kierunkiem kształcenia zawodowego uczestnika projektu lub zawierającego zagadnienia zawarte w programie ukończonego przez Stażystę kursu zawodowego; program jest opracowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału Stażysty;
 - d) utrzymywania bieżącego kontaktu z *Przyjmującym na staż* w zakresie przebiegu stażu;
 - e) skierowania na badania lekarskie i ich sfinansowania;

Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- f) wypłacenia Stażyscie po każdym zakończonym miesiącu stażu stypendium stażowego w wysokości 1017,40zł brutto (słownie: jeden tysiąc siedemnaście złotych i czterdzieści groszy)¹ za każdy miesiąc stażu zrealizowanego zgodnie z ustalonym programem pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie miesięczna), w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
Składki ZUS opłacane będą zgodnie z przepisami prawa.
Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
Stypendium przysługuje osobie uczestniczącej w stażu również w przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby lub sprawowania opieki nad członkiem rodziny (zgodnie z przepisami o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa), z wyjątkiem sytuacji, w których nieobecność jest dłuższa niż 5 dni roboczych w ciągu okresu rozliczeniowego tj. miesiąca.
Wypłata stypendium za dany miesiąc odbywać się będzie w formie przelewu bankowego na numer rachunku bankowego podany przez Stażystę;
.....
Za dzień zapłaty stypendium stażowego uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego *Kierującego na staż*, na wskazany przez Stażystę ww. nr rachunku bankowego, nie później niż do 14 dnia następnego miesiąca. Opóźnienie przekazania transzy dotacji na dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą może spowodować zwłokę w wypłacie stypendium i nie może stanowić podstawy do roszczeń Stażysty w stosunku do *Kierującego na staż*.
- g) ustalania i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne za stażystę pobierającego stypendium;
- h) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu i monitorowania prawidłowości jego przebiegu;
- i) zapoznania Stażysty z jego obowiązkami i uprawnieniami;
- j) wydania Stażyscie zaświadczenia o odbyciu stażu wystawionego na podstawie otrzymanej od *Przyjmującego na staż* opinii.
2. *Kierujący na staż* nie ponosi odpowiedzialności za błędy i zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków, popełnione przez *Przyjmującego na staż* lub Stażysty
3. *Kierujący na staż* nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone przez Stażystę w miejscu odbywania stażu.

¹ Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy



Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§9

[Obowiązki Stażysty]

Stażysta zobowiązuje się do:

- a) podjęcia stażu we wskazanym w umowie na organizację stażu terminie i miejscu jego odbywania;
- b) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń *Przyjmującego na staż* i Opiekuna stażu, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa;
- c) bieżącego prowadzenia dziennika stażu;
- d) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu w miejscu pracy oraz regulaminu pracy obowiązującego w zakładzie pracy;
- e) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u *Przyjmującego na staż*, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- f) dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić *Przyjmującego na staż* na szkodę;
- g) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
- h) przestrzegania regulaminu staży zawodowych;
- i) niezwłocznego zawiadomienia *Przyjmującego na staż* (za pośrednictwem Opiekuna Stażysty) oraz Asystenta koordynatora projektu o swojej nieobecności na stażu i jej przyczynach;
- j) niezwłocznego przedkładania do *Przyjmującego na staż* zaświadczenia potwierdzającego czasową niezdolność do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej;
- k) niezwłocznego informowania *Kierującego na staż* o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu;
- l) niezwłocznego poinformowania *Kierującego na staż* o zmianie danych osobowych i danych kontaktowych np. nazwiska, adresu zamieszkania, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu;
- m) pisemnego poinformowania *Kierującego na staż* o przerwaniu stażu w ciągu 7 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura projektu „Kreatywni i Samodzielni” mieszczącego się w siedzibie MOPS w Jaśle, ul. Szkolna 25 pok. 310.
- n) przedkładania do *Kierującego na staż* oryginału listy obecności (wzór listy obecności stanowi załącznik nr 4 do umowy na organizację stażu) za dany miesiąc podpisywanej przez Stażystę potwierdzonej przez opiekuna stażu, nie później niż do 5-go dnia od zakończenia miesiąca;**
- o) systematycznego wypełniania *Dziennika stażu* oraz przedłożenia go Asystentowi koordynatora projektu po zakończeniu stażu najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zakończenia stażu. W dzienniku zapisane są wszystkie czynności i zadania

Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wykonywane przez Stażystę podczas stażu i potwierdzone stosownym podpisem Opiekuna Stażysty;

- p) uzupełnienia braków w dzienniku stażu, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego prowadzeniu np. brak podpisów, dat, zadań, niespójne daty.
- q) **Przedłożenia *Kierującemu na staż* w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia stażu kopii pisemnej opinii/oceny o odbytym stażu wydanej przez *Przyjmującego na staż* poświadczonej za zgodność z oryginałem, wzór opinii/oceny stanowi załącznik nr 6 do umowy na organizację stażu.**

§10

Stażysta ma prawo:

- a) uczestniczenia w stażu na warunkach określonych w niniejszej umowie,
- b) otrzymania dni wolnych, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. p na podstawie pisemnego wniosku składanego do *Przyjmującego na staż* według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy
- c) otrzymania świadczeń, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. f i g umowy
- d) informowania *Kierującego na staż* o nieprawidłowościach w organizacji stażu.

§11

- 1. *Kierujący na staż* na wniosek *Przyjmującego na staż* albo po zasięgnięciu jego opinii pozbawia Stażystę możliwości kontynuowania stażu zawodowego w drodze rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadkach:
 - a) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu;
 - c) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności zakłócenia porządku, stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu w miejscu odbywania stażu;
 - d) naruszenia przez Stażystę przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy
 - e) niezrealizowania programu stażu
 - f) rażącego naruszenia podstawowych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.Podjęcie decyzji przez *Kierującego na staż* decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu Stażysty.

§12

- 1. *Kierujący na staż* zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości przebiegu stażu.



Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. *Przyjmujący na staż* zobowiązuje się udostępnić wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu *Kierującemu na staż* i innym instytucjom uprawnionym do kontroli.
3. *Przyjmujący na staż* zobowiązuje się do zapewnienia pełnego dostępu, w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest umowa lub gromadzona dokumentacja dotycząca realizowanej umowy oraz do zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanej umowy.
4. Kontrola może zostać przeprowadzona w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu, w tym w siedzibie *Przyjmującego na staż* oraz/lub miejscu wykonywania umowy.
5. W przypadku gdy *Kierujący na staż* otrzyma zalecenia pokontrolne, *Przyjmujący na staż* zobowiązany jest do współpracy z *Kierującym na staż* w celu umożliwienia mu niezwłocznego wdrożenia tych zaleceń.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów w ramach realizacji umowy są:
 - a) Ze strony *Kierującego na staż* Asystent Koordynatora projektu: Pani Katarzyna Fortuna
 - b) Ze strony *Przyjmującego na staż*:
7. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy, lecz pisemnego poinformowania

§13

[Rozwiązanie umowy]

Rozwiązanie umowy może nastąpić w przypadku:

1. Przerwania przez Stażystę stażu z powodu podjęcia przez niego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub w wyniku zmiany miejsca odbywania stażu. Przerwanie przez Stażystę stażu nie może powodować roszczenia *Przyjmującego na staż* w stosunku do *Kierującego na staż*.
2. Zaistnienia przesłanek przewidzianych w § 11 ust. 1 umowy.
3. Zaprzestania finansowania projektu „Kreatywni i Samodzielni” przez Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Zarządzającą. W takim przypadku *Kierujący na staż* ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy w tym trybie nie będzie skutkowało odpowiedzialnością odszkodowawczą *Kierującego na staż*.
4. Niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez *Przyjmującego na staż*. W takim przypadku *Kierujący na staż* zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy *Przyjmującego na staż*.

Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§14

1. *Przyjmujący na staż* zobowiązuje się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków projektu „Kreatywni i Samodzielni” związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. *Przyjmujący na staż* zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatnie wydatki dotyczące projektu. Dokumentacja jest przechowywana w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§15

Strony umowy przyjmują do wiadomości i akceptują, że ich dane osobowe, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) będą przetwarzane do celów wykonania niniejszej umowy, w takim zakresie, jakim jest to niezbędne do jej prawidłowej realizacji.

§16

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 6.

§17

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby *Kierującego na staż*.

§18

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.



Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§19

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy są załączniki do niniejszej umowy.

.....
Pieczęć i podpis *Przyjmującego na staż*

.....
Pieczęć i podpis *Kierującego na staż*

.....
Czytelny podpis Stażysty

Załączniki:

1. Skierowanie na staż wraz z potwierdzeniem przyjęcia na staż przez *Przyjmującego na staż* /wzór/.
2. Program stażu zawodowego /wzór/.
3. Dziennik stażu /wzór/.
4. Lista obecności Stażysty /wzór/.
5. Wniosek o udzielenie dni wolnych w związku z odbywaniem stażu /wzór/.
6. Opinia/ocena *Przyjmującego na staż* o uczestniku/uczestniczce projektu dotycząca odbytego stażu zawodowego /wzór/.
7. Oznaczenie stanowiska stażu zawodowego /wzór/.
8. WNIOSEK O REFUNDACJĘ *PRZYJMUJĄCEMU NA STAŻ DODATKU DO WYNAGRODZENIA OPIEKUNA STAŻYSTY* /wzór/.

Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do umowy na organizację stażu Nr KIS.4211.....2018 (wzór)

Jasło, dn.....

SKIEROWANIE NA STAŻ WRAZ Z POTWIERDZENIEM PRZYJĘCIA NA STAŻ

Imię i nazwisko osoby kierowanej na staż:

PESEL:

Okres odbywania stażu:

Miejsce odbywania stażu:

.....

.....
podpis i pieczęć Kierującego na staż

Potwierdzam przyjęcie na staż:

.....
data

.....
podpis i pieczęć *Przyjmującego na staż*

Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do umowy na organizację stażu Nr KIS.4211.....2018 (wzór)

PROGRAM STAŻU

Przygotowany przez *Przyjmującego na staż* we współpracy z *Kierującym na Staż*
na stanowisku

1. **Imię i nazwisko Stażysty, którego program dotyczy:**

2. **Adres zamieszkania Stażysty:**

3. **Termin odbywania stażu:**

4. **Celem stażu jest:**

5. **Zakres obowiązków wykonywanych przez Stażystę:**

L.p.	Zakres obowiązków wykonywanych przez Stażystę
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych podczas odbywania stażu przez Stażystę:

.....
.....
.....
.....

7. Opiekun osoby objętej programem stażu:

Imię i nazwisko:

.....

Stanowisko:

.....

8. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

- a) Opinia/ocena *Przyjmującego na staż*
- b) Dziennik stażu

.....

Oświadczam, że realizacja w/w programu stażu umożliwi osobie samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub zawodzie, po zakończonym stażu.

Zmiana programu stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy

.....

(podpis i pieczęć Kierującego na staż)

.....

(podpis i pieczęć Przyjmującego na staż)

Oświadczam, iż zapoznałem się z Programem stażu
i akceptuję go:

.....

Podpis Stażysty



Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do umowy na organizację stażu Nr KIS.4211.....2018 (wzór)

DZIENNIK STAŻU

w ramach projektu
„Kreatywni i Samodzielni”

.....
Imię i nazwisko Stażysty

Potwierdzenie złożenia Dziennika stażu do *Kierującego na staż*

.....
Data oraz pieczęć i podpis *Kierującego na staż*



Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

DZIENNIK STAŻU

Imię i nazwisko stażysty	
Nazwa i adres podmiotu, w którym odbywa się staż („Przyjmującego na staż”)	
Imię, nazwisko Opiekuna stażu	
Okres realizacji stażu	
Długość trwania	

Pieczeń Przyjmującego na Staż

Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Karta miesięczna stażu

Miesiąc stażu (miesiąc, rok):

Dzień	Godziny pracy	Rodzaj wykonywanych zajęć, czynności
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
Potwierdzenie przebiegu stażu (rodzaju wykonywanych czynności i zadań na stanowisku pracy)		
Podpis Stażysty/ki		Data Czytelny podpis Opiekuna Stażu

Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do umowy na organizację stażu Nr KIS.4211.....2018 (wzór)

<p>Lista obecności Uczestnika/Uczestniczki odbywającego/ej staż w ramach projektu „Kreatywni i Samodzielni” w miesiącu/miesiąc i rok/</p>	
<p>..... /Pieczętka Przyjmującego na staż – Miejsce odbywania stażu/</p>	<p>..... /Numer umowy/</p>
<p>Nazwisko i imię Uczestnika/czki projektu odbywającego/ej staż</p>	

Dzień miesiąca	Podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu (Stażysty)	Godziny Pracy (od-do)	
1			<p>Stażysta nabywa prawo do 2 dni wolnych sukcesywnie po upływie kolejnych 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. W okresie pierwszych 30 dni odbywania stażu dni wolne nie przysługują. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.</p> <p>CH - chorobowe UP - urlop płatny NN – nieobecność nieusprawiedliwiona</p> <p>W przypadku L-4 oryginał należy dołączyć do listy</p> <p>Wniosek o udzielenie dni wolnych należy dołączyć do listy</p>
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Liczba wykorzystanych dni wolnych w danym miesiącu:.....			

.....
pieczęć i podpis Opiekuna Stażu



Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do umowy na organizację stażu Nr KIS.4211.....2018 (wzór)

.....
(imię i nazwisko stażysty)

....., (miejsowość)

(data)

.....
(nazwa Przyjmującego na staż)

Wniosek o udzielenie dni wolnych w związku z odbywaniem stażu

Proszę o udzielenie mi dni wolnych w dniach od do
.....,

w ilości dni roboczych

Wiadomo mi, że dni wolne mogą wykorzystać po otrzymaniu informacji o akceptacji wniosku przez Przyjmującego na staż

.....
(podpis Stażysty)

.....
(akceptacja Przyjmującego na staż)

UWAGA!!

Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc realizacji stażu Organizator stażu jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia staż

Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do umowy na organizację stażu nr KIS.4211....2018 (wzór)

.....
Miejscowość i data

OCENA/OPINIA O ODBYTYM STAŻU

Pan/Pani w terminie od do
odbywał/a w staż na stanowisku
zgodnie z umową Nr KIS.4211....2018 z dnia

Opiekun:

Staż zorganizowany był w ramach projektu w ramach projektu „Kreatywni i Samodzielni” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

W zakres zadań wykonywanych podczas stażu Pana/Pani wchodziło:

(zakres obowiązków)

-
-
-
-

Osiągnięta cele i zrealizowane treści edukacyjne:

W trakcie stażu Pan/Paninabył/a następujące umiejętności praktyczne o charakterze zawodowym:

-
-
-
-
-

Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OPINIA PRZYJMUJĄCEGO NA STAŻ

Z powierzonych zadań Pan/Pani wywiązał/a się

.....
(przykładowe sformułowania, które mogą się znaleźć w tej części opinii na temat stażysty)

np. w sposób rzetelny i profesjonalny wykazywał/a duże zaangażowanie w pracę i własną inicjatywę; dbał/a o pozytywny wizerunek firmy i godnie ją reprezentował/a; jest osobą o wysokiej kulturze osobistej bardzo dbającą o właściwe reprezentowanie firmy na zewnątrz; jest osobą kontaktową, szybko nawiązującą relacje z ludźmi i znakomicie radzi sobie z obsługą różnego typu klientów itp.

.....
Pieczętka i podpis Przyjmującego na staż

.....
Miejscowość i data



Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7 do umowy na organizację stażu nr KIS.4211...2018 (wzór)

**W tym miejscu realizowany
jest staż zawodowy w ramach projektu:**

„Kreatywni i Samodzielni”

Cel projektu:

poprawa funkcjonowania psychospołecznego i zmniejszenie barier w dostępie do rynku pracy /w tym poprawa zdolności do zatrudnienia/ 60 mieszkańców miasta Jasła zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym tj. 24 osób niepełnosprawnych biernych zawodowo oraz 36 osób długotrwale bezrobotnych zaliczonych do II profilu pomocy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy korzystających ze świadczeń pomocy społecznej realizujących kontrakty socjalne w wieku aktywności zawodowej poprzez aktywne formy zajęć grupowych, wsparcie indywidualne, działania pobudzające do aktywności społecznej i zawodowej (reintegracja zawodowa i społeczna) realizowane w nowoutworzonym Klubie Integracji Społecznej.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

DOFINANSOWANIE PROJEKTU Z UE: 405 354,18zł

**Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 8 do umowy na organizację stażu nr KIS.4211....2018 (wzór)

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ PRZYJMUJĄCEMU NA STAŻ DODATKU DO
WYNAGRODZENIA OPIEKUNA STAŻYSTY
w związku z realizacją stażu w ramach projektu „Kreatywni i Samodzielni”
dotyczy umowy/umów..... z dnia.....**

Zgodnie z zapisami umowy na organizację stażu w ramach projektu „Kreatywni i Samodzielni” z dn. składam wniosek o refundację poniesionych kosztów dodatku do wynagrodzenia opiekuna/ów stażysty należnego za opiekę nad stażystą/stażystami.

WNIOSKOWANA KWOTA: **słownie:**

Lp	Rodzaj poniesionego wydatku	Imię i nazwisko opiekuna stażystów	Imię i nazwisko stażysty	Termin odbywania stażu/ zrealizowane godziny	Kwota dodatku brutto	Składki pracodawcy ²	Łączna kwota do refundacji (F+G)
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Wypłata dodatku do wynagrodzenia opiekuna/ów stażystów						
Razem do refundacji:							

Potwierdzam wykonanie w/w obowiązków oraz otrzymanie dodatku za opiekę nad stażystą/grupą stażystów:

.....

podpis Opiekuna Stażysty

²Składki pracodawcy obejmują składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, stanowiące koszt Pracodawcy, w wysokości wynikającej wyłącznie z przyznanego dodatku.

**Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Powyższą kwotę proszę przekazać na rachunek bankowy nr

- - - - - -

Oświadczam, że dodatek do wynagrodzenia Opiekuna stażysty nie przekracza 10% jego zasadniczego wynagrodzenia i wynika ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad stażystą)

Oświadczam, że wszystkie składniki wynagrodzenia (wynagrodzenie netto, ubezpieczenie zdrowotne, składki ZUS, zaliczka na podatek dochodowy) wynikające z wypłaconego dodatku zostały zapłacone.

Oświadczam, że wnioskowana kwota refundacji nie zawiera zysku i nie stanowi dla mnie korzyści.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż informacje zawarte we wniosku oraz załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

Wiarygodność Informacji podanych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
podpis Przyjmującego na staż

Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

FORMULARZ/OŚWIADCZENIE DO UBEZPIECZEŃ

Nazwisko:
Imiona:
PESEL:.....

Dowód osobisty seria i numer:
Urząd Skarbowy:
Nazwisko rodowe:
Obywatelstwo:
Imię ojca: Imię matki:
Data urodzenia: Miejsce urodzenia:

DANE DOTYCZĄCE ADRESU ZAMELDOWANIA:

Kod pocztowy Miejscowość
Ulica: Nr domu Nr lokalu:
Województwo: Powiat Gmina
Telefon:

Czy adres zamieszkania jest inny niż zameldowania? Tak/Nie *(jeżeli tak, podać adres poniżej)*

DANE DOTYCZĄCE ADRESU ZAMIESZKANIA:

.....

Bank i numer konta bankowego:

NINIEJSZYM OŚWIADCZAM, ŻE:

- Posiadam prawo do:
 - emerytury **NIE/TAK**
 - świadczenia przedemerytalnego **NIE/TAK**
 - renty **NIE/TAK**
 - posiadam stopień niepełnosprawności **NIE/TAK** (lekki, umiarkowany, znaczny)
- Jestem zatrudniony(a) w innej firmie na:
 - umowę o pracę **NIE/TAK**
 - umowę zlecenie **NIE/TAK**
- Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą **NIE/TAK**
 - z tego tytułu opłacam składki na ubezpieczenia społeczne w pełnej wysokości **NIE/TAK**
 - z tego tytułu opłacam składki na ubezpieczenie zdrowotne **NIE/TAK**



Projekt „Kreatywni i Samodzielni” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Posiadam inne dochody **NIE/TAK**miesięcznie brutto w kwocie
.....Zł
5. Jestem zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy **NIE/TAK** w
6. Czy ubezpieczony zgłasza do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny **NIE/TAK**
7. Stażysta nie wnosi/wnosi o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Oświadczam, że zobowiązuje się poinformować na piśmie Kierującego na staż o każdej zmianie w stosunku do powyższych danych w nieprzekraczalnym terminie 5 dni. Dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....
PODPIS UBEZPIECZONEGO