

ZARZĄDZENIE NR KO.021.....2018

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle
z dnia 03.10.2018r.

w sprawie: zmiany „Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie Akademia Pełni Życia” RPO WP, Oś
VIII, Działanie 8.3”

Na podstawie § 6 ust. 1 i ust. 8 uchwały Nr XXIV/194/2004 r. w sprawie: statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle, zmienionej uchwałą Nr XLI/356/2008 Rady Miejskiej Jasła z dnia 22 grudnia 2008 r., uchwałą Nr LXVII/552/2010 Rady Miejskiej Jasła z dnia 24 maja 2010 r. i uchwałą Nr LIV/554/2017 Rady Miejskiej Jasła z dnia 15 listopada 2017r., oraz uchwały Nr LIV/551/2017 Rady Miejskiej Jasła z dnia 15 listopada 2017r. w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego w związku z pełnomocnictwem Burmistrza Miasta Jasła 10.05.2017 r., Nr OiK.077.60.2017,

zarządzam, co następuje:

§1

W „Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie „Akademia Pełni Życia” wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 ust. 1 pkt f otrzymuje brzmienie:

„Usprawiedliwiania każdej nieobecności w następujący sposób:

- **w przypadku jednodniowej nieobecności** - zgłaszanie każdorazowo kierownikowi DDP lub innemu wyznaczonemu pracownikowi z podaniem przyczyny nieobecności na co najmniej jeden dzień wcześniej;
- **w przypadku nieobecności dłuższej niż jednodniowa** - zgłaszanie kierownikowi DDP lub innemu wyznaczonemu pracownikowi planowany czas trwania nieobecności i jej przyczyny w formie pisemnej,
- **w przypadku choroby/pobytu w szpitalu** – niezwłoczne poinformowanie osobiste/telefoniczne kierownika DDP lub innego wyznaczonego pracownika nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia oraz przedłożenie stosownego zaświadczenia lekarskiego w siedzibie realizującego projekt u kierownika DDP lub innego wyznaczonego pracownika;
- **w przypadku nagłych sytuacji losowych** – niezwłoczne poinformowanie osobiste/telefoniczne kierownika DDP lub innego wyznaczonego pracownika z podaniem przyczyny nieobecności.
 - Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach projektu w DDP w wymiarze większym niż 20% może spowodować skreślenie z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu. Decyzję o skreśleniu podejmuje Komisja rekrutacyjna.”

2) § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany(a) jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

3) Treść załącznika nr 6 oraz nr 8 „Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Akademia Pełni Życia” RPO WP, Oś VIII, Działanie 8.3” otrzymują brzmienie zgodne z treścią załącznika nr 1 oraz nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr KO.021.91.....2018
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy społecznej w Jaśle
z dnia 03.10.2018r.

Załącznik nr 6 do „Regulaminu rekrutacji i udziału
w Projekcie „Akademia Pełni Życia”
RPO WP, Oś VIII, Działanie 8.3

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO”)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „Akademia Pełni Życia”, przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „zbiór danych RPO WP 2014-2020” jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4.
2. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, dalej „zbiór danych CST”, jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4.
3. Osobą wyznaczoną przez Instytucję Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „IP WUP” – w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych - Damian Chaber; nr tel.: (17) 8509 232; e-mail: iod@wup-rzeszow.pl.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „Akademia Pełni Życia”, w szczególności, w odniesieniu do:
 - 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020: w zakresie: aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WP 2014-2020”;
 - 2) zbioru danych CST, w zakresie:
 - a) zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie:

- 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”;
 - b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.), „dalej ustawa wdrożeniowa”.
 - 2) zbioru danych CST jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami:
 - a) Rozporządzenia ogólnego;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470);
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Urz.UE.L.286.1);
 - d) ustawy wdrożeniowej. .
6. IP WUP będzie przetwarzać następujące kategorie danych:
- 1) Kraj,
 - 2) Rodzaj uczestnika,
 - 3) Nazwa instytucji,
 - 4) Imię,
 - 5) Nazwisko,
 - 6) PESEL,
 - 7) NIP,
 - 8) Płeć,
 - 9) Wiek w chwili przystępowania do projektu,
 - 10) Wykształcenie,
 - 11) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,
 - 12) Nr telefonu,
 - 13) Nr faksu,
 - 14) Adres e-mail,
 - 15) Adres strony www,
 - 16) Data rozpoczęcia udziału w projekcie,
 - 17) Data zakończenia udziału w projekcie,

- 18) Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,
 - 19) Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia,
 - 20) Wykonywany zawód,
 - 21) Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia),
 - 22) Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie,
 - 23) Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa,
 - 24) Rodzaj przyznanego wsparcia,
 - 25) Data rozpoczęcia udziału we wsparciu,
 - 26) Data zakończenia udziału we wsparciu,
 - 27) Data założenia działalności gospodarczej,
 - 28) Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej,
 - 29) PKD założonej działalności gospodarczej,
 - 30) Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia,
 - 31) Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
 - 32) Osoba z niepełnosprawnościami,
 - 33) Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących,
 - 34) W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu,
 - 35) Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu,
 - 36) Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej);
 - 37) Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/
zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu,
 - 38) Kwota wynagrodzenia,
 - 39) Numer rachunku bankowego,
 - 40) Dane konieczne do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych wskaźników rezultatu długoterminowego określonych dla osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Zgodnie z art. 10 ustawy wdrożeniowej - Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020 powierzyła w drodze porozumienia, zadania związane z realizacją RPO WP 2014-2020:
- 1) IP WUP - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów;
 - 2) Instytucji Pośredniczącej z zakresu realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach RPO WP 2014-2020, zawiązanej w formie, o której mowa w art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, realizującej zadania związane z przygotowaniem i wdrażaniem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach RPO WP 2014-2020 - Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 858 14 90:
- z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą.

8. IP WUP, na podstawie udzielonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji Projektu, powierzyła jego Beneficjentowi Gminie Miasto Jasło/Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło - z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
9. Beneficjent, na mocy udzielonego przez IP WUP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji Projektu, powierzyła ich przetwarzanie:
 - 1) w ramach zbioru RPO WP 2014-2020 - Partnerom Projektu (Nazwa, Adres i Dane kontaktowe Partnerów) oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta (Nazwa, Adres i Dane kontaktowe tych podmiotów);
 - 2) w ramach zbioru CST - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta (Nazwa, Adres i Dane kontaktowe tych podmiotów), z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przy jednoczesnym braku możliwości ich dalszego powierzenia.
10. Moje dane osobowe mogą być przetwarzane w Lokalnym Systemie Informatycznym (IP WUP), przeznaczonym do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020. IP WUP powierzyła przetwarzanie danych osobowych w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI WUP) Wykonawcy – podmiotowi odpowiedzialnemu za rozwój/modyfikację, utrzymanie oraz wsparcie techniczne LSI WUP, pod warunkiem, że System ten będzie zapewniał adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Wykonawca – podmiot, o którym mowa wyżej, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy – z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.
11. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.
12. Moje dane mogą zostać udostępnione, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020,- zgodnie z obowiązkami wynikającymi m.in. z: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
13. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
14. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy

wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217, z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.

15. Zapoznałem/am się z treścią rozdziału III RODO, dot. praw osoby, której dane dotyczą. Mam prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym:
 - jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 20104-2020, nie przysługuje mi prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych. Ponadto, mam prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w RODO - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
16. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
17. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
18. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
19. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
20. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr KO.021...^{9A}...2018
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy społecznej w Jaśle
z dnia 03.10.2018r.

Załącznik nr 8 do „Regulaminu rekrutacji i udziału
w Projekcie „Akademia Pełni Życia”
RPO WP, Oś VIII, Działanie 8.3



(pieczęć MOPS w Jaśle)

**UMOWA UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE „Akademia Pełni Życia”**

Zawarta w

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 dniu

Gminą Miasto Jasło reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle – Panią Dorotę Lignar, działającą na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Jasła z dnia 10.05.2017r. Nr OiK.077.60.2017.; adres do korespondencji: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło

zwaną dalej **Beneficjentem**

a

Panem/Panią

--

zamieszkałym/ą

--

legitymującym się dowodem osobistym seria

--

 nr

--	--	--	--	--	--

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem /Uczestniczką Projektu.**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są warunki uczestnictwa w projekcie „Akademia Pełni Życia”, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

2. Projekt realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle na podstawie umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie 35-055 Rzeszów ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11 zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”.
3. Projekt będzie realizowany w województwie podkarpackim na terenie miasta Jasła, w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2019r.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle przy ul. Szkolnej 25.
5. Celem głównym projektu jest poprawa funkcjonowania 29 osób niesamodzielnych (20 kobiet i 9 mężczyzn) w wieku powyżej 60 roku życia zamieszkałych w Jasle w sferze fizycznej, intelektualnej, społecznej oraz kulturalnej poprzez utworzenie 29 miejsc opieki oraz świadczenie usług w nowo utworzonym Dziennym Domu Pomocy w Jasle do 31.12.2019r.
6. Projekt przewiduje częściową odpłatność Uczestników/Uczestniczek, których dochód przekracza 100% kryterium dochodowego pomocy społecznej zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r., za realizację usług w DDP świadczonych w ramach Projektu. Zasady odpłatności zostały ustalone w drodze Uchwały NR LX/622/2018 Rady Miejskiej Jasła z dnia 29 stycznia 2018r.

§ 2

1. W ramach projektu, zgodnie z § 6 Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Akademia Pełni Życia” Beneficjent zapewni Uczestnikom/Uczestniczkom projektu możliwość otrzymania wsparcia w postaci:
 - Usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych świadczonych przez opiekunów w tym m.in. pomoc w utrzymaniu higieny osobistej;
 - Zajęć zwiększających sprawność fizyczną;
 - Wyjazdów do placówek kulturalnych;
 - Terapii zajęciowej;
 - Prelekcji w zakresie racjonalnego trybu życia;
 - Psychoterapii;
 - Zajęć rekreacyjno – towarzyskich;
 - Praca socjalnej.
2. Na czas uczestnictwa w formach wsparcia od III 2018r.do XII 2019r. Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu zapewnione będą 2 posiłki dziennie w siedzibie DDP, oraz dla osób z ograniczoną możliwością poruszania się będzie zapewniony dowóz z miejsca zamieszkania do i z Dziennego Domu Pomocy dla osób starszych. Ponadto Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu zostanie zapewnione ubezpieczenie NNW.
3. Ww. formy wsparcia będą świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości Uczestników/Uczestniczek Projektu).
4. Powyższe formy wsparcia będą realizowane w Dziennym Domu Pomocy dla osób starszych w dni robocze od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu i ich rodzin.
5. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania szczegółowych informacji dotyczących realizowanego Projektu oraz informowania o harmonogramie realizowanych działań.

§ 3

1. Uczestnik / Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) Aktywnego uczestnictwa w trakcie pobytu w DDP (8 godzin dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku) we wszystkich zaplanowanych dla niego formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.
 - b) Potwierdzania uczestnictwa na listach obecności.
 - c) Usprawiedliwiania każdej nieobecności w następujący sposób:
 - **w przypadku jednodniowej nieobecności** - zgłaszanie każdorazowo kierownikowi DDP lub innemu wyznaczonemu pracownikowi z podaniem przyczyny nieobecności na co najmniej jeden dzień wcześniej;

- w przypadku nieobecności dłuższej niż jednodniowa - zgłaszanie kierownikowi DDP lub innemu wyznaczonemu pracownikowi planowany czas trwania nieobecności i jej przyczyny w formie pisemnej;
 - w przypadku choroby/pobytu w szpitalu – niezwłoczne poinformowanie osobiste/telefoniczne kierownika DDP lub innego wyznaczonego pracownika nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia oraz przedłożenie stosownego zaświadczenia lekarskiego w siedzibie realizującego projekt u kierownika DDP lub innego wyznaczonego pracownika;
 - w przypadku nagłych sytuacji losowych – niezwłoczne poinformowanie osobiste/telefoniczne kierownika DDP lub innego wyznaczonego pracownika z podaniem przyczyny nieobecności.
 - Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach projektu w DDP w wymiarze większym niż 20% może spowodować skreślenie z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu. Decyzję o skreśleniu podejmuje Komisja rekrutacyjna.
- d) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych.
- e) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.

§ 4

Integralną część umowy stanowi „Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Akademia Pełni Życia” RPO WP, Oś VIII, Działanie 8.3” wraz z formularzem zgłoszeniowym (ankieta), deklaracją uczestnictwa w projekcie, oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku.

§ 5

1. Umowa może ulec modyfikacjom w przypadku wystąpienia istotnych zmian warunków jego realizacji.
2. Wszelkie zmiany w Umowie mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, za zgodą obu stron.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Akceptuję warunki niniejszej Umowy Uczestnictwa:

.....
Miejscowość i Data

.....
(Podpis Uczestnika / Uczestniczki Projektu)

.....
(Podpis osoby upoważnionej ze strony Beneficjenta)