Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle

ul. Kochanowskiego 3, 38-200 Jasło

Tel./FAX – (013) 44 643 28; e-mail: mopsjaslo@mopsjaslo.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DO UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na

dostawę bonów towarowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle w 2017r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jaśle
Renata Ligmar

- Jasło, listopad 2016-

Wiktor Więcek
RADCA PRAWNY
OIRP w Rzeszowie RZ-K-388

SPIS TREŚCI:

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I UMOWY RAMOWE
5. OFERTY WARIANTOWE
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA ICH SPEŁNIENIA
8. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW
9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
11. WADIUM
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
16. INFROMACJE O WALUTACH OBCYCH W ROZLICZENIU MIĘDZY STRONAMI
17. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT
18. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE
21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Uwagi ogólne

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1020) oraz na zasadach przepisów wykonawczych do wyżej cyt. ustawy.

- *ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie bez bliższego jej określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2016r. poz. 1020*),*

- *użyty skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia*

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle, ul. Kochanowskiego 3, 38-200 Jasło

tel./ fax (013) 44 643 28, (013) 44 643 28

e-mail: mopsjaslo@mopsjaslo.pl NIP: 685 155 74 15

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Udzielenie zamówienia publicznego nastąpi w trybie przetargu nieograniczonego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych dla 55 klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle w 2017r. na kwotę 172 400,00 zł.

Bony towarowe będą wystawiane przez Wykonawcę w terminie do 10 każdego miesiąca, po otrzymaniu pisemnego zamówienia od Zamawiającego, a w przypadku zaistnienia konieczności wystawienia dodatkowych bonów w danym miesiącu - w terminie 3 dni od złożenia pisemnego zamówienia przez Zamawiającego. Bony powinny być dostarczane każdorazowo do siedziby Ośrodka: ul. Kochanowskiego 3, 38-200 Jasło.

Dopuszcza się zapotrzebowanie na bony o następującej wartości: 1zł, 2zł, 5zł, 10zł, 20zł. Bony powinny mieć co najmniej trzymiesięczny termin realizacji i zawierać: nr bonu, kwotę bonu (w tym kwotę słowną), pieczęć Wykonawcy, miejsce na PESEL świadczeniobiorcy (uzupełniany przez Zamawiającego) oraz miejsce na pieczęć Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować bon towarowy wyłącznie okazicielowi, którego numer PESEL figurujący na bonie będzie odpowiadał numerowi PESEL figurującemu w dowodzie tożsamości. W szczególnych przypadkach, dopuszczalna będzie realizacja bonów na podstawie pisemnego upoważnienia zatwierdzonego przez Zamawiającego.

Bony nie mogą być wymieniane na pieniądze, nie wolno będzie Wykonawcy wydawać reszty w pieniądzach. Nie można wydawać za bony żadnych używek, w szczególności: alkoholu oraz papierosów. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić szeroki asortyment produktów spożywczych oraz spożywczo-przemysłowych, w szczególności: nabiał, pieczywo, mięso i jego przetwory, ryby i przetwory rybne, wędliny, warzywa, owoce, chemię gospodarczą.

Kod CPV: 30199750-2

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I UMOWY RAMOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Styczeń – grudzień 2017r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1020),

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Odpis z właściwego rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

c) zdolności technicznej lub zawodowej:
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

3) Ocena spełniania ww. warunków nastąpi na podstawie oświadczenia przedstawionego przez Wykonawcę.

8. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz umożliwienia oceny, do oferty muszą zostać dołączone następujące oświadczenia i dokumenty:

1. *„Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy”* w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*na formularzu według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ);*
2. *„Oświadczenie Wykonawcy”*, że spełnia wszystkie warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy i przepisami art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy *(na formularzu wg załączonego wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ);*
3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. zaakceptowany *„Wzór umowy” (na formularzu wg załączonego wzoru - załącznik nr 6 do SIWZ)*
5. ewentualne pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę.

Formularz oferty musi być wypełniony ściśle według załączonego wzoru *(na formularzu według wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ).*

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
   Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie (nie później niż w terminie 3 dni) potwierdzona pisemnie.

2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Pisemna odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej - bez wskazania źródła zapytania.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

· Pani Dorota Żychowska

od poniedziałku do piątku w godz. od 8^{00} do 15^{00}

11. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotu zamówienia spowoduje zdyskwalifikowanie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona w oryginale.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu wg załączonego wzoru - *załącznik Nr 1 do SIWZ: „Oferta na wykonanie zamówienia”.*
4. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty, oświadczenia, wymagane w cz. VIII SIWZ. Wszystkie te dokumenty, bez wyjątków, powinny być zgodne z warunkami zawartymi w SIWZ, bez żadnych zmian dokonanych przez Wykonawcę. Oferty, które nie spełniają wymagań SIWZ będą odrzucone.

5. Wykonawca będzie wyłącznie odpowiedzialny za staranne zaznajomienie się ze SIWZ, wszelkimi modyfikacjami do SIWZ bądź instrukcjami sporządzonymi w trakcie postępowania oraz za uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszystkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na cenę ofertową czy istotę oferty lub na wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku wyboru Wykonawcy, żadne żądania zmian wartości oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu ww. obowiązków nie będą brane pod uwagę. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
7. Oferta powinna być sporządzona w formie maszynopisu lub wydruku komputerowego i podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisu w imieniu Wykonawcy z mocy prawa lub w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez osoby lub podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. Wszystkie strony oferty, na których dokonano poprawek lub uzupełnień muszą być parafowane przy tych poprawkach lub uzupełnieniach przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte i kolejno ponumerowane ręcznie, maszynowo, w formie nadruku lub przy użyciu numeratora i podpisane przez osobę upoważnioną. Oferty niepodpisane zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
8. Oferta nie powinna zawierać żadnych zmian lub uzupełnień, z wyjątkiem sporządzonych zgodnie z instrukcjami wydanymi przez Zamawiającego lub koniecznych poprawek własnych błędów Wykonawcy. W takim przypadku uzupełnienia muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (patrz pkt 10) z tą różnicą, iż na kopercie należy wpisać *"Oferta na dostawę bonów towarowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle w 2017r. – ZMIANA".* Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Oferta może być odrzucona jeżeli zostaną dokonane jakieś zmiany, uzupełnienia lub wykreślenia w dokumentach postępowania, niewyszczególnione w SIWZ albo instrukcjach wydanych przez Zamawiającego w trakcie postępowania lub jeżeli dokumentacja ofertowa jest niekompletna, bądź jest nieprawidłowo wypełniona.

11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opieczętowanej kopercie (w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania). Koperta powinna być nieprzezroczysta i zamknięta w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta winna być opisana i zaadresowana w sposób przedstawiony niżej:

Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle

ul. Kochanowskiego 3, 38-200 Jasło

oraz opisane:

"Oferta na dostawę bonów towarowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle w 2017r. w trybie przetargu nieograniczonego"

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta winna być złożona w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle, - najpóźniej w terminie do dnia **15 grudnia 2016r. do godziny 12.00** – osobiście lub przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie stosownego, w prawomocny sposób podpisanego, pisemnego powiadomienia.
3. Powiadomienie, o którym mowa wyżej, winno zostać złożone przed terminem określonym w punkcie 1., w kopercie opisanej jak w cz. XIII punkcie 9 z wyraźnie wyeksponowanym napisem **„WYCOFANIE OFERTY"**;
4. Nie będzie uwzględniana odpowiedzialność strony trzeciej za spóźnione dostarczenie oferty. Oferty te nie będą podlegać ocenie.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle, ul. Kochanowskiego 3, 38-200 Jasło w dniu 15 grudnia 2016 r. **o godzinie 12.30 - pokój nr 2.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Łączna cena artykułów musi wynikać z formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Cenę należy podać w złotych polskich.

16. INFROMACJE O WALUTACH OBCYCH W ROZLICZENIU MIĘDZY STRONAMI

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

17. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena - 60 %

Ilość punktów będzie obliczana według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferta cenowa*}}{\text{badana oferta cenowa*}} \times 100 \times 60\,\% = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów

** całkowity koszt artykułów wg załącznika nr 4 do SIWZ*

2. Liczba punktów handlowych na terenie miasta Jasła honorujących bony - 40 %

Ilość punktów będzie obliczana według wzoru:

$$P = \frac{\text{liczba punktów handlowych w ocenianej ofercie*}}{\text{maksymalna liczba punktów handlowych*}} \times 100 \times 40\,\% = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

** liczba punktów handlowych wg załącznika nr 5 do SIWZ*

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów (C+P).**

18. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym, faksem lub drogą elektroniczną na adres podany przez wybranego Wykonawcę w dokumentach postępowania, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania. W powiadomieniu wskazane zostaną: miejsce i termin zawarcia umowy.

2. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.mopsjaslo.pl. Ponadto, o rezultacie postępowania wszyscy jego uczestnicy zostaną powiadomieni listem poleconym, faksem lub drogą elektroniczną, z podaniem nazwy Wykonawcy, który wygrał postępowanie (Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia).

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Umowę zawiera się w trybie i na zasadach określonych w Dziale IV ustawy.

2. W celu zawarcia umowy upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy, z którym ma zostać zawarta umowa, wezwany zostanie przez Zamawiającego.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowne zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym *załącznik Nr 6 do SIWZ.*

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (*(*Dz. U. z 2016r. poz.1020) oraz Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA :

1) wzór oferty - załącznik nr 1,

2) wykaz oświadczeń i dokumentów - załącznik nr 2,
3) oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 3,
4) całkowity koszt artykułów – załącznik 4,
5) liczba punktów handlowych na terenie miasta Jasła honorujących bony – załącznik nr 5
6) wzór umowy – załącznik nr 6.
7) wzór umowy powierzenia danych osobowych – załącznik nr 7.