**UMOWA**

Nr FK.261…...2018

zawarta w dniu ………….. pomiędzy:

**Miastem Jasło - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jaśle,**
ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło, NIP: 6851000345,

reprezentowanym przez **Dyrektora MOPS w Jaśle Dorotę Lignar** na podstawie pełnomocnictwa nr WA.077.12.2011 z dnia 16 lutego 2011r. Burmistrza Miasta Jasła,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

**………………………………………..***(pełna nazwa Zleceniobiorcy wraz z adresem)*  **NIP: ………………., REGON: …………………..**zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

**§ 1**

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie oferty złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ……………... Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na prowadzeniu indywidualnych odziaływań terapeutycznych dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie w wymiarze 2 godzin miesięcznie we wskazanym przez Zleceniodawcę miejscu na terenie miasta Jasła w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2018r.
2. Usługa będzie realizowana w ramach projektu Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Jasła na lata 2016-2020. Zadanie 2.2.9 – *Opracowanie i realizacja programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie* zgodnie z warunkami zawartymi w:

a) niniejszej umowie,

b) ofercie Zleceniobiorcy.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach określonych w umowie, zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu ze Zleceniobiorcą.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.

**§ 3**

Do obowiązków prowadzącego należeć będzie m.in.:

1. Prowadzenie list obecności, przekazanie oryginałów Zleceniodawcy;
2. Sporządzenie harmonogramu spotkań w porozumieniu ze Zleceniodawcą oraz przekazanie go Zleceniodawcy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem spotkań;
3. Zleceniodawca zapewnia pomieszczenia przeznaczone do realizacji indywidualnych odziaływań terapeutycznych wsparcia, które będą dostępne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 19:00.

**§ 4**

W przypadku niemożności zrealizowania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem, spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością przy czym przez usprawiedliwioną nieobecność rozumie się wyłącznie nieobecność udokumentowaną zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem urzędowym, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w ilości godzin równej nie odbytym zajęciom, w innym terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.

**§ 5**

1. Za prawidłowo wykonane zlecenie Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy za godzinę poradnictwa kwotę w wysokości **………. zł brutto** (słownie: ……………………………………………brutto). Ogółem wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosić będzie **…………. zł brutto** (słownie: …………………………………….. brutto),
2. Usługa świadczona będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
Po zakończeniu każdego miesiąca Zleceniobiorca wystawi rachunek, który dostarczy Zleceniodawcy do 14 dnia kolejnego miesiąca.
3. Zleceniobiorca wyliczy wynagrodzenie według wzoru: liczba faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w miesiącu x stawka godzinowa.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie za usługę wykonaną
w poprzednim okresie rozliczeniowym po przedłożeniu karty realizacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz po potwierdzeniu przez Zleceniodawcę rachunku. Dokument ten powinien być wystawiony w następujący sposób:

Nabywca: Odbiorca:

**Miasto Jasło Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Rynek 12 w Jaśle**

**38-200 Jasło ul. Szkolna 25**

**NIP 685-100-03-45 38-200 Jasło**

1. Wypłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku,
z zastrzeżeniem ust. 4;

**§ 6**

* 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
1. za odstąpienie przez Zleceniobiorcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,
2. za nieprowadzenie lub niekompletne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w § 3 umowy – 2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy
 z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
4. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych
z wynagrodzenia.

**§ 7**

Integralnymi częściami umowy są: ogłoszenie o zamówieniu nr FK.261…...2018
z dnia …...2018r. oraz oferta Zleceniobiorcy z dnia …………………

**§ 8**

Zmiana treści niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 11**

Po zrealizowaniu całości zlecenia Zleceniobiorca i Zleceniodawca sporządzą protokół wykonania przedmiotu umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

 …...….........………………….. …..….....……………………….

 Zleceniodawca Zleceniobiorca

**Załączniki:**

* 1. **Karta realizacji umowy – załącznik nr 1;**
	2. **Protokół wykonania przedmiotu umowy – załącznik nr 2**

**Załącznik nr 1 do umowy nr** **FK.261…..2018**

**KARTA REALIZACJI UMOWY Z DNIA ………………………
NR FK.261…..2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **DATA** | **OKREŚLENIE CZYNNOŚCI** | **ILOŚĆ GODZIN** | **PODPIS ZLECENIOBIORCY** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Jasło, dnia ………………………. r.

**Załącznik nr 2 do umowy nr FK.261…...2018**

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

*W ramach Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Jasła na lata 2016-2020. Zadanie 2.2.9 – Opracowanie i realizacja programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie*

wsprawie realizacji indywidualnych odziaływań terapeutycznych dla osób doświadczających przemocy w rodzinie

Stwierdza się, że **……………………………………………………………………**

 *(pełna nazwa Zleceniobiorcy wraz z adresem)*  **NIP:……………….,REGON:…………………..**należycie / nienależycie\* wykonał/-a przedmiot mowy nr ***FK.261…...2018***

\* niepotrzebne skreślić

 Wszystkie zadania zorganizowano zgodnie / niezgodnie\* z zapisami Umowy.

 Wszystkie listy\* obecności oraz wszystkie ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia / szkoleń\* zostały / nie zostały\* przekazane w terminie.

UWAGI:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Zleceniobiorca: **………………….** |  Zleceniodawca: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle****ul. Szkolna 25****38-200 Jasło**  |

……………………………………………………………… …………………………………………………

 ( podpis) (podpis)

\* niepotrzebne skreślić