

Załącznik nr 2 do wniosku o wszczęcie postępowania
o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi
w Miejskim Ośrodku Pomocy społecznej w Jasle
o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro

WZÓR UMOWY

UMOWA

Nr UE.261.....2018

zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Jasło - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jasle,

ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło, NIP: 6851000345,

reprezentowanym przez **Dyrektora MOPS w Jasle Dorotę Lignar,**

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....(*pełna nazwa Zleceniobiorcy wraz z adresem*)

NIP:, REGON:

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

Umowa zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro na podstawie oferty złożonej przez Zleceniobiorcę w dniuZleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na przeprowadzeniu indywidualnego poradnictwa zawodowego wraz z badaniem preferencji i zainteresowań dla uczestników I edycji projektu „Kreatywni i Samodzielni” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.



2. Usługa będzie realizowana zgodnie z warunkami zawartymi w:
 - a) niniejszej umowie,
 - b) ofercie Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach określonych w umowie, zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu ze Zleceniobiorcą.
4. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.
5. Zleceniobiorca przeprowadzi indywidualne spotkania doradcze dla dwunastu uczestników projektu tj. dla niepełnosprawnych biernych zawodowo z tego dla 7 mężczyzn oraz 5 kobiet. Ww. osoby zamieszkują na terenie miasta Jasła, są w wieku aktywności zawodowej (18 – 60/65) oraz korzystają ze świadczeń pomocy społecznej MOPS w Jasle.
6. Termin realizacji usługi : luty – marzec 2018r.
7. Zleceniobiorca przeprowadzi dla dwunastu uczestników projektu po 2 spotkania, każde po 2 h (łącznie 48 godzin spotkań). Przez jedną godzinę zajęć rozumie się 60 minut.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż każdego dnia realizacji usługi wsparcie otrzyma 4 osoby.
9. Zleceniodawca zapewnia miejsce do przeprowadzenia spotkań tj. pomieszczenie Klubu Integracji Społecznej w MOPS w Jasle, ul. Szkolna 25 w godzinach pracy Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30. Ponadto zobowiązuje się do właściwego oznakowania sali zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.



10. Zleceniobiorca sporządzi w porozumieniu z Zleceniodawcą harmonogram spotkań i przekaże go Zleceniodawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem realizacji usługi.

§ 2

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie m.in.:

- a. Przeprowadzenie 2 spotkań indywidualnego poradnictwa zawodowego wraz z badaniem preferencji i zainteresowań dla uczestników projektu. Podczas spotkań doradca powinien omówić bieżącą sytuację zawodową uczestnika projektu, przebieg jego dotychczasowej kariery zawodowej, zainteresowania i oczekiwania związane z zawodem, zebrać informacje na temat predyspozycji zdrowotnych uczestnika. Na podstawie tych informacji doradca wraz z uczestnikiem zaplanują dalsze kroki postępowania i dokonają ustaleń jakie działania uczestnik projektu zrealizuje po zakończeniu indywidualnego poradnictwa zawodowego.

A ponadto:

- 1) Prowadzenie dokumentacji zajęciowej – listy obecności, dziennika spotkań zawierającego co najmniej: datę, liczbę godzin realizacji usługi, zakres przedmiotowy spotkania oraz podpis prowadzącego. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy odpowiednie druki.
- 2) Podczas wykonywania IPZ doradca powinien wykorzystać testy do badania zainteresowań i uzdolnień uczestników.
- 3) Sporządzenie opinii na temat uczestnika projektu w zakresie wiedzy uczestników na temat swoich możliwości i preferencji zawodowych
- 4) Przeprowadzenie pre – testu i post – testu badającego możliwości i preferencje zawodowe uczestników projektu.
- 5) Sporządzenie zbiorczego zestawienia opinii, o których mowa w pkt. 3 oraz testów, o których mowa w pkt. 4 w zakresie zbadania liczby uczestników, którzy zwiększyli swoją wiedzę na temat swoich możliwości i preferencji zawodowych
- 6) Przeprowadzenie z każdym uczestnikiem spotkań ankiety jakościowej z udzielonego wsparcia na druku przekazanym przez Zleceniodawcę.
- 7) Przekazanie Zleceniodawcy w terminie do 5 dni od zakończenia spotkań dokumentów o



których mowa w pkt 1,2,3,4 i 5

- 8) Informowanie Zleceniodawcę o nieobecności uczestnika każdorazowo gdy taka nastąpi niezwłocznie tj. w dniu nieobecności uczestnika na spotkaniach.
 - 9) Poinformowanie uczestników o współfinansowaniu spotkań ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - 10) Przestrzeganie zasady równości szans, w tym równości płci oraz niedyskryminacji osób niepełnosprawnych w trakcie realizacji usługi w ramach projektu.
 - 11) Zachowania dbałości o odpowiednie oznakowanie dokumentacji z przeprowadzonych spotkań i materiałów szkoleniowych (dokumenty z odpowiednimi logotypami, informacjami o współfinansowaniu projektu z EFS zgodnie z wytycznymi umieszczonymi na stronie WUP w Rzeszowie)
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy poprzez wizytację spotkań w ramach umowy bez konieczności powiadamiania Zleceniobiorcy.

§ 3

W przypadku niemożności zrealizowania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością przy czym przez usprawiedliwioną nieobecność rozumie się wyłącznie nieobecność udokumentowaną zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem urzędowym, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w ilości godzin równej nie odbytym zajęciom, w innym terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą

§ 4

1. Za prawidłowo wykonane zlecenie Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy za godzinę spotkania doradczego kwotę w wysokości zł **brutto** (słownie: brutto) w tym należny podatek VAT.





Ogółem wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosić będzie **zł brutto** (słownie: brutto) w tym należny podatek VAT.

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie po wykonaniu usługi po przedłożeniu karty realizacji stanowiącej *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy oraz po potwierdzeniu przez Zleceniodawcę rachunku/faktury. Dokument ten powinien być wystawiony w następujący sposób:

Nabywca:

Miasto Jasło

ul. Rynek 12

38-200Jasło

NIP 685-100-03-45

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle

ul. Szkolna 25

38-200 Jasło

3. Zleceniobiorca wyliczy wynagrodzenie według wzoru: liczba faktycznie zrealizowanych godzin usługi x stawka godzinowa.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazywaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Zleceniobiorcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
6. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. Wynagrodzenie za usługę, która jest przedmiotem niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że dane osobowe, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, które będzie przetwarzał w ramach wykonywania niniejszej umowy, będą przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, a w szczególności, że dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby wykonywania niniejszej umowy oraz nie będą udostępniane osobom trzecim.
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu spoczywa na Zleceniobiorcy także po wygaśnięciu umowy lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze stron.

§ 6

1. Upoważnionym przedstawicielem Zleceniodawcy w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:
..... tel.
2. Upoważnionym przedstawicielem Zleceniobiorcy w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:
.....tel.
3. O każdej zmianie osób wymienionych w ust. 1 i 2 Strona zobowiązana jest powiadomić na piśmie
drugą Stronę umowy. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w przypadkach i wysokościach określonych niniejszą umową.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:



- 1) za odstąpienie przez Zleceniobiorcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) za nieprowadzenie lub niekompletne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 6 umowy – 2% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
3. Przewidziane kary umowne podlegają sumowaniu.
 4. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
 5. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 6. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia. bezpośrednio z przysługującego z przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia brutto po wystawieniu rachunku.

§ 8

1. Strony umowy dopuszczają możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku działania siły wyższej, za którą strony uznają wszelkie nieprzewidziane sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się w sposób skuteczny. W takim przypadku żadna ze stron nie będzie pociągnięta do odpowiedzialności i nie będzie naliczać kar umownych.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile umowa nie stanowi inaczej.

§ 9

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią umowy jest Zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy.

§ 10

Po zrealizowaniu całości usługi Zleceniobiorca i Zleceniodawca sporządzą protokół wykonania przedmiotu umowy stanowiący *załącznik nr 2* do niniejszej umowy.

ZLECENIODAWCA

.....

ZLECENIOBIORCA

.....

Załączniki:

1. Karta realizacji umowy – załącznik nr 1;
2. Protokół wykonania przedmiotu umowy – załącznik nr 2



Jasło, dnia r.

Załącznik nr 2 do umowy nr UE.261.....2018

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

*współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII
Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub
wykluczeniem społecznym*

**w sprawie przeprowadzenia warsztatów grupowych w zakresie kształtowania proaktywnej
postawy na rynku pracy dla uczestników I edycji projektu „Kreatywni i Samodzielni”**

Stwierdza się, że

(pełna nazwa Zleceniobiorcy wraz z adresem)

NIP:.....,REGON:.....

należycie / nienależycie* wykonał/-a przedmiot mowy nr **UE.261.....2018**

* niepotrzebne skreślić

☐ Wszystkie zadania zorganizowano zgodnie / niezgodnie* z zapisami Umowy.

☐ Wszystkie dokumenty o których mowa w § 2 umowy zostały / nie zostały* przekazane
Zleceniodawcy w terminie.

* niepotrzebne skreślić

UWAGI:

.....
.....

Zleceniobiorca:

.....

Nazwa

.....

Podpis

Zleceniodawca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

w Jasle, ul. Szkolna 25

38-200 Jasło

.....

Podpis

* niepotrzebne skreślić