Fundusze Europejskie Program Regionalny | PODKARPACKIE | Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Zał. nr 2 do wniosku o wszczęcie postępowania
o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi
w Miejskim Ośrodku Pomocy społecznej w Jaśle
o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro

**WZÓR UMOWY**

# UMOWA

Nr UE.261……2018

zawarta w dniu …… pomiędzy:

**Miastem Jasło - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jaśle,**

ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło, NIP: 6851000345,

reprezentowanym przez **Dyrektora MOPS w Jaśle Dorotę Lignar**,

zwanym dalej „Zleceniodawcą"

a

……*(pełna nazwa Zleceniobiorcy wraz z adresem)*

**NIP: ……., REGON: ……..**

zwaną dalej „Zleceniobiorcą"

Umowa zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

**§ 1**

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro na podstawie oferty złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ……Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na przeprowadzeniu indywidualnego doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania uczestników I edycji projektu „Kreatywni i Samodzielni" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

2. Usługa będzie realizowana zgodnie z warunkami zawartymi w:

   a) niniejszej umowie,

   b) ofercie Zleceniobiorcy.

3. Zleceniobiorca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach określonych w umowie, zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu ze Zleceniobiorcą.

4. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.

5. Zleceniobiorca przeprowadzi indywidualne spotkania doradcze dla dwunastu uczestników projektu tj. uczestników niepełnosprawnych biernych zawodowo z tego dla 7 mężczyzn oraz 5 kobiet. Ww. osoby zamieszkują na terenie miasta Jasła, są w wieku aktywności zawodowej (18 – 60/65) oraz korzystają ze świadczeń pomocy społecznej MOPS w Jaśle.

6. Termin realizacji usługi : luty – marzec 2018r.

7. Zleceniobiorca przeprowadzi dla dwunastu uczestników projektu po 1 spotkaniu indywidualnym dla każdego uczestnika, każde po 3 h (łącznie 36 godzin spotkań). Przez jedną godzinę zajęć rozumie się 60 minut.

8. Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż każdego dnia realizacji usługi wsparcie otrzyma 2 osoby.

9. Zleceniodawca zapewnia miejsce do przeprowadzenia spotkań tj. pomieszczenie Klubu Integracji Społecznej w MOPS w Jaśle, ul. Szkolna 25 w godzinach pracy Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30. Ponadto zobowiązuje się do właściwego oznakowania sali zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.

10. Zleceniobiorca sporządzi w porozumieniu z Zleceniodawcą harmonogram spotkań i przekaże go Zleceniodawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem realizacji usługi.

§ 2

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie m.in.:

a. Przeprowadzenie 1 spotkania indywidualnego dla każdego z uczestników projektu wraz z opracowaniem IPD. IPD ma być opracowane na podstawie informacji zebranych od psychologa po przeprowadzeniu indywidualnej diagnozy osobowościowej i doradcy zawodowego po przeprowadzeniu indywidualnego poradnictwa zawodowego. W/w działania zostaną zrealizowane w ramach projektu „ Kreatywni i Samodzielni". IPD będzie służyło zakwalifikowaniu uczestników projektu na kursy kwalifikacyjne w projekcie dobrane do ich preferencji i możliwości zawodowych.

A ponadto:

1) Prowadzenie dokumentacji zajęciowej – listy obecności, dziennika spotkań zawierającego co najmniej: datę, liczbę godzin realizacji usługi, zakres przedmiotowy spotkania oraz podpis prowadzącego. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy odpowiednie druki.
2) Sporządzenie raportu zbiorczego uczestników projektu, w którym wydane zostały opracowane przez doradcę IPD wraz z potwierdzeniem odbioru
3) Przeprowadzenie z każdym uczestnikiem spotkań ankiety jakościowej z udzielonego wsparcia na druku przekazanym przez Zleceniodawcę.
4) Przekazanie Zleceniodawcy w terminie do 5 dni od zakończenia spotkań dokumentów o których mowa w pkt 1,2,3
5) Informowanie Zleceniodawcę o nieobecności uczestnika każdorazowo gdy taka nastąpi niezwłocznie tj. w dniu nieobecności uczestnika na spotkaniach.
6) Poinformowanie uczestników o współfinansowaniu spotkań ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7) Przestrzeganie zasady równości szans, w tym równości płci oraz niedyskryminacji osób niepełnosprawnych w trakcie realizacji usługi w ramach projektu.

8) Zachowania dbałości o odpowiednie oznakowanie dokumentacji z przeprowadzonych spotkań i materiałów szkoleniowych (dokumenty z odpowiednimi logotypami, informacjami o współfinansowaniu projektu z EFS zgodnie z wytycznymi umieszczonymi na stronie WUP w Rzeszowie)

2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy poprzez wizytację spotkań w ramach umowy bez konieczności powiadamiania Zleceniobiorcy.

**§ 3**

W przypadku niemożności zrealizowania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością przy czym przez usprawiedliwioną nieobecność rozumie się wyłącznie nieobecność udokumentowaną zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem urzędowym, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w ilości godzin równej nie odbytym zajęciom, w innym terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą

**§ 4**

1. Za prawidłowo wykonane zlecenie Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy za godzinę spotkania doradczego kwotę w wysokości **..... zł brutto** (słownie: ..... brutto) w tym należny podatek VAT.

Ogółem wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosić będzie **..... zł brutto** (słownie: ..... brutto) w tym należny podatek VAT.

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie po wykonaniu usługi po przedłożeniu karty realizacji stanowiącej *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy oraz po potwierdzeniu przez Zleceniodawcę rachunku/faktury. Dokument ten powinien być wystawiony w następujący sposób:

Nabywca:

Miasto Jasło

ul. Rynek 12

38-200Jasło

NIP 685-100-03-45

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle

ul. Szkolna 25

38-200 Jasło

3. Zleceniobiorca wyliczy wynagrodzenie według wzoru: liczba faktycznie zrealizowanych godzin usługi x stawka godzinowa.

4. Wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazywaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Zleceniobiorcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
6. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

7. Wynagrodzenie za usługę, która jest przedmiotem niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że dane osobowe, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, które będzie przetwarzał w ramach wykonywania niniejszej umowy, będą przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, a w szczególności, że dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby wykonywania niniejszej umowy oraz nie będą udostępniane osobom trzecim.
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu spoczywa na Zleceniobiorcy także po wygaśnięciu umowy lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze stron.

§ 6

1. Upoważnionym przedstawicielem Zleceniodawcy w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:

..... tel. .....

2. Upoważnionym przedstawicielem Zleceniobiorcy w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:

..... tel.

.....

3. O każdej zmianie osób wymienionych w ust. 1 i 2 Strona zobowiązana jest powiadomić na piśmie drugą Stronę umowy. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w przypadkach i wysokościach określonych niniejszą umową.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1) za odstąpienie przez Zleceniobiorcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,

2) za nieprowadzenie lub niekompletne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 6 umowy – 2% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

3. Przewidziane kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
5. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia. bezpośrednio z przysługującego z przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia brutto po wystawieniu rachunku.

§ 8

1. Strony umowy dopuszczają możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku działania siły wyższej, za którą strony uznają wszelkie nieprzewidziane sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się w sposób skuteczny. W takim przypadku żadna ze stron nie będzie pociągnięta do odpowiedzialności i nie będzie naliczać kar umownych.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile umowa nie stanowi inaczej.

§ 9

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Integralną częścią umowy jest Zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy.

§ 10

Po zrealizowaniu całości usługi Zleceniobiorca i Zleceniodawca sporządzą protokół wykonania przedmiotu umowy stanowiący *załącznik nr 2* do niniejszej umowy.

ZLECENIODAWCA

.....

ZLECENIOBIORCA

.....

Załączniki:

1. **Karta realizacji umowy – załącznik nr 1;**
2. **Protokół wykonania przedmiotu umowy – załącznik nr 2**

Wiktor Więcek
RADCA PRAWNY
OIRP w Rzeszowie RZ-K-368

Załącznik nr 1 do umowy nr UE.261.....2018

KARTA REALIZACJI UMOWY Z DNIA .....

NR UE.261.....2018

| L.P. | DATA | OKREŚLENIE CZYNNOŚCI | ILOŚĆ GODZIN | PODPIS ZLECENIOBIORCY |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Jasło, dnia ..... r.

**Załącznik nr 2 do umowy nr UE.261.....2018**

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

*współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym*

**w sprawie przeprowadzenia warsztatów grupowych w zakresie kształtowania proaktywnej postawy na rynku pracy dla uczestników I edycji projektu „Kreatywni i Samodzielni"**

Stwierdza się, że .....

*(pełna nazwa Zleceniobiorcy wraz z adresem)*

**NIP:.....,REGON:.....**

należycie / nienależycie* wykonał/-a przedmiot mowy nr ***UE.261.....2018***

* niepotrzebne skreślić

☐ Wszystkie zadania zorganizowano zgodnie / niezgodnie* z zapisami Umowy.

☐ Wszystkie dokumenty o których mowa w § 2 umowy zostały / nie zostały* przekazane Zleceniodawcy w terminie.

* niepotrzebne skreślić

UWAGI:

.....

.....

**Zleceniobiorca:**

.....

Nazwa

.....

Podpis

**Zleceniodawca:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

w Jaśle, ul. Szkolna 25

38-200 Jasło

.....

Podpis

* niepotrzebne skreślić