

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu nr UE.261.3.22.2018.ŻD

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na organizację kursu „Grafik komputerowy” dla 2 osób

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie zarządzenia nr KO.021.8.2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie regulaminu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jasle o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jasle
Dorota Lignar

Zadanie : Kurs zawodowy „Grafik komputerowy” zakończony państwowym egzaminem zewnętrznym:

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego „Grafik komputerowy” wraz z zewnętrznym egzaminem państwowym dla 2 uczestników I edycji projektu „Kreatywni i Samodzielni” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Oferta dotyczy przeprowadzenia:

- I. Kursu zawodowego pn. „Grafik komputerowy”.
- II. Weryfikacji i walidacji efektów kształcenia (organizacja zewnętrznego egzaminu państwowego).
- III. Wydania certyfikatu potwierdzającego nabycie /podniesienie kwalifikacji.

1. Miejsce przeprowadzenia kursu: Jasło.

2. Ilość godzin: . Czas trwania kursu: minimum 120 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 60 minut) maksimum 150 godzin, w tym zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne. Dokładny wymiar godzinowy kursu ustala Wykonawca, przy czym liczba godzin kursu musi umożliwić realizację programu kursu.

3. Planowana ilość osób - 3 osób

4. Termin przeprowadzenia warsztatów: 16 lipiec – sierpień 2018 r.

5. Zajęcia w ramach kursu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Rodzaj walidacji i certyfikacji: usługa musi być realizowana zgodnie z dokumentem „Wyjaśnienia Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju dotyczącym uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego” – stanowiący Załącznik do ogłoszenia o zamówieniu. Certyfikat ma potwierdzić uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu. Certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny w środowisku, sektorze lub branży.

Po ukończeniu kursu Uczestnicy przystąpią do zewnętrznego egzaminu państwowego weryfikującego efekty uczenia się podczas kursu. Zaświadczenie o odbyciu kursu otrzymają wszyscy Uczestnicy, zaś Certyfikaty od upoważnionej Instytucji otrzymają Uczestnicy, którzy zdadzą egzamin z wynikiem pozytywnym.

Efektem kursu realizowanego w ramach Projektu powinno być nabycie kwalifikacji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów

uczenia się. Dokument zostanie wydany w oparciu o pozytywny wynik uzyskany na egzaminie końcowym, przeprowadzanym na zakończenie kursu. Dokument ten będzie potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadanie umiejętności, kompetencji i wiedzy we wskazanym zakresie.

Ww. dokument (Certyfikat) powinien spełniać co najmniej jeden z warunków określonych poniżej w pkt. a-e:

a) jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie

b) został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia

c) potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku i został wydany po przeprowadzeniu walidacji

d) jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym,

e) spełnia łącznie następujące warunki:

- Zawiera opis efektów uczenia się
- Procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji
- Certyfikat jest rozpoznawalny w danej branży, tzn. instytucja certyfikująca otrzymała pozytywne rekomendacje od:

- co najmniej 5 pracodawców danej branży/branż lub

- związku branżowego/zrzeszającego pracodawców danej branży

- Uczestnicy kursu to 2 uczestników projektu „Kreatywni i Samodzielnii” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – są to osoby niepełnosprawne, biernie zawodowo.

Ww. osoby zamieszkują na terenie miasta Jasła, są w wieku aktywności zawodowej (18 – 59/64) oraz korzystają ze świadczeń pomocy społecznej MOPS w Jasle

- Miejsce realizacji usługi: Jasło.
- Okres realizacji zamówienia tj. zorganizowania i przeprowadzenia kursu wraz z zewnętrznym egzaminem państwowym: 16 lipiec – sierpień 2018r. (dokładny termin rozpoczęcia kursu zostanie podany przez Wykonawcę Złamawiającemu przed podpisaniem umowy).
- Zajęcia w ramach kursu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku
Czas trwania kursu: minimum 120 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 60 minut) maksimum 150 godzin, w tym zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne. Dokładny wymiar godzinowy kursu ustala Wykonawca, przy czym liczba godzin kursu musi umożliwić realizację programu kursu. Program kursu zawierający: temat kursu, szczegółowy program kursu, łączną

liczbę godzin praktycznych i teoretycznych kursu, częstotliwość i miejsce odbywania zajęć praktycznych i teoretycznych, termin realizacji kursu ze wskazaniem liczby godzin praktycznych i teoretycznych w rozbięciu na poszczególne dni oraz trenerów, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Program kursu musi być dostosowany do odpowiednich przepisów prawa lub innych ogólnie respektowanych wytycznych- o ile takowe istnieją.

Tematy zajęć edukacyjnych na kursie:

1. CorelDraw – wprowadzenie do programu CorelDraw, podstawowe narzędzia (praca na krzywych, podstawowe obiekty graficzne, praca z kolorami), narzędzia edycyjne (rysowanie, przenoszenie, usuwanie obiektów, skalowanie, obracanie, pochylenie obiektów przy pomocy myszki, duplikowanie obiektów, ustawianie atrybutów konturu, zapoznanie się ze wszystkimi rodzajami wypełnień, tworzenie własnych wypełnień- skalowanie, grupowanie obiektów, efekty specjalne (obwiednia, metamorfoza, wytłoczenie, soczewki, perspektywa, kadrowanie, interaktywne efekty), tekst i obróbka tekstu (formatowanie i edycja tekstu, rodzaje i atrybuty tekstu, dopasowywanie tekstu do ścieżki), zaawansowane techniki transformacji obiektów (edycja krzywej Bezier'a i tworzenie złożonych kształtów narzędziem kształtu), elementy wspomagające pracę (siatki, prowadnice, linijki), konfiguracja programu, drukowanie.
2. Photoshop – operacje na selekcjach (wtapianie, wygładzanie, rozszerzanie, przycinanie, zawężanie, swobodne przekształcenia zaznaczenia), przekształcanie obrazów (definiowanie wielkości i rozdzielczości obrazu, definiowanie wielkości obszaru roboczego, kadrowanie), technika pracy na warstwach (tworzenie nowych warstw, metody Kopiowania, Usuwania, Zmiany kolejności warstw, blokowanie przezroczystości, położenia, pikseli), korekta obrazu (automatyczna korekta obrazów, praca na poziomach jasności, zmiana kolorów, nasycenia, jasności), retusz fotografii (użycie narzędzia stempel, retusz pędzlem korygującym, praca z tekstem, wprowadzenie do filtrowania, wstęp do techniki fotomontażu, złożone techniki edycji zdjęć cyfrowych, malarstwo cyfrowe, wykorzystanie ścieżek, zaawansowane techniki pracy z warstwami, inne techniki obróbki zdjęć, narzędzia od grafiki wektorowej (tworzenie figur, wypełnianie kolorem, zmiana wyglądu konturu, przekształcanie obiektów), wykorzystanie masek (korekcja przy użyciu maski, tworzenie maski gradientowej), przygotowanie zdjęć do publikacji (zmiana parametrów zdjęcia, zmiana modelu koloru), modele kolorów. Ustawienia użytkownika (modele RGB, CMYK oraz HSB, duotony, praca ze starymi zdjęciami, dobieranie kolorów, wykorzystaniem kanałów, bichromia, stosowanie modelu Lab),

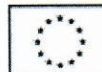
skanowanie obiektów graficznych (działanie i parametry skanerów, techniki skanowania, wskazówki do skanowania)

3. Illustrator – podstawowe techniki rysownicze (tworzenie figur geometrycznych, typy i zastosowanie pędzli, zastosowanie poleceń do pracy na ścieżkach, techniki rysunku wykorzystujące obiekty pełne), efekty specjalne, malowanie w Illustratorze, rysowanie piórkiem i ołówkiem, praca z tekstem tworzenie: reklamy, wizytówki, broszury, wstawianie i techniki pracy z tekstem (otaczanie grafiki tekstem, łączenie grafiki z tekstem, odstępy między obiektami) warstwy (wstawianie warstw, wykorzystanie warstw), redakcja techniczna (dobór marginesów, zasady składu tekstów), poligrafia (zmiana parametrów zdjęć przeznaczonych do druku, przygotowanie publikacji do druku, ustawianie znaczników drukarskich, przygotowanie prac wieloużytkowych), przygotowanie reklamy.
4. Adobe Acrobat - opis formatu Adobe Acrobat, zapisywanie prac do formatu Acrobat, import prac w formacie Acrobat do CorelDRAW, import prac w formacie Acrobat do Photoshop.
5. Internet - przygotowanie grafiki do Internetu, ciekawe strony internetowe poświęcone grafice, nie jesteś sam – grupy dyskusyjne poświęcone grafice komputerowej, projektowanie strony www w programie CorelDRAW.

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. ubezpieczenia uczestników kursu od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na czas uczestnictwa w kursie - koszt ubezpieczenia należy w kalkulować w koszt usługi.
Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umowy ubezpieczenia dostarczy do Zamawiającego kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego objęcie ubezpieczeniem NNW uczestników kursu.
2. zorganizowania i przeprowadzić dla uczestników szkolenia BHP - jego koszt należy w kalkulować w koszt usługi. Wykonawca sporządzi rejestr uczestników, którzy odbyli szkolenie BHP wraz z podpisem uczestników.
3. skierowania Uczestników na badania lekarskie (w przypadku gdy są wymagane) – ich koszt należy w kalkulować w koszt usługi. Wykonawca sporządzi rejestr uczestników, którzy zostali skierowani na badania lekarskie i odebrali zaświadczenia lekarskie wraz z potwierdzeniem odbioru uczestnika.
4. zapewnienia wszystkim Uczestnikom kursu materiałów dydaktycznych i produktów na kurs oraz przygotowania i przekazania Uczestnikom kursu, w pierwszym dniu kursu, kompletu materiałów szkoleniowych obejmujących program kursu (np. opracowania własnego, wydruku materiałów szkoleniowych bądź zakupionych podręczników spójnych z zakresem



tematycznym kursu).

UWAGA! Z uwagi na fakt, iż jedna uczestniczka kursu jest osobą z dysfunkcją wzroku Wykonawca zapewni dla niej materiały szkoleniowe na kurs przygotowane z użyciem dużej czcionki.

Materiały szkoleniowe mają zostać wykonane lub oznaczone z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020. Wykonawca sporządzi rejestr uczestników, którzy otrzymali materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem odbioru.

5. zapewnienia Uczestnikom kursu w każdym dniu zajęć cateringu w postaci: ciepłych i zimnych napojów (w szczególności kawa, herbata, woda mineralna) i poczęstunku (np. ciastka, pączki, bułki słodkie, kanapki itp.) – w czasie przerw kawowych, obiadu składającego się z jednego gorącego dania (drugie danie) oraz wydzielenia miejsca zapewniającego swobodne spożycie posiłku. Wykonawca sporządzi i będzie prowadził codziennie rejestr uczestników, którzy otrzymali catering wraz z potwierdzeniem odbioru.
6. prowadzenia stałej współpracy z Zespołem Zarządzającym projektem „Kreatywni i Samodzielni”.
7. dbania o aktywne uczestnictwo w kursie Uczestników Projektu oraz bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności Uczestników, rezygnacjach Uczestników, problemach przez nich zgłaszanych najpóźniej w dniu nieobecności uczestnika na kursie.
8. przeprowadzenia zajęć kursu zgodnie z ustalonym programem oraz w terminach zgodnych z harmonogramem.
9. Na zakończenie kursu Uczestnicy muszą otrzymać zaświadczenia o ukończeniu kursu wydane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1632) lub inne równoważne wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W zakresie walidacji i certyfikacji:

- a. wyboru zewnętrznej instytucji walidującej i certyfikującej, która posiada właściwe uprawnienia, akredytacje do przeprowadzenia walidacji i certyfikacji zgodnie z dokumentem „Wyjaśnienia Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”;
- b. kompleksowego przeprowadzenia walidacji i certyfikacji;

- c. zapewnienia odpowiednio wyposażonej sali egzaminacyjnej lub jeżeli egzamin będzie odbywał się poza Jasłem do pokrycia kosztów przejazdu (tam i z powrotem) uczestników na ww. egzamin;
- d. koordynowania etapów w/w egzaminu (poinformowania uczestników o terminie egzaminu, przypilnowania wydania przez instytucję egzaminacyjną np. komisję państwową certyfikatów)

w ramach umówionego wynagrodzenia:

- a) zapewnienia przystąpienia do egzaminu zewnętrznego każdemu uczestnikowi projektu oraz jednej poprawki w przypadku nie uzyskania wyniku pozytywnego;
- b) wydania każdemu uczestnikowi certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub uzyskanie uprawnień do wykonania zawodu unormowanych w rozporządzeniu właściwego ministra po pozytywnym wyniku egzaminu zewnętrznego – certyfikat wydaje instytucja certyfikująca.

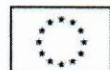
Wszystkie koszty egzaminu i ewentualnego przejazdu uczestników na egzamin poza Jasło (tam i z powrotem) należy w kalkulować w koszt usługi.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa w egzaminie swojego przedstawiciela. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o terminie egzaminu z wyprzedzeniem 7 dni.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia protokołu przebiegu egzaminu końcowego Uczestników kursu wraz z wykazem Uczestników którzy podeszli do egzaminu.

W zakresie dokumentacji i materiałów szkoleniowych:

- a) prowadzenia dokumentacji zajęciowej – list obecności, dziennika kursu zawierającego co najmniej: datę, liczbę godzin realizacji usługi, zakres przedmiotowy kursu oraz podpis prowadzącego,
- b) odebrania od uczestników kursu potwierdzenia, iż zostali oni poinformowani o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej EFS oraz przekazania listy z podpisami uczestników Zamawiającemu,
- c) co miesiąc (do 5 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego) przekazywania informacji o zrealizowanej w danym miesiącu liczbie godzin kursu wraz z kserokopiami list obecności,
- d) przekazania Zamawiającemu rejestru uczestników, którzy odbyli szkolenie BHP wraz z podpisem uczestników,



- e) przekazania Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń lekarskich, po przeprowadzonych badaniach uczestników projektu (jeśli są wymagane) oraz rejestru uczestników, którzy zostali skierowani na badania lekarskie i odebrali zaświadczenia lekarskie wraz z potwierdzeniem odbioru uczestnika,
 - f) przekazania Zamawiającemu oryginału polisy ubezpieczeniowej NNW,
 - g) przekazania Zamawiającemu jednego kompletu materiałów szkoleniowych, o którym mowa w części A 4 "Zobowiązania Wykonawcy" najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu,
 - h) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu rejestru uczestników, którzy otrzymali catering wraz z potwierdzeniem odbioru (prowadzenia rejestru i odbierania potwierdzeń od uczestników w każdy dzień kursu),
 - i) przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji związanej z kursem w oryginale, do 5 dni po zakończonym kursie, uzupełnionej o niezbędne podpisy,
 - j) wydania każdemu uczestnikowi kursu zaświadczenia o jego ukończeniu wraz z potwierdzeniem odbioru (uwierzytelnione kserokopie ww. zaświadczeń Wykonawca przekaze Zamawiającemu), rejestru uczestników, którzy otrzymali zaświadczenia wraz z potwierdzeniem odbioru,
 - k) przekazania uczestnikom projektu i Zamawiającemu odpowiednio oryginału i kopii uzyskanego w wyniku realizacji usługi certyfikatu
10. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. przeprowadzenia z każdym uczestnikiem kursu ankiety jakościowej z udzielonego wsparcia na druku przekazanym przez Zamawiającego,
- b. poinformowania uczestników o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- c. umieszczenia informacji o projekcie w miejscu prowadzenia kursu (m.in. na drzwiach do sal szkoleniowych), zgodnie z wytycznymi oznaczania projektów w ramach RPO WP,
- d. do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w trakcie realizacji usługi w ramach projektu,
- e. stosowania wytycznych w zakresie przestrzegania zasady zrównoważonego rozwoju,
- f. fotograficznego dokumentowania prowadzonego kursu (Wykonawca przekaze ww. dokumentację w formie elektronicznej Zamawiającemu do 5 dni od zakończenia przez uczestników projektu udziału w kursie)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą II Stopnia, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione instytucje, realizacji zamówienia na jego każdym etapie m.in. poprzez możliwość kontroli dokumentacji oraz nieplanowanych wizytach monitoringowych podczas zajęć.

Realizacja zamówienia:

- a) kurs musi odbywać się w dni robocze, w przedziale czasowym między godz. 8.00 a 17.00 z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki. Czas trwania kursu – 6 godzin zajęć dydaktycznych dziennie. Przerwy – minimum 1 przerwa 15 minutowa na 90 minut dydaktycznych. Do czasu zajęć kursu nie wlicza się godzin przewidywanych na egzaminy.
- b) usługa szkoleniowa winna być wykonana:
 - ✓ w dostosowanych ilościowo i jakościowo pomieszczeniach, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami), w pomieszczeniach przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawionych barier architektonicznych – posiadających np. podjazd, windę
 - ✓ w lokalach wyposażonych w odpowiedni sprzęt dydaktyczny i niezbędne pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu:

Posiadane kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1. posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy lub właściwego ze względu na główny obszar działania Wykonawcy.
Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiła kopia potwierdzenia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy lub właściwego ze względu na główny obszar działania Wykonawcy.
2. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie

przedmiotowego zamówienia.

5. Posiadają uprawnienia do egzaminowania lub zapewniają uprawniony do tego podmiot zewnętrzny w zakresie zgodnym z tematem kursu, które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję. Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie oświadczenie w tym zakresie, które stanowi Załącznik nr 2a do ogłoszenia o zamówieniu. WW. oświadczenie będzie załącznikiem do umowy.
6. Posiadają wdrożony system zapewniania jakości przeprowadzanych procesów i oświadczają, że walidacja efektów kształcenia przeprowadzona zostanie zgodnie z tym systemem lub zapewnią podmiot zewnętrzny, który przeprowadzi walidację efektów kształcenia oraz certyfikację i który posiada wdrożony system zapewniania jakości przeprowadzanych procesów i oświadczy, że walidacja efektów kształcenia przeprowadzona zostanie zgodnie z tym systemem. Załącznik nr 2b do ogłoszenia o zamówieniu. WW. oświadczenie będzie załącznikiem do umowy.
7. Wykażą, że proponowany certyfikat potwierdza nabycie kwalifikacji zgodnie z *Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji (Załącznik nr 2c do ogłoszenia o zamówieniu)*. WW. oświadczenie będzie załącznikiem do umowy.
W tym celu oferent zobowiązany jest wypełnić listę sprawdzającą tj. ww załącznik nr 2c .
Posiadają doświadczenie w świadczeniu usług na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
9. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017r. Nr 1579 z późn. zm)

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia /nie spełnia na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów.

Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej:

- posiadania wiedzy i doświadczenia

przeprowadzenie minimum 2 kursów zawodowych „Grafik komputerowy” wraz z zewnętrznym egzaminem państwowym lub kursów tożsamyh lub o zbliżonej tematyce do wyżej wymienionego również z zewnętrznym egzaminem państwowym, które zostały przeprowadzone w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

- dysponowania osobami:

Wymaga się aby Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia dysponował co najmniej 1 trenerem z obszaru tematycznym objętym kursem zdolnym/mi do wykonania zamówienia i spełniającymi łącznie poniższe warunki:

- a. trener/rzy posiadają co najmniej średnie wykształcenie w kierunku adekwatnym do tematyki prowadzonego kursu lub co najmniej średnie wykształcenie i uprawnienia/certyfikaty/ inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie kursu;
- b. trener/rzy posiadają doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów, itp. lub co najmniej 120 h przeprowadzonych zajęć w dziedzinach zgodnych z tematyką kursu;

INNE:

1. Zamawiający wymaga wskazania w Formularzu oferty kwoty brutto za 1 uczestnika kursu.

Cena ta zawiera:

- a. wszystkie koszty jakie będzie musiał ponieść Zamawiający, z tytułu udziału Uczestnika w kursie w tym koszty trenera/ów, wynajmu sali i sprzętu, ubezpieczenia, szkolenia BHP, badań lekarskich (jeśli są wymagane), materiałów szkoleniowych, cateringu oraz zaświadczeń i certyfikatów;
- b. wszystkie koszty jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z tytułu zorganizowania/przeprowadzenia egzaminu oraz wskazania instytucji która przeprowadzi zewnętrzny egzamin państwowy.

Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Uczestnika Projektu jakichkolwiek dodatkowych należności związanych z realizacją przedmiotu Zamówienia

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany na etapie realizacji przedmiotu zamówienia osoby pełniącej funkcję trenera pod warunkiem, że nowy trener będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu dotyczące kadry. Zmiana trenera wymaga zgody Zamawiającego i jest zgłaszana przez Wykonawcę pisemnym wnioskiem z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków.
3. Zamawiający dopuszcza w wykonaniu przedmiotowego zamówienia udział podwykonawców. W przypadku wykonywania usługi przez podwykonawców, podmioty te muszą posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę podwykonawcy lub właściwego ze względu na główny obszar działania podwykonawcy (Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia tego zaświadczenia Zamawiającemu) oraz spełniać wszelkie warunki formalne, które są obligatoryjne dla wykonawcy.



Ocena spełnienia warunków formalnych Podwykonawców odbywać się będzie na zasadach, które dotyczą Wykonawcy.

UWAGA:

Zamawiający wymaga aby wszystkie dokumenty wytwarzane przez Wykonawcę wynikające z realizacji zamówienia (np. materiały szkoleniowe, harmonogram, zaświadczenie o ukończeniu kursu, protokoły odbioru zaświadczeń o ukończeniu kursu, listy obecności itd.) były sporządzane na papierze projektu zgodnym ze wzorem załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia