

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne i inne szczególne usługi
**„Zorganizowanie i przeprowadzenie plenerowych warsztatów promujących zdrowy styl życia
dla seniorów z terenu miasta Jasła”**

1.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

Kod CPV – 800000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

Zorganizowanie i przeprowadzenie plenerowych warsztatów promujących zdrowy styl życia dla seniorów z terenu miasta Jasła. Działanie w ramach "Programu Aktywności Lokalnej" Miasta Jasła dla Seniorów na lata 2016-2020". Cel szczegółowy I Ochrona zdrowia osób starszych. Cel szczegółowy I 1. Zwiększenie dostępu do profilaktyki zdrowotnej. Zadanie: Wdrażanie nawyków zdrowego stylu życia wśród osób starszych. W ramach warsztatów powinno zostać przeprowadzonych 5 spotkań, każde w wymiarze 4 godzin zegarowych. Każde spotkanie powinno składać się z dwóch bloków tematycznych:

1. Blok Specjalistyczny – powinien obejmować zajęcia prowadzone przez lekarza specjalistę (neurologa, kardiologa, diabetologa, pulmonologa, geriatrę);
2. Blok aktywizacji fizycznej – przeprowadzenie dla seniorów zajęć fitness.

Wykonawca zapewni każdorazowo suchy konferencyjny podczas zajęć (woda/kawa/herbata bez ograniczeń, ciastka/paluszki 150 gram na osobę oraz dojazd spod siedziby MOPS W Jasle, ul. Szkolna 25 do miejsca realizacji warsztatów oraz z powrotem.

Czas spotkania: 5 spotkań, każde w wymiarze 4 godzin zegarowych od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 13:00.

Planowana ilość uczestników spotkania: 40 osób w wieku 60+.

Miejsce wykonania zamówienia: Miasto Jasło, miejsce dostosowane do przeprowadzenia zajęć grupowych w odległości do 3 km od centrum miasta.

Wymagania względem prowadzącego: osoby prowadzące:

1. blok specjalistyczny, czyli lekarze specjaliści neurolog, kardiolog, diabetolog, pulmonolog, geriatra powinny posiadać minimum 2 letnie doświadczenie w wykonywanym zawodzie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy to w tym okresie;

2. blok aktywizacji fizycznej powinny posiadać doświadczenie w postaci przeprowadzenia minimum 4 zajęć w podobnej tematyce przeprowadzonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie;

Obowiązki względem wykonawcy:

1. Ubezpieczenie NNW osób uczestniczących w warsztatach,
2. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu harmonogramu na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem spotkań,
3. Prowadzenie list obecności (przekazanie oryginału Zamawiającemu), sporządzenie i przekazanie oryginału Programu warsztatów (przekazanie Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji usługi),
4. Prowadzenie dziennika zajęć zawierającego co najmniej datę, liczbę godzin realizacji usługi, krótki opis prowadzonych zajęć, podpis prowadzącego (przekazanie kserokopii zamawiającemu),
5. Zapewnienie każdorazowo suszu konferencyjnego podczas zajęć (woda/kawa/herbata bez ograniczeń, ciastka/paluszki 150 gram na osobę,
6. Zapewnienie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów.
7. Zapewnienie dojazdu spod siedziby MOPS W Jaśle, ul. Szkolna 25 do miejsca realizacji warsztatów oraz z powrotem.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący:

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych wymagań;
2. Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych wymagań;
3. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że łącznie spełnia wymienione niżej warunki:
 - 3.1 Do przeprowadzenia zajęć w ramach bloku specjalistycznego: kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dyplomu lekarza wydany przez Polską Szkołę Wyższą o specjalności neurolog, kardiolog, diabetolog, pulmonolog, geriatra oraz minimum 2 letnie doświadczenie w wykonywanym zawodzie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania

ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie;

- 3.2 Do przeprowadzenia bloku z zakresu aktywizacji fizycznej doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze, przeprowadzenie minimum 4 zajęć o podobnej tematyce w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie;
- 3.3 Dysponowanie osobami: wszystkie osoby realizujące poszczególne bloki tematyczne powinny spełniać wymogi wyżej określone.

Ocena tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia – **załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu – oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

3.DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Wykonawcy przystępując do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:
 - *Formularz oferty stanowiący - załącznik nr 1* do Ogłoszenia o zamówieniu.
 - *Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - załącznik nr 2* do Ogłoszenia o zamówieniu, wraz z dokumentami (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzającymi należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeżeli dotyczy);
- 3) CV,
- 4) Dokumenty - kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem - potwierdzające:
 - posiadanie odpowiedniego wykształcenia,
 - Ukończenie kursów, szkoleń w danym zakresie;
- 5) Zaświadczenia/certyfikaty, referencje lub inne dowody potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu podobnych przedsięwzięć;
- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia lub gdy wykonawca ustanowił pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu (jeżeli dotyczy).
- 7) **Wszystkie dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.**

- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10) Pełnomocnictwo w formie pisemnej (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.
- 11) Dokumenty inne niż oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12) Zamawiający może wezwać Wykonawcę, jeżeli kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2013r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz.1422, z 2015r. poz.1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że korespondencja wysłana na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji Ogłoszenia o zamówieniu.
6. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację Ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty,

oświadczenia itp. Składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.

5. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Pani Dorota Żychowska – w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia,
- 2) Pani Urszula Kućma – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

7. KRYTERIA OCENY OFERTY:

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie zostaną odrzucone i spełniają wymogi formalne. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów.

a) Cena oferty (c) - 100%

Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

2. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.
3. Przy ocenie ofert brana pod uwagę będzie cena brutto oferty. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 punktów.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: sierpień – wrzesień 2018 r.

Szczegółowy termin realizacji usługi zostanie uzgodniony po wyborze Wykonawcy.

9. MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI:

Miejsce wykonania zamówienia: : Miasto Jasło, miejsce dostosowane do przeprowadzenia zajęć grupowych w odległości do 3 km od centrum miasta.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

a) w formie pisemnej, osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło – pokój 217 (kancelaria);

b) w formie pisemnej przesłać na adres : Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło,

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 lipca 2018r., do godziny 8:30.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 lipca 2018r. o godzinie 9:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło, pokój nr 309.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie plenerowych warsztatów promujących zdrowy styl życia dla seniorów z terenu miasta Jasła”

Nie otwierać przed 24.07.2018r. godz. 9:00

- Złożona oferta przez Wykonawcę stanowić będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych.
- Zamawiający może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania wykonawcom przyczyn.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe dostarczenie dokumentacji przez pocztę lub kuriera. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie dokumentów/wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkować odrzuceniem złożonej oferty.
- Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

11. INNE INFORMACJE ISTOTNE DLA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie ustalonych w Ogłoszeniu o zamówieniu kryteriów oceny ofert.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert.
- 3) Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o

dokonanym wyborze.

- 4) Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, Zamawiający zawiera w terminie przez siebie wskazanym umowę w sprawie udzielenia zamówienia.
- 5) Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, które wpłynęły w postępowaniu.
- 6) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informacje o udzieleniu zamówienia publicznego.

12. POZOSTAŁE INFORMACJE:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka z siedzibą ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się kontaktować poprzez email: iod@mopsjaslo.pl lub pisemnie na adres Administratora;
- adres Administratora to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło email: mopsjaslo@mopsjaslo.pl tel./fax : 134464328
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zorganizowanie i przeprowadzenie plenerowych warsztatów promujących zdrowy styl życia dla seniorów z terenu miasta Jasła”**
- prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018),
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

7. DO OFERTY MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- a) Załącznik nr 1;
- b) Załącznik nr 2;
- c) Załącznik nr 3.

.....
 (pieczęć i podpis osoby przygotowującej)

.....
 (pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego)

W załączeniu :

- 1) Formularz oferty stanowiący - **załącznik nr 1** do Ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - **załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu, wraz z dokumentami (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzającymi należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3) Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
- 4) Wzór umowy.

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 138o ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t. j.) pn.

„Zorganizowanie i przeprowadzenie plenerowych warsztatów promujących zdrowy styl życia dla seniorów z terenu miasta Jasła”

Odpowiadając na Ogłoszenie o zamówieniu pn. „Zorganizowanie i przeprowadzenie plenerowych warsztatów promujących zdrowy styl życia dla seniorów z terenu miasta Jasła”

1.

Lp.	Wymagane informacje:	
	Nazwa Wykonawcy:	
	Siedziba/adres zamieszkania:	
	Nr telefonu:	
	Adres e-mail:	
	NIP:	
	Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy (imię i nazwisko, nr tel., e-mail)	
	Osoba wyznaczona do realizacji Zamówienia ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko, nr tel., e-mail)	

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena brutto za 1 godz. zegarową przeprowadzenia warsztatów	Ilość	Wartość oferty brutto (cena brutto 1 godz. x 20godz.)
	20 godz.	 Słownie.....

Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu na ww. usługę.

- 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
- 2. Oświadczam/Oświadczamy, że akceptuję/akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 3. Oświadczamy, że zawarte w Ogłoszeniu o zamówieniu postanowienia do umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze naszej oferty.
- 4. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
- 5. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:
- 6.
- 7.
- 8. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty na stronach:
 -
 -

..... dnia 2018 r.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE
POSIADANIA ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ**

Ja(my), niżej podpisany(i).....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j.) na świadczenie usługi pn.

**„Zorganizowanie i przeprowadzenie plenerowych warsztatów promujących zdrowy styl życia
dla seniorów z terenu miasta Jasła”**

oświadczamy, że na dzień składania ofert Wykonawca, którego reprezentuję spełnia, warunki dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Poniżej przedstawiam wykaz doświadczenia osób realizujących usługę:

Imię i Nazwisko osoby realizującej usługę:.....

Adres osoby realizującej usługę:.....

Wykształcenie:.....

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (pełna nazwa)	Data wykonania usługi		Przedmiot, zakres usługi	Liczba osób
		dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia	dzień, miesiąc i rok zakończenia		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży kserokopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, np. zaświadczenia , certyfikaty poświadczenia, referencje.

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).