

Nr zamówienia według rejestru UE.261.4.15.2018.ŻD

MIĘSKI OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ w JAŚLE
ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło
tel./fax: 13 446 43 28

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi

Prelekcje w zakresie racjonalnego trybu życia dla uczestników projektu „Akademia Pełni Życia”

Część 1 zamówienia: Przeprowadzenie prelekcji w zakresie racjonalnego trybu życia - dietetyk

Część 2 zamówienia: Przeprowadzenie prelekcji w zakresie racjonalnego trybu życia – trener personalny

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

Kod CPV – 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przeprowadzanie 2 prelekcji w zakresie racjonalnego trybu życia. Każda prelekcja po 2 godziny zegarowe. Prelekcje odbywać się będą w okresie od X do XI 2018r. Osoby prowadzące prelekcje to dietetyk/specjalista do spraw żywienia oraz trener personalny. Osoby te będą posiadać odpowiednią wiedzę i kwalifikacje, minimum 2 - letnie doświadczenie w wykonywanym zawodzie dietetyka/ specjalisty ds. żywienia, trenera personalnego. Do obowiązków prowadzącego prelekcje należeć będzie m.in.:

- ✓ przygotowanie multimedialnej prezentacji oraz przekazanie jej Zamawiającemu w formie elektronicznej (płyta CD/DVD),
- ✓ sporządzenie listy obecności osób uczestniczących w prelekcji (przekazanie oryginału listy Zamawiającemu),
- ✓ zapewnienie materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia prelekcji,
- ✓ sporządzenia i przeprowadzenia wśród uczestników ankiet badawczych oraz sporządzenie na ich podstawie raportu m.in. na temat zwiększenia wiedzy w zakresie racjonalnego trybu życia (zwiększenie powinno być definiowane w skali 5 - stopniowej - za wzrost uznaje się zmianę na plus o min. 1 stopień). Ankiety należy przeprowadzić dwukrotnie tj. w momencie rozpoczęcia udziału prelekcjach oraz po ich zakończeniu. Ankiety wraz z opracowanym raportem powinny być przekazane Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu prelekcji,

- ✓ wcześniejsze uzgodnienie terminu oraz godzin w jakich zostaną przeprowadzone prelekcje z Zamawiającym.

Część 1 zamówienia: Przeprowadzenie prelekcji w zakresie racjonalnego trybu życia – dietetyk/specjalista do spraw żywienia

Część 2 zamówienia: Przeprowadzenie prelekcji w zakresie racjonalnego trybu życia – trener personalny

Zasady dotyczące postępowania:

1. Zamówienie jest podzielone na 2 części.
2. W każdym przypadku, jeżeli w przedmiotowym dokumencie nie ma wskazania do której części zamówienia odnosi się dany zapis, należy przyjąć, iż zapis dotyczy obu części zamówienia.
3. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3, 26 ust 4, 26 ust. 3a oraz 87 ust. 1 i ust 2, art. 89, art. 93, art. 86 ust 1 - 3 ustawy Pzp. Uzupełnienia i wyjaśnienia dotyczą wyłącznie dokumentów i oświadczeń na spełnienie warunków. Zamawiający nie będzie stosował procedury uzupełnienia i wyjaśnienia do dokumentów i oświadczeń złożonych w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert.
4. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w taki sposób, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, wyłącznie ofertę która została oceniona jako najkorzystniejsza. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie spełnia warunków zamawiający zbada, ofertę wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia dla Części I , Części II należy wykonać w **terminie październik 2018r. do listopada 2018r.**

3. MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

Zamawiający zapewnia miejsce do przeprowadzenia zajęć: Dzienny Dom Pomocy w Jaśle.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący:

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych wymagań;
2. Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych wymagań;
3. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że spełnia łącznie wymienione niżej warunki:
 - posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie zdobył minimum 2 letnie doświadczenie w zawodzie dietetyka/specjalisty ds. żywienia (dla części I zamówienia), trenera personalnego (dla części II zamówienia), w tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia wraz z podaniem nazwy, przedmiotu, podmiotów na rzecz których usługa została wykonana, terminu realizacji, a także oświadczeniem, że usługi zostały wykonane w sposób należyty.
 - Osoba prowadząca powinna wykazać się posiadaniem minimum 2 letniego doświadczenia w zawodzie dietetyka/specjalisty ds. żywienia (dla części I zamówienia), trenera personalnego (dla części II zamówienia);
 - kwalifikacje zawodowe: posiadanie wykształcenia w zakresie dietetyka/specjalisty ds. żywienia (dla części I zamówienia), trenera personalnego (dla części II zamówienia) - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dostarczy kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie ww. wykształcenia.
 - Dysponowanie osobami: przynajmniej 1 osoba spełniająca ww. wymogi.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) warunek, o którym mowa w ust. 3 powinien spełniać co najmniej jeden wykonawca będący członkiem konsorcjum/ spółki cywilnej.

Ocena tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia – **załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu – oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Ofertę wraz z załącznikami, zmiany do oferty, wycofanie oferty wykonawcy składają w oryginale (forma pisemna) w języku polskim za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2016 r. poz.1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.) zwanych dalej środkami komunikacji elektronicznej (mogą także zastosować sposób komunikacji wskazany w pkt.2) z zastrzeżeniem że:

1) dokumenty i oświadczenia tj. :pełnomocnictwo/a, **muszą być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2016 r. poz.1113 z późn. zm.),osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**

4. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.

5. Oferta musi zawierać:

1) pełnomocnictwa – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:

a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,

b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Pełnomocnictwo winno być złożone **w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza.**

2) Dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty z zastrzeżeniem pkt 4.

3) Formularz oferta (wraz z zawartymi w nim oświadczeniami, w tym niezbędnymi do przyznania punktów w kryterium innym niż cena).

6. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:

1) w formie pisemnej na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło,

2) faksem na numer: 13 446 43 28

3) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: mopsjaslo@mopsjaslo.pl

6. OSOBAMI UPRAWNIONYMI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI SĄ:

- 1) Pani Dorota Żychowska – w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia,
- 2) Pani Monika Taraba – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

7. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI OGŁOSZENIA:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, z przekazanym pisemnie lub drogą elektroniczną, wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert umieszczając odpowiedź na stronie internetowej (<http://www.mopsjaslo.4bip.pl/>) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający przewiduje zastosowania art. 85 ust 2 Pzp.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/ych mowa w lit. a);
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.

2. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników oraz innych druków zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.

4. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło pok. 304 OFERTA w postępowaniu pn. Prelekcje w zakresie racjonalnego trybu życia dla uczestników projektu „Akademia Pełni Życia” Część I ☐ Część II ☐ Znak sprawy UE.261.4.15.2018.ŻD NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
--

W innym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.

10. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, INFORMACJA Z OTWARCIA

1. Oferty należy złożyć na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło, pok. 304, w terminie do **24 września 2018 r. do godziny 9:00**. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę nie biorąc jej pod uwagę przy ocenie ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło, pok. 311 w dniu **24 września 2018 r. o godzinie 9:30**.

12. OBLICZANIE CENY

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT dla Części I i Części II.
3. Wykonawca musi wskazać w druku oferty cenę za jedną godzinę zegarową prelekcji oraz łączną wartość oferty brutto. Zamawiający wpisze do umowy kwotę łącznego wynagrodzenia brutto.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zlecniodawcy.
6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - 2) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze niniejszym ogłoszeniem, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

13. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

O wyborze najkorzystniejszej oferty dla Części I, Części II decydować będą kryteria:

1. Kryterium I – Cena oferty (C)- 100 %

2. Sposób oceny ofert:

a) Kryterium I - Cena oferty (C): punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100,00 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest cena brutto oferty - cena za realizację całości zamówienia. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta w Kryterium I może uzyskać maksymalnie 100,00 punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

14. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) Wykonawcy przystępując do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

- Formularz oferty stanowiący - **załącznik nr 1** do Ogłoszenia o zamówieniu.
- Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - **załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu, wraz z dokumentami (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **załącznik nr 3** do Ogłoszenia o zamówieniu;

2) CV,

3) Dokumenty - kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem - potwierdzające:

- Posiadanie wykształcenia wyższego psychologicznego lub pedagogicznego oraz posiadanie doświadczenia w pracy z dziećmi i młodzieżą w tematyce zgodnej z ww. opisem t. j. przeprowadzenie minimum 3 warsztatów o tematyce zgodnej z przedmiotem

zamówienia;

- ukończenie kursów, szkoleń w danym zakresie;
- 4) Zaświadczenia/certyfikaty, referencje lub inne dowody, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie przeprowadził minimum 3 warsztaty o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.
- 5) Aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia lub gdy wykonawca ustanowił pełnomocnik do reprezentowania w postępowaniu (jeżeli dotyczy).
- 7) **Wszystkie dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.**
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10) Pełnomocnictwo w formie pisemnej (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.
- 11) Dokumenty inne niż oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12) Zamawiający może wezwać Wykonawcę, jeżeli kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka z siedzibą ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło;

- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się kontaktować poprzez email: iod@mopsjaslo.pl lub pisemnie na adres Administratora;
- adres Administratora to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło email: mopsjaslo@mopsjaslo.pl tel./fax : 134464328
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Prelekcje w zakresie racjonalnego trybu życia dla uczestników projektu „Akademia Pełni Życia”**
- prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018),
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

16. INNE INFORMACJE ISTOTNE DLA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie ustalonych w Ogłoszeniu o zamówieniu kryteriów oceny ofert.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert.
- 3) Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonany wybór.
- 4) Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, Zamawiający zawiera w terminie przez siebie wskazanym umowę w sprawie udzielenia zamówienia.
- 5) Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, które wpłynęły w postępowaniu.
- 6) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informacje o udzieleniu zamówienia publicznego.

.....
Zydowske
(pieczęć i podpis osoby przygotowującej)

.....
Urząd Miejski Gminy Miejskiej
Miejskiego Ośrodka Informacji Społecznej
(pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego)

17. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

- 1) Formularz oferty stanowiący - **załącznik nr 1** do Ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - **załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu, wraz z dokumentami (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzającymi należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 3** do Ogłoszenia o zamówieniu;
- 4) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – **załącznik nr 4** do Ogłoszenia o zamówieniu;
- 5) Wykaz doświadczenia osoby prowadzącej prelekcje – **załącznik nr 5** do Ogłoszenia o zamówieniu;
- 6) Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **załącznik nr 6** do Ogłoszenia o zamówieniu
- 7) Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr **UE.261.4.15.2018.ŻD**

Formularz oferty

Przedmiotem zamówienia jest **Prelekcje w zakresie racjonalnego trybu życia dla uczestników projektu „Akademia Pełni Życia”**

☐ **Część 1 zamówienia:** Przeprowadzenie prelekcji w zakresie racjonalnego trybu życia – dietetyk/specjalista do spraw żywienia

☐ **Część 2 zamówienia:** Przeprowadzenie prelekcji w zakresie racjonalnego trybu życia – trener personalny

Oświadczam, że składam ofertę na zamówienie nr UE.261.4.15.201.ŻD

Dane dotyczące Wykonawcy:

Lp.	Wymagane informacje:	
1.	Nazwa Wykonawcy:	
2.	Siedziba/adres zamieszkania:	
3.	Nr telefonu:	
4.	Nr faksu:	
5.	Adres e-mail:	
6.	NIP:	
	Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy (imię i nazwisko, nr tel., e-mail)	
7.	Osoba wyznaczona do realizacji Zamówienia ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko, nr tel., e-mail)	

☐ **Część 1 zamówienia:** Przeprowadzenie prelekcji w zakresie racjonalnego trybu życia - dietetyk

Cena brutto za 1 godzinę zegarową	Ilość	Wartość oferty brutto (cena brutto 1 godziny zegarowej x 2 godz.)
.....	2 godziny zegarowe	Słownie.....

☐ **Część 2 zamówienia:** Przeprowadzenie prelekcji w zakresie racjonalnego trybu życia – trener personalny

Cena brutto za 1 godzinę zegarową	Ilość	Wartość oferty brutto (cena brutto 1 godziny zegarowej x 2 godz.)
.....	2 godziny zegarowe	Słownie.....

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/-am się z Zapytaniem ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
2. uzyskałem/-am wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
3. **jestem / nie jestem**¹ podatnikiem podatku VAT,
4. w przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
5. wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnień finansowych i technicznych, przez Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli,
6. jestem związany/a naszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca oświadcza, że:

☐ jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
(oświadczam, że jestem/nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę i z tego tytułu osiągam/nie osiągam przychód w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie).*

☐ jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą*:
.....
.....,

☐ jest podmiotem podlegającym wpisowi do KRS*

* właściwe zaznaczyć

Załącznikami do niniejszej oferty są: (należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę)

1.
2.
3.

....., dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr UE.261.4.15.2018.ŻD

Wykonawca:

.....

.....

(imię lub nazwisko lub pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania w trybie rozeznania rynku pn. **Prelekcje w zakresie racjonalnego trybu życia dla uczestników projektu „Akademia Pełni Życia”**

Część 1 zamówienia: Przeprowadzenie prelekcji w zakresie racjonalnego trybu życia – dietetyk/specjalista do spraw żywienia

Część 2 zamówienia: Przeprowadzenie prelekcji w zakresie racjonalnego trybu życia – trener personalny

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w pkt 2 zapytania ofertowego.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr UE.261.4.15.2018.ŽD

Wykonawca:

.....
.....

(imię i nazwisko lub pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania pn. **Prelekcje w zakresie racjonalnego trybu życia dla uczestników projektu „Akademia Pełni Życia”**

Część 1 zamówienia: Przeprowadzenie prelekcji w zakresie racjonalnego trybu życia - dietetyk

Część 2 zamówienia: Przeprowadzenie prelekcji w zakresie racjonalnego trybu życia – trener personalny

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr UE.261.4.15.2018.ŻD

Wykonawca:

.....

.....

(imię i nazwisko lub pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy
O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Na potrzeby postępowania pn. **Prelekcje w zakresie racjonalnego trybu życia dla uczestników projektu „Akademia Pełni Życia”**

Część 1 zamówienia: Przeprowadzenie prelekcji w zakresie racjonalnego trybu życia - dietetyk

Część 2 zamówienia: Przeprowadzenie prelekcji w zakresie racjonalnego trybu życia – trener personalny

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(dane Wykonawcy/pieczęć)

**Wykaz doświadczenia osoby prowadzącej prelekcje
zgodnego z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania
ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie
w postępowaniu:**

**Prelekcje w zakresie racjonalnego trybu życia dla uczestników projektu „Akademia
Pełni Życia”**

☐ **Część 1 zamówienia:** Przeprowadzenie prelekcji w zakresie racjonalnego trybu życia – dietetyk/specjalista do spraw żywienia

☐ **Część 2 zamówienia:** Przeprowadzenie prelekcji w zakresie racjonalnego trybu życia – trener personalny

Lp.	Nazwa usługi	Termin realizacji	Nazwa i adres Zleceniodawcy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

.....
data i czytelny podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Ja(my), niżej
podpisany(i).....
.....

działając w imieniu i na rzecz
Wykonawcy.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w oparciu
o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.
1579 t.j.) na świadczenie usługi pn. **Prelekcje w zakresie racjonalnego trybu życia dla
uczestników projektu „Akademia Pełni Życia”**

Część 1 zamówienia: Przeprowadzenie prelekcji w zakresie racjonalnego trybu życia - dietetyk

Część 2 zamówienia: Przeprowadzenie prelekcji w zakresie racjonalnego trybu życia – trener
personalny

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14
RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w
celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób
fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia
dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi
wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia
wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).