



UMOWA

Nr UE.261.....2018

zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Jasło - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jasle,
ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło, NIP: 6851000345,
reprezentowanym przez **Dyrektora MOPS w Jasle Dorotę Lignar** na podstawie
pełnomocnictwa nr WA.077.12.2011 z dnia 16 lutego 2011r. Burmistrza Miasta Jasła,
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....(pełna nazwa Zleceniobiorcy wraz z adresem)

NIP: **REGON:**
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579) na podstawie oferty złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu *Warsztatów świadomego rodzicielstwa* dla 50 osób (2 grupy po 25 osób) będących uczestnikami projektu „Kierunek – Rodzina” w wymiarze po 30 godzin dla każdej grupy, łącznie 60 godzin, w ciągu 10 dni roboczych (60h = 5 dni x 6 h x 2 grupy) we wskazanym przez Zleceniodawcę miejscu na terenie miasta Jasła w okresie od listopada 2018r. do dnia 20 grudnia 2018r.
2. Usługa będzie realizowana w ramach projektu „Kierunek - Rodzina”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII. Integracja Społeczna, Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, zgodnie z warunkami zawartymi w:
a) niniejszej umowie,
b) ofercie Zleceniobiorcy.

§ 2

1. Zleceniobiorca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach określonych w umowie, zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu ze Zleceniobiorcą.

Projekt „Kierunek - Rodzina”, dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII. Integracja Społeczna, Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.



2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.

§ 3

1. Do obowiązków prowadzącego należeć będzie m.in.:

- a) Przeprowadzenie Warsztatów podczas, których poruszone będą m.in. tematy: *analiza etapów dorosłości, sylwetka dziecka (problemy dziecka w różnym wieku i ich potrzeby) style życia rodziny – mity dotyczące ról kobiet i mężczyzn w rodzinie, budowanie relacji z dzieckiem, radzenie sobie z emocjami i wyrażanie własnych, komunikowanie się chwalenie dziecka;*
- b) przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie skryptu i przekazanie ich Zleceniodawcy na co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem warsztatów drogą elektroniczną lub na płycie DVD/CD,
- c) przygotowanie programu warsztatów i przekazanie go Zleceniodawcy na co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem warsztatów,
- d) prowadzenie dla każdej grupy oddzielnie, list obecności, zawierających co najmniej datę realizacji zajęć, imię i nazwisko uczestnika zajęć oraz jego podpis (przekazanie oryginału Zleceniodawcy),
- e) prowadzenie dla każdej grupy oddzielenie dziennika warsztatów zawierającego co najmniej dęte, liczbę godzin zrealizowanych zajęć, krótki opis realizacji formy wsparcia, imię i nazwisko uczestnika projektu oraz podpis prowadzącego zajęcia (przekazanie kserokopii Zleceniodawcy),
- f) sporządzenie z podziałem na grupy harmonogramu warsztatów w porozumieniu ze Zleceniodawcą i przekazanie go Zleceniodawcy na co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem warsztatów,
- g) wydanie uczestnikom warsztatów zaświadczeń o ukończeniu warsztatów (lista potwierdzająca odbiór zaświadczeń przez uczestników projektu - potwierdzenie za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu, przekazanie oryginału dokumentu Zleceniodawcy),
- h) Ubezpieczenie uczestników warsztatów od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie oraz w drodze do i z miejsca realizacji warsztatów - od pierwszego do ostatniego dnia warsztatów. Zleceniodawca nie określa sumy ubezpieczenia na jaką powinna być wykupiona polisa. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem realizacji warsztatów będzie zobowiązany do przedłożenia Zleceniodawcy uwierzytelnionej kserokopii polisy/polis ubezpieczenia NNW;
- i) Ewaluacja i sprawozdawczość poradnictwa zgodnie z poniższymi zasadami:
 - Zleceniobiorca będzie zobowiązany do opracowania ankiety umożliwiającej zbadanie stopnia osiągnięcia rezultatów założonych w projekcie, tj. ankiety na temat wzrostu umiejętności wychowawczych, a następnie przekazanie tych ankiet do akceptacji



- Zlecniodawcy, badania ewaluacyjne będą przeprowadzone dwukrotnie - na początku i na zakończenie warsztatów;
- Ankiety powinny zawierać m.in.: opinię uczestnika dotyczącą posiadanej wiedzy przed i po zakończeniu uczestnictwa, opinię czy zajęcia były dostosowane do potrzeb uczestnika, czy spełniły jego oczekiwania, ocenę osoby prowadzącej zajęcia, jej kompetencje i sposób prowadzenia zajęć.
 - Zastosowane narzędzie ewaluacyjne powinno wykazać, w jakim stopniu udział uczestnika w zajęciach przyczynił się do osiągnięcia rezultatów założonych w projekcie, tj. wzrostu umiejętności wychowawczych;
 - Zleceniobiorca będzie zobowiązany do sporządzenia raportu z przeprowadzonych badań ankietowych oraz przekazanie go Zlecniodawcy;
2. Wszystkie dokumenty wytworzone na potrzeby realizacji zadań wynikających z przedsięwzięcia, którego dotyczy zapytane ofertowe mają być opatrzone przez Zleceniobiorcę zestawieniem znaków: Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, oficjalnego logo promocyjnego województwa podkarpackiego oraz logo WUP w Rzeszowie zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów dostępnych na stronie: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja>.
3. Zlecniodawca zapewnia pomieszczenia przeznaczone do realizacji poradnictwa, które będą dostępne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00.
4. Zlecniodawca wymaga aby realizacji usługi rozpoczęła się w miesiącu listopadzie 2018r.
5. 4. Pory realizacji warsztatów będą dostosowane do możliwości uczestników/uczestniczek projektu. Niemniej jednak zakłada się, że warsztaty powinny być realizowane w godzinach między 8.00 a 18.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku

§ 4

W przypadku niemożności zrealizowania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem warsztatów, spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością przy czym przez usprawiedliwioną nieobecność rozumie się wyłącznie nieobecność udokumentowaną zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem urzędowym, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w ilości godzin równej nie odbytym zajęciom, w innym terminie uzgodnionym ze Zlecniodawcą.

§ 5

1. Za prawidłowo wykonane zlecenie Zlecniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy za godzinę warsztatów kwotę w wysokości zł brutto (słownie:brutto). Ogółem wynagrodzenie Zleceniobiorcy



z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosić będzie **zł brutto** (słownie: brutto),

2. Usługa świadczona będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Po zakończeniu każdego miesiąca Zleceniobiorca wystawi rachunek, który dostarczy Zleceniodawcy do 14 - dnia kolejnego miesiąca.
3. Zleceniobiorca wyliczy wynagrodzenie według wzoru: liczba faktycznie zrealizowanych godzin warsztatów w miesiącu x stawka godzinowa.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie za usługę wykonaną w poprzednim okresie rozliczeniowym po przedłożeniu karty realizacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz po potwierdzeniu przez Zleceniodawcę rachunku. Dokument ten powinien być wystawiony w następujący sposób:

Nabywca:

Miasto Jasło
ul. Rynek 12
38-200 Jasło
NIP 685-100-03-45

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Jaśle
ul. Szkolna 25
38-200 Jasło

5. Wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazywaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Zleceniobiorcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
6. Wypłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5;
7. Wynagrodzenie za usługę, która jest przedmiotem niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) za odstąpienie przez Zleceniobiorcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,



- 2) za nieprzewodzenie lub niekompletne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w § 3 umowy – 2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
3. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia.

§ 7

Integralnymi częściami umowy są: ogłoszenie o zamówieniu nr UE.261.....2018 z dnia oraz oferta Zleceniobiorcy z dnia

§ 8

Zmiana treści niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11

Po zrealizowaniu całości zlecenia Zleceniobiorca i Zleceniodawca sporządzają protokół wykonania przedmiotu umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Załączniki:

1. Karta realizacji umowy – załącznik nr 1;
2. Protokół wykonania przedmiotu umowy – załącznik nr 2

Projekt „Kierunek - Rodzina”, dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII. Integracja Społeczna, Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.



Załącznik nr 1 do umowy nr UE.261.....2018

KARTA REALIZACJI UMOWY Z DNIA

NR UE.261.....2018

L.P.	DATA	OKREŚLENIE CZYNNOŚCI	ILOŚĆ GODZIN	PODPIS ZLECENIOBIORCY

Projekt „Kierunek - Rodzina”, dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII. Integracja Społeczna, Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.



Załącznik nr 2 do umowy nr UE.261.....2018

Jasło, dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII. Integracja Społeczna, Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.

w sprawie przeprowadzenia *Warsztatów świadomego rodzicielstwa w ramach projektu „Kierunek – Rodzina”*.

Stwierdza się, że
(pełna nazwa Zleceniobiorcy wraz z adresem)

NIP:.....,REGON:.....

należycie / nienależycie* wykonał/-a przedmiot mowy nr **UE.261.....2018**

* niepotrzebne skreślić

☐ Wszystkie zadania zorganizowano zgodnie / niezgodnie* z zapisami Umowy.

☐ Wszystkie dokumenty wynikające z zapisów umowy, w tym listy obecności, ankiety wypełnione przez uczestników warsztatów, raport, zostały / nie zostały* przekazane w terminie.

UWAGI:

.....
.....
.....

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Jasle
ul. Szkolna 25
38-200 Jasło**

.....

.....

(podpis)

(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Projekt „Kierunek - Rodzina”, dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII. Integracja Społeczna, Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.