UMOWA

Nr UE.261.....2018

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Miastem Jasło - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jaśle,

ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło, NIP: 6851000345,

reprezentowanym przez **Dyrektora MOPS w Jaśle Dorotę Lignar** na podstawie pełnomocnictwa nr WA.077.12.2011 z dnia 16 lutego 2011r. Burmistrza Miasta Jasła oraz pełnomocnictwa nr OiK.077.116.2017 z dnia 05.12.2017r. Burmistrza Miasta Jasła ,

zwanym dalej „Zleceniodawca"

a

.....*(pełna nazwa Zleceniobiorcy wraz z adresem)*

NIP: ....., REGON: .....

zwaną dalej „Zleceniobiorca"

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie oferty złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ..... Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu prelekcji w zakresie racjonalnego trybu życia dla uczestników projektu „Akademia Pełni Życia" w wymiarze 2 godzin we wskazanym przez Zleceniodawcę miejscu na terenie miasta Jasła w okresie od października 2018r. do 30 listopada 2019r.
2. Usługa będzie realizowana w ramach projektu „Akademia Pełni Życia", dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII. Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych, zgodnie z warunkami zawartymi w:
   a) niniejszej umowie,
   b) ofercie Zleceniobiorcy.

§ 2

1. Zleceniobiorca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach określonych w umowie, zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu ze Zleceniobiorcą.

§ 3

1.Do obowiązków prowadzącego/psychoterapeuty należeć będzie m.in.:

a) przygotowanie multimedialnej prezentacji oraz przekazanie jej Zleceniodawcy w formie elektronicznej (płyta CD/DVD),

b) sporządzenie listy obecności osób uczestniczących w prelekcji (przekazanie oryginału listy Zleceniodawcy),

c) zapewnienie materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia prelekcji,

d) Ewaluacja i sprawozdawczość zgodnie z poniższymi zasadami:

- Zleceniobiorca będzie zobowiązany do opracowania ankiety umożliwiającej zbadanie stopnia osiągnięcia rezultatów założonych w projekcie, tj. ankiety na temat zwiększenia wiedzy w zakresie racjonalnego trybu życia, a następnie przekazanie tych ankiet do akceptacji Zleceniodawcy, badania ewaluacyjne będą przeprowadzone dwukrotnie – przed rozpoczęciem i po zakończeniu prelekcji (zwiększenie powinno być definiowane w skali 5 - stopniowej - za wzrost uznaje się zmianę na plus o min. 1 stopień);
- Ankiety powinny zawierać m.in.: opinię uczestnika dotyczącą posiadanej wiedzy przed i po zakończeniu uczestnictwa, opinię czy prelekcja były dostosowana do potrzeb uczestnika, czy spełniła jego oczekiwania, ocenę osoby prowadzącej prelekcje, jej kompetencje i sposób prowadzenia prelekcji.
- Zastosowane narzędzie ewaluacyjne powinno wykazać, w jakim stopniu udział uczestnika w zajęciach przyczynił się do osiągnięcia rezultatów założonych w projekcie, tj. zwiększenia wiedzy w zakresie racjonalnego trybu życia.
- Zleceniobiorca będzie zobowiązany do sporządzenia raportu z przeprowadzonych badań ankietowych oraz przekazanie go Zleceniodawcy w terminie do 7 dni po zakończeniu prelekcji wraz z ankietami,

e) wcześniejsze uzgodnienie ze Zleceniodawcą terminu oraz godzin w jakich zostaną przeprowadzone prelekcje.

a) niezwłoczne udostępnienie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie Zleceniodawcy - organowi kontrolującemu.

2.Wszystkie dokumenty wytworzone na potrzeby realizacji zadań wynikających z przedsięwzięcia, mają być opatrzone przez Zleceniobiorcę zestawieniem znaków: Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, oficjalnego logo promocyjnego województwa podkarpackiego oraz logo WUP w Rzeszowie zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów dostępnych na stronie: http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/promocja.

2. Zleceniodawca zapewnia pomieszczenie do realizacji prelekcji

3. Godziny realizacji prelekcji zostaną dostosowane do potrzeb osób w niej uczestniczących.

§ 4

W przypadku niemożności zrealizowania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy w terminie ustalonym ze Zleceniodawcą, spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością przy czym przez usprawiedliwioną nieobecność rozumie się wyłącznie nieobecność udokumentowaną zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem urzędowym, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia prelekcji w innym terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.

§ 5

1. Za prawidłowo wykonane zlecenie Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy za godzinę prelekcji kwotę w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: .....brutto). Ogółem wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosić będzie ..... **zł brutto** (słownie: ..... brutto),
2. Zleceniobiorca wyliczy wynagrodzenie według wzoru: liczba faktycznie zrealizowanych godzin prelekcji x stawka godzinowa.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie za usługę po przedłożeniu karty realizacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz po potwierdzeniu przez Zleceniodawcę rachunku. Dokument ten powinien być wystawiony w następujący sposób:

Nabywca:	Odbiorca:
Miasto Jasło	**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**
ul. Rynek 12	**w Jaśle**
38-200 Jasło	**ul. Szkolna 25**
NIP 685-100-03-45	**38-200 Jasło**

4. Wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazywaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Zleceniobiorcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
5. Wypłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4;

6. Wynagrodzenie za usługę, która jest przedmiotem niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
   1) za odstąpienie przez Zleceniobiorcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,
   2) za nieprowadzenie lub niekompletne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w § 3 umowy – 2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
3. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia.

§ 7

Integralnymi częściami umowy są: ogłoszenie o zamówieniu nr UE.261.....2018 z dnia .....2018r. oraz oferta Zleceniobiorcy z dnia .....

§ 8

Zmiana treści niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11

Po zrealizowaniu całości zlecenia Zleceniobiorca i Zleceniodawca sporządzą protokół wykonania przedmiotu umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

.....	.....
Zleceniodawca	Zleceniobiorca

Załączniki:
1. **Karta realizacji umowy – załącznik nr 1;**
2. **Protokół wykonania przedmiotu umowy – załącznik nr 2**

RADCA PRAWNY
Paweł Czerkowicz
RZ-K-325

Załącznik nr 1 do umowy nr UE.261.....2018

KARTA REALIZACJI UMOWY Z DNIA .....

NR UE.261.....2018

L.P.	DATA	OKREŚLENIE CZYNNOŚCI	ILOŚĆ GODZIN	PODPIS ZLECENIOBIORCY

Jasło, dnia ..... r.

Załącznik nr 2 do umowy nr UE.261.....2018

Projekt: „Akademia Pełni Życia" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020 Priorytet VIII „Integracja społeczna"; Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII. Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

w sprawie przeprowadzanie prelekcji w zakresie racjonalnego trybu życia dla uczestników projektu „Akademia Pełni Życia".

Stwierdza się, że .....

(pełna nazwa Zleceniobiorcy wraz z adresem)

NIP:.....,REGON:.....

należycie / nienależycie* wykonał/-a przedmiot umowy nr ***UE.261.....2018***

* niepotrzebne skreślić

- ☐ Zleceniobiorca w dniu.....zrealizował.....*(podać liczbę godzin prelekcji)* prelekcji w zakresie racjonalnego trybu życia
- ☐ Wszystkie zadania zorganizowano zgodnie / niezgodnie* z zapisami Umowy.
- ☐ Wszystkie listy* obecności oraz wszystkie ankiety wypełnione przez uczestników prelekcji wraz z raportem zostały / nie zostały* przekazane w terminie.

UWAGI:

.....

.....

.....

Zleceniobiorca:

.....

.....

(podpis)

Zleceniodawca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Jaśle
ul. Szkolna 25
38-200 Jasło

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić