

Nr zamówienia według rejestru FZ.261.3.24.2018.ŻD

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne i inne szczególne usługi

Usługa kompleksowego zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów „ABC przedsiębiorczości” dla 7 uczestników I edycji projektu „Kreatywni i Samodzielni” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

Kod CPV – 80000000-4– usługi edukacyjne i szkoleniowe

- Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów „ABC przedsiębiorczości” dla uczestników I edycji projektu „Kreatywni i Samodzielni” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
- Wymiar godzinowy zamówienia to 10 spotkań po 6 godzin dziennie dla 7 uczestników, co daje 60 godzin łącznie. Przez godzinę spotkania rozumie się godzinę zegarową (60 min.). Szczegółowy harmonogram warsztatów (sporządzony w porozumieniu ze Zamawiającym) Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej 2 dni przed ich rozpoczęciem.
- Minimalny zakres tematyczny warsztatów:
 1. Omówienie podstawowych regulacji prawnych z zakresu prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących form zatrudnienia oraz samozatrudnienia; Zapoznanie uczestników z procedurą rejestracyjną działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie kontaktów z takimi instytucjami jak: Urząd Miasta, Urząd Statystyczny, Urząd Skarbowy, banki oraz składanymi w nich dokumentami; regulacje prawne w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej;

działalność regulowana, koncesje, licencje, zgody;

2. Wizerunek przedsiębiorstwa: nazwa, logo itp.;
3. Badanie rynku, badanie konkurencji; planowane wejście na rynek;
- reklama; dystrybucja; promocja; product, cena;
4. Etyka przedsiębiorcy;
5. Podatki w działalności gospodarczej: podatek VAT; podatek dochodowy od osób fizycznych; karta podatkowa;
6. Zasady rozliczeń z Urzędem Skarbowym i ZUS;
7. Dokumenty i dowody księgowe; wymogi stawiane dokumentom księgowym; wystawianie faktury VAT; wystawianie rachunków; inne dokumenty księgowe;
8. Zarządzanie przedsiębiorstwem i prowadzenie firmy, struktura organizacyjna firmy;
- organizacja biura; zarządzanie firmą;
9. Źródła finansowania firmy: leasing i dzierżawa; franchising; kredyt bankowy i pozabankowy;
10. Zasady tworzenia i prowadzenia spółdzielni socjalnych, stowarzyszeń, fundacji.

Zamawiający zastrzega, aby zajęcia były prowadzone w formie warsztatów, tj. uczestnicy oprócz zdobywania wiedzy teoretycznej odbywali zajęcia praktyczne w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Wymaga się aby 50% godzin zajęć było zajęciami praktycznymi.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu ostateczny program warsztatów (z uwagi na możliwe rozbudowanie/uzupełnienie przez Wykonawcę zaproponowanego wyżej zakresu tematycznego warsztatów) najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

- Uczestnicy projektu to 7 osób niepełnosprawnych, biernych zawodowo.
Ww. osoby zamieszkują na terenie miasta Jasła, są w wieku aktywności zawodowej (18 – 59/64) oraz korzystają ze świadczeń pomocy społecznej MOPS w Jasle.
- Termin realizacji zamówienia: 04.12.2018r. do 17.12.2018r.
- W przypadku niemożności zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością uczestnika przy czym przez usprawiedliwioną nieobecność rozumie się wyłącznie nieobecność udokumentowaną zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem urzędowym, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w ilości godzin równej nie odbytym zajęciom, w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Aby uznać, iż uczestnik ukończył warsztaty musi on zrealizować godzin 70% warsztatów.
- Zamawiający zapewnia miejsce do przeprowadzenia warsztatów: salę szkoleniową Klubu Integracji Społecznej w MOPS w Jasle, ul. Szkolna 25 w godzinach pracy KIS tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30. Ponadto zobowiązuje się do właściwego oznakowania sali zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.



- Wykonawca zapewnia uczestnikom warsztatów w każdym dniu zajęć cateringu w postaci: ciepłych i zimnych napojów (w szczególności kawa, herbata, woda mineralna) i poczęstunku (np. ciastka, pączki, bułki słodkie, kanapki itp.) – w czasie przerw kawowych, obiadu składającego się z jednego gorącego dania (drugie danie). Koszty ww. przerwy kawowej oraz obiadu należy uwzględnić w łącznym koszcie warsztatów. **Wykonawca sporządzi i będzie prowadził codziennie rejestr uczestników, którzy otrzymali ww. catering wraz z potwierdzeniem odbioru.**

Dla 3 uczestników ze względu na stosowanie przez nich diety niskotłuszczowej należy zapewnić drugie danie obiadowe uwzględniające ich potrzeby np. ryż + gotowane mięso lub gotowana ryba, gotowane warzywa itp.

- Celem warsztatów jest wyposażenie uczestników warsztatów w wiedzę z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej i wiedzę z zakresu zakładania i prowadzenia spółdzielni socjalnych, fundacji, stowarzyszeń.

Obowiązki Wykonawcy:

- Przeprowadzenie warsztatów zgodnie z ostatecznym programem o którym mowa w pkt 1.
Prowadzenie przez szkółącego dokumentacji zajęciowej – list obecności, dziennika warsztatów zawierającego co najmniej: datę, liczbę godzin realizacji usługi, zakres przedmiotowy warsztatów oraz podpis prowadzącego. Zamawiający przekaze Wykonawcy odpowiednie druki.
Wykonawca przekaze ww. dokumentację Zamawiającemu do 3 dni od zakończenia przez uczestników projektu udziału w warsztatach.
Ponadto Wykonawca sporządzi **raport z listy obecności na warsztatach**, który przekaze Zleceniodawcy
- Przygotowanie i przekazanie każdemu uczestnikowi w pierwszym dniu realizacji warsztatów materiałów szkoleniowych tj.: skryptu lub opracowania własnego osoby prowadzącej zajęcia w formie papierowej i nie naruszających praw autorskich osób trzecich; zeszytu A4 min. 32 kartkowego w kratkę oraz długopisu (ich koszt należy uwzględnić w ofercie cenowej na wykonanie usługi). Jeśli to wymaga Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji zajęć praktycznych np. formularze ZUS, itp.
WAŻNE: Z uwagi na fakt, iż jedna z niepełnosprawnych uczestniczek jest osobą z dysfunkcją wzroku wymaga się aby materiały szkoleniowe na warsztaty (np. skrypt, opracowanie własne) zostały przygotowane dla niej przez Wykonawcę z użyciem dużej czcionki.
- Sporządzenie rejestru uczestników, którzy otrzymali materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem odbioru.**
- Przeprowadzenie z każdym uczestnikiem warsztatów **ankiety jakościowej** (ankiety

- satysfakcji) z udzielonego wsparcia oraz sporządzenie **raportu z wyników ww. ankiety**, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu do 3 dni od zakończenia przez uczestników projektu udziału w warsztatach.
- e. Informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestnika na warsztatach każdorazowo gdy taka nastąpi niezwłocznie tj. w dniu nieobecności uczestnika.
 - f. Poinformowanie uczestników o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - g. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w trakcie realizacji usługi w ramach projektu.
 - h. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych w zakresie przestrzegania zasady zrównoważonego rozwoju.
 - i. Dbłość o odpowiednie oznakowanie dokumentacji z przeprowadzonych warsztatów i materiałów szkoleniowych (dokumenty/materiały z odpowiednimi logotypami, informacjami o współfinansowaniu projektu z EFS zgodnie z wytycznymi umieszczonymi na stronie WUP w Rzeszowie).
 - j. Przeprowadzenie przez prowadzącego na początku warsztatów pre-testu z wiedzy uczestników w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej a na zakończenie warsztatów post-testu w tym zakresie. Pre-test oraz post-test przygotowuje prowadzący zajęcia. Prowadzący sporządza **zestawienie zbiorcze z wyników testu** wiedzy a na jego podstawie stwierdza, czy dzięki udziałowi w zajęciach uczestnicy zdobyli wiedzę z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. **Kopie testów oraz ww. zestawienie zbiorcze Wykonawca przekaże Zamawiającemu.**
 - k. Sporządzenie rejestru uczestników warsztatów, którzy uzyskali wiedzę z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.
 - l. Przygotowanie i wydanie certyfikatów potwierdzających udział w warsztatach oraz uzyskanie przez uczestników warsztatów wiedzy z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Wykonawca sporządzi listę wydanych certyfikatów z potwierdzeniem odbioru, którą przekaże Zamawiającemu do 3 dni od zakończenia przez uczestników projektu udziału w warsztatach. Uwierzytelnione kserokopie ww. certyfikatów Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
 - m. Fotograficzne dokumentowanie prowadzonych warsztatów (Wykonawca przekaże ww. dokumentację w formie elektronicznej Zamawiającemu do 3 dni od zakończenia przez uczestników projektu udziału w warsztatach)

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący:

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów – O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy lub właściwego ze względu na główny obszar działania Wykonawcy.
2. Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych wymagań;
3. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że spełnia łącznie wymienione niżej warunki:
 - posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że przeprowadził minimum dwa warsztaty/zajęcia/kursy z zakresu zakładania oraz prowadzenia działalności gospodarczej zamówienia (patrz: *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Minimalny zakres tematyczny warsztatów*), które zostały przeprowadzone dla grupy minimum 3 osób wraz z podaniem nazwy, przedmiotu, podmiotów na rzecz których usługa została wykonana, terminu realizacji, a także oświadczeniem, że usługi zostały wykonane w sposób należyty.
 - kwalifikacje zawodowe: wykształcenie wyższe - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dostarczy kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dyplomu lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie ww. wykształcenia.
 - dysponowanie osobami - prowadzący warsztaty musi/muszą **spełnić łącznie** następujące warunki:
 - a) Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu minimum 2 warsztatów/zajęć/kursów/szkoleń z tematyki zakładania oraz prowadzenia działalności gospodarczej, które zostały przeprowadzone w ciągu ostatnich trzech lat dla grupy minimum 3 osób, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
 - b) Posiadanie doświadczenia w świadczeniu usług na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności na rzecz osób z niepełnosprawnościami (min. 1 przeprowadzony kurs/szkolenie/warsztaty dla ww. osób)
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) warunek, o którym mowa w ust. 3 powinien spełniać co najmniej jeden wykonawca będący członkiem konsorcjum/ spółki cywilnej.

Ocena tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia – **załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu – oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

3. **DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 1) Wykonawcy przystępując do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:
 - *Formularz oferty stanowiący - załącznik nr 1* do Ogłoszenia o zamówieniu.
 - *Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - załącznik nr 2* do Ogłoszenia o zamówieniu, wraz z dokumentami (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzającymi należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) CV,
- 3) Dokumenty - kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem - potwierdzające:
 - Posiadanie wykształcenia wyższego,
 - kwalifikacje zawodowe,
 - ukończenie kursów, szkoleń w danym zakresie;
- 4) Zaświadczenia/certyfikaty, referencje lub inne dowody że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie przeprowadził minimum jeden warsztat o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia m.in na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności na rzecz osób z niepełnosprawnościami i osobami długotrwale bezrobotnymi.
- 1) Aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia lub gdy wykonawca ustanowił pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu (jeżeli dotyczy).
- 5) **Wszystkie dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.**
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



- 8) Pełnomocnictwo w formie pisemnej (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.
- 9) Dokumenty inne niż oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10) Zamawiający może wezwać Wykonawcę, jeżeli kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 04.12.2018r. do 17.12. 2018r.

5. MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

Zamawiający zapewnia miejsce do przeprowadzenia zajęć: pomieszczenie Klubu Integracji Społecznej w MOPS w Jasle, ul. Szkolna 25 w godzinach pracy KIS tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2013r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz.1422, z 2015r. poz.1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że korespondencja wysłana na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji Ogłoszenia o zamówieniu.
6. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację Ogłoszenia o zamówieniu

na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. Składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.

7. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie zostaną odrzucone i spełniają wymogi formalne. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów.

1. Kryterium I – Cena oferty (C)- 85 %
2. Kryterium II – Doświadczenie osoby realizującej zamówienie (D) – 15 %
3. Sposób oceny ofert:

a) Kryterium I - Cena oferty (C): punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 85,00 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 85 \text{ pkt}$$

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest cena brutto oferty - cena za realizację całości zamówienia. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta w Kryterium I może uzyskać maksymalnie 85,00 punktów.

b) W Kryterium II – Doświadczenie osoby realizującej zamówienie - Liczba przeprowadzonych warsztatów/kursów/szkoleń/zajęć o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, m.in na rzecz osób niepełnosprawnych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie.

c) Punkty zostaną obliczone według poniższej tabeli:

Liczba warsztatów/kursów/szkoleń/zajęć	Liczba punktów
2-3	5
4-5	10
powyżej 5	15

Łączna ocena ofert:

Punkty uzyskane przez ofertę w komisyjnej ocenie oferty w kryterium zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100,00 punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta w Kryterium II może uzyskać maksymalnie 15,00 punktów.

Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według wzoru:

$$K_o = C + D$$

Gdzie:

K_o – wartość oceny według obu kryteriów

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena oferty

D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: doświadczenie osoby realizującej zamówienie

Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

8. PRZYPADKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:

1. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 2 Ogłoszenia o zamówieniu;
2. Gdy treść oferty nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu;
3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
4. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawę omyłki, polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
6. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt. 11 podpunkt 3 Ogłoszenia o zamówieniu, na przedłużenie terminu związania ofertą;
7. Oferta jest nieważna na podstawie innych przepisów.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- a) Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wraz z podatkiem vat, wynikające z wymagań zawartych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu zwłaszcza w zakresie postanowień zawartych we wzorze umowy.

- b) Cena brutto oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- c) Cena powinna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
- d) Ewentualne zniżki, rabaty, upusty itp. muszą być zawarte w cenie ofertowej.
- e) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - Oczywiste omyłki pisarskie,
 - Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
- f) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- g) Jeżeli zaoferowana cena lub istotne jej części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wystąpić do oferenta z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
- h) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert.
- i) Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- j) Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt. 3 niniejszego Ogłoszenia o zamówienia.
- k) Cena podana w ofercie jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Pani Dorota Żychowska – w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia,
- 2) Pani Małgorzata Burnatowska – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Wykonawca będzie związany oferta przez 30 dni od terminu składania ofert.

- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

a) w formie pisemnej, osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło – pokój 217 (kancelaria);

b) w formie pisemnej przesłać na adres : Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło,

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 listopada 2018r., do godziny 8:30.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 listopada 2018r. o godzinie 9:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło, pokój nr 309.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Usługa kompleksowego zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów „ABC przedsiębiorczości” dla 7 uczestników I edycji projektu „Kreatywni i Samodzielni”

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.
- Ofertę podpisuje Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
- W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo dla tej osoby określające jej zakres.
- Oferta powinna być trwale spięta.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie winny być zaparafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu i opatrzone dokładną nazwą i adresem wykonawcy.
- Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszym Ogłoszeniem dokumenty, bez

wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.

- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- Złożona oferta przez Wykonawcę stanowić będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych.
- Zamawiający może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania wykonawcom przyczyn.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe dostarczenie dokumentacji przez pocztę lub kuriera. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie dokumentów/wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkować odrzuceniem złożonej oferty.
- Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

13. INNE INFORMACJE ISTOTNE DLA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie ustalonych w Ogłoszeniu o zamówieniu kryteriów oceny ofert.
 - 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert.
 - 3) Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonany wybór.
 - 4) Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, Zamawiający zawiera w terminie przez siebie wskazanym umowę w sprawie udzielenia zamówienia.
 - 5) Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, które wpłynęły w postępowaniu.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informacje o udzieleniu zamówienia publicznego.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka z siedzibą ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się kontaktować poprzez email: iod@mopsjaslo.pl lub pisemnie na adres Administratora;
- adres Administratora to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło email: mopsjaslo@mopsjaslo.pl tel./fax : 134464328
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa kompleksowego zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów „ABC przedsiębiorczości” dla 7 uczestników I edycji projektu „Kreatywni i Samodzielni”**
- prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018),
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

15. ZALĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

- 1) Formularz oferty stanowiący - **załącznik nr 1** do Ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - **załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu, wraz z dokumentami (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzającymi należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 3** do Ogłoszenia o zamówieniu;
- 4) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – **załącznik nr 4** do Ogłoszenia o zamówieniu;
- 5) Wykaz doświadczenia osoby prowadzącej prelekcje – **załącznik nr 5** do Ogłoszenia o zamówieniu;
- 6) Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **załącznik nr 6** do Ogłoszenia o zamówieniu
- 7) Wzór umowy.

.....
24.10.2024
 (pieczęć i podpis osoby przygotowującej)

DYREKTOR
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Jach
Dorota Lignar
 (pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego)

FZ.261.3.24.2018.ŻD

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

adres siedziby Wykonawcy

kod

ulica.....

miasto.....

województwo

nr telefonu

nr fax

adres, e-mail

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 138o ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t. j.) pn.

Usługa kompleksowego zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów „ABC przedsiębiorczości” dla 7 uczestników I edycji projektu „Kreatywni i Samodzielni” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Odpowiadając na Ogłoszenie o zamówieniu pn. **Usługa kompleksowego zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów „ABC przedsiębiorczości” dla 7 uczestników I edycji projektu „Kreatywni i Samodzielni” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**

1. Wykonawca.....
.....
składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu.
2. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena brutto za 1 godz. zegarową przeprowadzenia warsztatów	Ilość	Wartość oferty brutto (cena brutto 1 godz. x 60 godz.)
	60 godz.	 Słownie.....

Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu na ww. usługę.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Doświadczenie osoby realizującej zamówienie:**(należy wpisać liczbę warsztatów zgodnych z przedmiotem zamówienia – wskazana liczba powinna być zgodna z liczbą usług wykazanych w załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu)
5. Oświadczam/Oświadczamy, że akceptuję/akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
6. Oświadczamy, że zawarte w Ogłoszeniu o zamówieniu postanowienia do umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze naszej oferty.
7. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

8. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

9.

10.

11. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty na stronach:

.....

..... dnia 2018 r.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

FZ.261.3.24.2018.ŻD

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE
POSIADANIA ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ

Ja(my), niżej
podpisany(i).....

.....
działając w imieniu i na rzecz
Wykonawcy.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j.) na świadczenie usługi pn.

Usługa kompleksowego zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów „ABC przedsiębiorczości” dla 7 uczestników I edycji projektu „Kreatywni i Samodzielni” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

oświadczamy, że na dzień składania ofert Wykonawca, którego reprezentuję spełnia, warunki dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr FZ.261.3.24.2018.ŻD

Wykonawca:

.....
.....

(imię i nazwisko lub pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania pn.

Usługa kompleksowego zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów „ABC przedsiębiorczości” dla 7 uczestników I edycji projektu „Kreatywni i Samodzielni” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr FZ.261.3.24.2018.ŻD

Wykonawca:

.....

.....

(imię i nazwisko lub pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Na potrzeby postępowania pn.

Usługa kompleksowego zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów „ABC przedsiębiorczości” dla 7 uczestników I edycji projektu „Kreatywni i Samodzielni” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)



Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr FZ.261.3.24.2018.ŻD

.....
(dane Wykonawcy/pieczęć)

**Wykaz doświadczenia osoby prowadzącej warsztaty
zgodnego z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania
ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie
w postępowaniu:**

Usługa kompleksowego zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów „ABC
przedsiębiorczości” dla 7 uczestników I edycji projektu „Kreatywni i Samodzielni”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś
Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych
ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Lp.	Nazwa usługi	Termin realizacji	Nazwa i adres Zleceniodawcy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia osoby realizującej zamówienie oraz oceny oferty w
ramach kryterium II - Wykonawca przedłoży kserokopie dokumentów potwierdzających należyte
wykonanie przedmiotu zamówienia, np. zaświadczenia, certyfikaty poświadczenia, referencje.**

.....
data i czytelny podpis Wykonawcy