



Załącznik nr 2 do wniosku o wszczęcie postępowania
o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jasle
o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro

WZÓR UMOWY

UMOWA

Nr UE.261.....2018

zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Jasło - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jasle,

ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło, NIP: 6851000345,

reprezentowanym przez **Dyrektora MOPS w Jasle Dorotę Lignar,**

na podstawie pełnomocnictwa Nr WA.077.12.2011 z dnia 16.02.2011r.

Burmistrza Miasta Jasła

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....(pełna nazwa Zleceniobiorcy wraz z adresem)

NIP:, REGON:

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

Umowa zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro na podstawie oferty złożonej przez Zleceniobiorcę w dniuZleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na przeprowadzeniu warsztatów „ABC przedsiębiorczości” dla 7 uczestników I edycji projektu „Kreatywni i Samodzielni” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna,
Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

2. Usługa będzie realizowana zgodnie z warunkami zawartymi w:
 - a) niniejszej umowie,
 - b) ofercie Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach określonych w umowie, zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu ze Zleceniobiorcą.
4. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca na własny koszt i ryzyko, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy, może powierzyć wykonanie całości lub części umowy osobom trzecim (podwykonawcom).
5. Zleceniobiorca przeprowadzi warsztaty „ABC przedsiębiorczości” dla grupy siedmiu uczestników projektu tj. dla siedmiu uczestników niepełnosprawnych biernych zawodowo. Ww. osoby zamieszkują na terenie miasta Jasła, są w wieku aktywności zawodowej (18 – 59/64) oraz korzystają ze świadczeń pomocy społecznej MOPS w Jasle.
6. Minimalny zakres tematyczny warsztatów:
 1. Omówienie podstawowych regulacji prawnych z zakresu prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących form zatrudnienia oraz samozatrudnienia;
Zapoznanie uczestników z procedurą rejestracyjną działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie kontaktów z takimi instytucjami jak: Urząd Miasta, Urząd Statystyczny, Urząd Skarbowy, banki oraz składanymi w nich dokumentami; regulacje prawne w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej;
działalność regulowana, koncesje, licencje, zgody;

2. Wizerunek przedsiębiorstwa: nazwa, logo itp.;
3. Badanie rynku, badanie konkurencji; planowane wejście na rynek;
- reklama; dystrybucja; promocja; product, cena;
4. Etyka przedsiębiorcy;
5. Podatki w działalności gospodarczej: podatek VAT; podatek dochodowy od osób fizycznych; karta podatkowa;
6. Zasady rozliczeń z Urzędem Skarbowym i ZUS;
7. Dokumenty i dowody księgowe; wymogi stawiane dokumentom księgowym; wystawianie faktury VAT; wystawianie rachunków; inne dokumenty księgowe;
8. Zarządzanie przedsiębiorstwem i prowadzenie firmy, struktura organizacyjna firmy;
- organizacja biura; zarządzanie firmą;
9. Źródła finansowania firmy: leasing i dzierżawa; franchising; kredyt bankowy i pozabankowy;
10. Zasady tworzenia i prowadzenia spółdzielni socjalnych, stowarzyszeń, fundacji.

Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy ostateczny program warsztatów (z uwagi na możliwe rozbudowanie/uzupełnienie przez Zleceniobiorcę zaproponowanego wyżej zakresu tematycznego warsztatów) najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Zleceniodawca zastrzega, aby zajęcia były prowadzone w formie warsztatów, tj. uczestnicy oprócz zdobywania wiedzy teoretycznej odbywali zajęcia praktyczne w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Zleceniobiorca zobowiązuje się aby 50% godzin zajęć było zajęciami praktycznymi.

7. Termin realizacji usługi: 4 grudzień 2018r do 17 grudzień 2018r.

8. Zleceniobiorca przeprowadzi 10 spotkań warsztatowych po 6 godzin dziennie dla 7 uczestników, co daje 60 godzin łącznie. Przez jedną godzinę zajęć rozumie się 60 minut. Zajęcia będą odbywały się w dni robocze.

9. Zleceniodawca zapewnia miejsce do przeprowadzenia warsztatów tj. salę szkoleniową Klubu Integracji Społecznej w MOPS w Jaśle, ul. Szkolna 25 w godzinach pracy Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

Ponadto zobowiązuje się do właściwego oznakowania sali zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.

§ 2

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie m.in.:

- a. Przeprowadzenie 10 zajęć warsztatowych dla 7 uczestników projektu (10 spotkań x 6h).

A ponadto:

- a. Prowadzenie przez szkolącego dokumentacji zajęciowej – list obecności, dziennika warsztatów zawierającego co najmniej: datę, liczbę godzin realizacji usługi, zakres przedmiotowy warsztatów oraz podpis prowadzącego. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy odpowiednie druki.

Zleceniobiorca przekaze ww. dokumentację Zleceniodawcy do 3 dni od zakończenia przez uczestników projektu udziału w warsztatach.

Ponadto Zleceniobiorca sporządzi **raport z listy obecności na warsztatach**, który przekaze Zleceniodawcy.

- b. Przygotowanie i przekazanie każdemu uczestnikowi w pierwszym dniu realizacji warsztatów materiałów szkoleniowych tj.: skryptu lub opracowania własnego osoby prowadzącej zajęcia w formie papierowej i nie naruszających praw autorskich osób trzecich; zeszytu A4 min. 32 kartkowego w kratkę oraz długopisu (ich koszt należy uwzględnić w ofercie cenowej na wykonanie usługi). Jeśli to wymaga Zleceniobiorca zapewnia materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji zajęć praktycznych np. formularze ZUS, itp.

WAŻNE: Z uwagi na fakt, iż jedna z niepełnosprawnych uczestniczek jest osobą z dysfunkcją wzroku wymaga się aby materiały szkoleniowe na warsztaty (np. skrypt, opracowanie własne) zostały przygotowane dla niej przez Zleceniobiorcę z użyciem dużej czcionki.

- c. **Sporządzenie rejestru uczestników, którzy otrzymali materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem odbioru.**
- d. Przeprowadzenie z każdym uczestnikiem warsztatów ankiety jakościowej (ankiety

satysfakcji) z udzielonego wsparcia oraz sporządzenie **raportu z wyników ww. ankiety, który Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy do 3 dni od zakończenia** przez uczestników projektu udziału w warsztatach.

- e. Informowanie Zleceniodawcy o nieobecności uczestnika na warsztatach każdorazowo gdy taka nastąpi niezwłocznie tj. w dniu nieobecności uczestnika.
- f. Poinformowanie uczestników o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- g. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w trakcie realizacji usługi w ramach projektu.
- h. Przestrzeganie wytycznych w zakresie przestrzegania zasady zrównoważonego rozwoju.
- i. Dbłość o odpowiednie oznakowanie dokumentacji z przeprowadzonych warsztatów i materiałów szkoleniowych (dokumenty/materiały z odpowiednimi logotypami, informacjami o współfinansowaniu projektu z EFS zgodnie z wytycznymi umieszczonymi na stronie WUP w Rzeszowie).
- j. Zapewnienie uczestnikom warsztatów w każdym dniu zajęć cateringu w postaci: ciepłych i zimnych napojów (w szczególności kawa, herbata, woda mineralna) i poczęstunku (np. ciastka, pączki, bułki słodkie, kanapki itp.) – w czasie przerw kawowych, obiadu składającego się z jednego gorącego dania (drugie danie) Koszty ww. przerwy kawowej oraz obiadu należy uwzględnić w łącznym koszcie warsztatów. **Zleceniobiorca sporządzi i będzie prowadził codziennie rejestr uczestników, którzy otrzymali ww. catering wraz z potwierdzeniem odbioru.**

Dla 3 uczestników ze względu na stosowanie przez nich diety niskotłuszczowej Zleceniobiorca zapewni drugie danie obiadowe uwzględniające ich potrzeby np. ryż + gotowane mięso lub gotowana ryba, gotowane warzywa itp.

- k. Przeprowadzenie przez prowadzącego na początku warsztatów pre-testu z wiedzy uczestników w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej a na zakończenie warsztatów post-testu w tym zakresie. Pre-test oraz post-test przygotowuje prowadzący zajęcia. Prowadzący sporządza **zestawienie zbiorcze**

z wyników testu wiedzy a na jego podstawie stwierdza, czy dzięki udziałowi w zajęciach uczestnicy zdobyli wiedzę z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. **Kopie testów oraz ww. zestawienie zbiorcze Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy.**

- l. Sporządzenie **rejestr**u **uczestników warsztatów**, którzy uzyskali wiedzę z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.
 - m. Przygotowanie i wydanie **certyfikatów** potwierdzających udział w warsztatach oraz uzyskanie przez uczestników warsztatów wiedzy z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Zleceniobiorca sporządzi listę wydanych certyfikatów z potwierdzeniem odbioru, którą przekaze Zleceniodawcy do 3 dni od zakończenia przez uczestników projektu udziału w warsztatach.
 - n. Fotograficzne dokumentowanie prowadzonych warsztatów (Zleceniobiorca przekaze ww. dokumentację w formie elektronicznej Zleceniodawcy do 3 dni od zakończenia przez uczestników projektu udziału w warsztatach)
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy poprzez wizytację warsztatów w ramach umowy bez konieczności powiadamiania Zleceniobiorcy.

§ 3

W przypadku niemożności zrealizowania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością uczestnika przy czym przez usprawiedliwioną nieobecność rozumie się wyłącznie nieobecność udokumentowaną zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem urzędowym, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w ilości godzin równej nie odbytym zajęciom, w innym terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą. Aby uznać, iż uczestnik ukończył warsztaty musi on zrealizować godzin 70% warsztatów.

§ 4

1. Za prawidłowo wykonane zlecenie Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w przeliczeniu na 1 uczestnika warsztatów w wysokości

..... zł brutto (słownie: brutto) w tym należny podatek VAT.

Ogółem wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosić będzie zł brutto (słownie: brutto) w tym należny podatek VAT.

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie po wykonaniu usługi po przedłożeniu karty realizacji stanowiącej *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy oraz po potwierdzeniu przez Zleceniodawcę rachunku/faktury. Dokument ten powinien być wystawiony w następujący sposób:

Nabywca:

Miasto Jasło

ul. Rynek 12

38-200Jasło

NIP 685-100-03-45

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle

ul. Szkolna 25

38-200 Jasło

3. Zleceniobiorca wyliczy wynagrodzenie za przeprowadzenie warsztatów według wzoru:
liczba uczestników warsztatów usługi x stawka przypadająca na 1 uczestnika projektu.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazywaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Zleceniobiorcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
6. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. Wynagrodzenie za usługę, która jest przedmiotem niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. Rachunek/faktura za wykonaną usługę będzie dostarczony/a przez Zleceniobiorcę najpóźniej do 21.12.2018r.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że dane osobowe, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, które będzie przetwarzał w ramach wykonywania niniejszej umowy, będą przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, a w szczególności, że dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby wykonywania niniejszej umowy oraz nie będą udostępniane osobom trzecim.
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu spoczywa na Zleceniobiorcy także po wygaśnięciu umowy lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze stron.

§ 6

1. Upoważnionym przedstawicielem Zleceniodawcy w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:

..... tel.

2. Upoważnionym przedstawicielem Zleceniobiorcy w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:

.....tel.

3. O każdej zmianie osób wymienionych w ust. 1 i 2 Strona zobowiązana jest powiadomić na piśmie drugą Stronę umowy. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w przypadkach i wysokościach określonych niniejszą umową.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) za odstąpienie przez Zleceniobiorcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,

2) za nieprowadzenie lub niekompletne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a, c, d, j, k, l, m, n umowy – 2% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

1. Przewidziane kary umowne podlegają sumowaniu.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
3. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia bezpośrednio z przysługującego z przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia brutto po wystawieniu rachunku.

§ 8

1. Strony umowy dopuszczają możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy w przypadku działania siły wyższej, za którą strony uznają wszelkie nieprzewidziane sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się w sposób skuteczny. W takim przypadku żadna ze stron nie będzie pociągnięta do odpowiedzialności i nie będzie naliczać kar umownych.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile umowa nie stanowi inaczej.

§ 9

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią umowy jest Zapytanie ofertowe i oferta Zleceniobiorcy.

§ 10

Po zrealizowaniu całości usługi Zleceniobiorca i Zleceniodawca sporządzą protokół wykonania przedmiotu umowy stanowiący *załącznik nr 2* do niniejszej umowy.

ZLECENIODAWCA

.....

ZLECENIOBIORCA

.....

Załączniki:

1. Karta realizacji umowy – załącznik nr 1;
2. Protokół wykonania przedmiotu umowy – załącznik nr 2



Wiktor Więcek
RADCA PRAWNY
OIRP w Rzeszowie RZ-K-388

Załącznik nr 1 do umowy nr UE.261.....2018

KARTA REALIZACJI UMOWY Z DNIA

NR UE.261....2018

[illegible]

Jaśło, dnia r.

Załącznik nr 2 do umowy nr UE.261.....2018

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

*współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś
Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych
ubóstwem lub wykluczeniem społecznym*
**w sprawie przeprowadzenia warsztatów „ABC przedsiębiorczości” dla 7 uczestników I
edycji projektu „Kreatywni i Samodzielni”**

Stwierdza się, że

(pełna nazwa Zleceniobiorcy wraz z adresem)

NIP:.....,REGON:.....

należycie / nienależycie* wykonał/-a przedmiot mowy nr **UE.261.....2018**

* niepotrzebne skreślić

☐ Wszystkie zadania zorganizowano zgodnie / niezgodnie* z zapisami Umowy.

☐ Wszystkie dokumenty o których mowa w § 2 umowy zostały / nie zostały* przekazane
Zleceniodawcy w terminie.

* niepotrzebne skreślić

UWAGI:

.....
.....

Zleceniobiorca:

.....

Nazwa

.....

Podpis

Zleceniodawca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Jaśle, ul. Szkolna 25
38-200 Jaśło

.....

Podpis

* niepotrzebne skreślić