

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle
ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło
Tel./FAX – (013) 44 643 28; e-mail: mopsjaslo@mopsjaslo.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na

dostawę bonów towarowych dla klientów Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jasle w 2019r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jasle
Dorota Ligas

- Jasło, listopad 2018-

Wiktor Więcek
Wiktor Więcek
RADCA PRAWNY
QURP w Rzeszowie RZ-K-388

SPIS TREŚCI:

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I UMOWY RAMOWE
5. OFERTY WARIANTOWE
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA ICH SPEŁNIENIA
8. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW
9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
11. WADIUM
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
16. INFORMACJE O WALUTACH OBCYCH W ROZLICZENIU MIĘDZY STRONAMI
17. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT
18. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE
21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
22. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Uwagi ogólne

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) oraz na zasadach przepisów wykonawczych do wyżej cyt. ustawy.

- *ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie bez bliższego jej określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579),*

- *użyty skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia*

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło

tel./ fax (013) 44 643 28, (013) 44 643 28

e-mail: mopsjaslo@mopsjaslo.pl NIP: 685 155 74 15

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Udzielenie zamówienia publicznego nastąpi w trybie przetargu nieograniczonego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych dla 79 klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle w 2019r. na kwotę 150 592,00 zł.

Bony towarowe będą wystawiane przez Wykonawcę w terminie do 10 każdego miesiąca, po otrzymaniu pisemnego zamówienia od Zamawiającego, a w przypadku zaistnienia konieczności wystawienia dodatkowych bonów w danym miesiącu - w terminie 3 dni od złożenia pisemnego zamówienia przez Zamawiającego. Bony powinny być dostarczane każdorazowo do siedziby Ośrodka: ul. Kochanowskiego 3, 38-200 Jasło.

Dopuszcza się zapotrzebowanie na bony o następującej wartości: 0,10 zł; 0,20 zł; 0,50 zł; 1 zł; 2 zł; 5 zł; 10 zł; 20 zł. Bony powinny mieć co najmniej trzymiesięczny termin realizacji i zawierać: nr bonu, kwotę bonu (w tym kwotę słowną), pieczęć Wykonawcy, miejsce na PESEL świadczeniobiorcy (uzupełniany przez Zamawiającego) oraz miejsce na pieczęć Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować bon towarowy wyłącznie okazicielowi, którego numer PESEL figuruje

na bonie będzie odpowiadał numerowi PESEL figurującemu w dowodzie tożsamości. W szczególnych przypadkach, dopuszczalna będzie realizacja bonów na podstawie pisemnego upoważnienia zatwierdzonego przez Zamawiającego.

Bony nie mogą być wymieniane na pieniądze, nie wolno będzie Wykonawcy wydawać reszty w pieniądzech. Nie można wydawać za bony żadnych używek, w szczególności: alkoholu oraz papierosów. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić szeroki asortyment produktów spożywczych oraz spożywczo-przemysłowych, w szczególności: nabiał, pieczywo, mięso i jego przetwory, ryby i przetwory rybne, wędliny, warzywa, owoce, chemię gospodarczą.

Kod CPV: 30199750-2

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I UMOWY RAMOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Styczeń – grudzień 2019r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579),
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Odpis z właściwego rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

3) Ocena spełniania ww. warunków nastąpi na podstawie oświadczenia przedstawionego przez Wykonawcę.

8. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz umożliwienia oceny, do oferty muszą zostać dołączone następujące oświadczenia i dokumenty:

1. „Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy” w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu *(na formularzu według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ)*;
2. „Oświadczenie Wykonawcy”, że spełnia wszystkie warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy i przepisami art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy *(na formularzu wg załączonego wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ)*;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. zaakceptowany „Wzór umowy” *(na formularzu wg załączonego wzoru - załącznik nr 6 do SIWZ)*
5. ewentualne pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę.

Formularz oferty musi być wypełniony ściśle według załączonego wzoru *(na formularzu według wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ)*.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie (nie później niż w terminie 3 dni) potwierdzona pisemnie.

- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Pisemna odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej - bez wskazania źródła zapytania.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

· Pani Dorota Żychowska

od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

11. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotu zamówienia spowoduje zdyskwalifikowanie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona w oryginale.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu wg załączonego wzoru - załącznik Nr 1 do SIWZ: „Oferta na wykonanie zamówienia”.
4. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty, oświadczenia, wymagane w cz. VIII SIWZ. Wszystkie te dokumenty, bez wyjątków, powinny być zgodne z warunkami zawartymi w SIWZ, bez żadnych zmian dokonanych przez Wykonawcę. Oferty, które nie spełniają wymagań SIWZ będą odrzucone.
5. Wykonawca będzie wyłącznie odpowiedzialny za staranne zaznajomienie się ze SIWZ, wszelkimi modyfikacjami do SIWZ bądź instrukcjami sporządzonymi w trakcie postępowania oraz za uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszystkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na cenę ofertową czy istotę oferty lub na wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku wyboru Wykonawcy, żadne żądania zmian wartości oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu ww. obowiązków nie będą brane pod uwagę. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
7. Oferta powinna być sporządzona w formie maszynopisu lub wydruku komputerowego i podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisu w imieniu Wykonawcy z mocy prawa lub w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez osoby lub podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. Wszystkie strony oferty, na których dokonano poprawek lub uzupełnień muszą być parafowane przy tych poprawkach lub uzupełnieniach przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte i kolejno ponumerowane ręcznie, maszynowo, w formie nadruku lub przy użyciu numeratora i podpisane przez osobę upoważnioną. Oferty niepodpisane zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
8. Oferta nie powinna zawierać żadnych zmian lub uzupełnień, z wyjątkiem sporządzonych zgodnie z instrukcjami wydanymi przez Zamawiającego lub koniecznych poprawek własnych błędów Wykonawcy. W takim przypadku uzupełnienia muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (patrz pkt 10) z tą różnicą, iż na kopercie należy wpisać *"Oferta na dostawę bonów towarowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle w 2019r. – ZMIANA"*. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Oferta może być odrzucona jeżeli zostaną dokonane jakieś zmiany, uzupełnienia lub wykreślenia w dokumentach postępowania, niewyszczególnione w SIWZ albo instrukcjach wydanych przez Zamawiającego w trakcie postępowania lub jeżeli dokumentacja ofertowa jest niekompletna, bądź jest nieprawidłowo wypełniona.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opieczętowanej kopercie (w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania). Koperta powinna być nieprzezroczysta i zamknięta w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta winna być opisana i zaadresowana w sposób przedstawiony niżej:

Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle
ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło

oraz opisane:

"Oferta na dostawę bonów towarowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle w 2019r. w trybie przetargu nieograniczonego"

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta winna być złożona w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle, - najpóźniej w terminie do dnia **19 grudnia 2018r. do godziny 10.00** – osobiście lub przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie stosownego, w prawomocny sposób podpisanego, pisemnego powiadomienia.
3. Powiadomienie, o którym mowa wyżej, winno zostać złożone przed terminem określonym w punkcie 1., w kopercie opisanej jak w cz. 13 punkcie 9 z wyraźnie wyeksponowanym napisem **„WYCOFANIE OFERTY”**;

4. Nie będzie uwzględniana odpowiedzialność strony trzeciej za spóźnione dostarczenie oferty. Oferty te nie będą podlegać ocenie.

5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło w dniu 19 grudnia 2018r. o godzinie 10.30 - pokój nr 309.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Łączna cena artykułów musi wynikać z formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Cenę należy podać w złotych polskich.

16. INFORMACJE O WALUTACH OBCYCH W ROZLICZENIU MIĘDZY STRONAMI

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

17. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena - 60 %

Ilość punktów będzie obliczana według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferta cenowa}^*}{\text{badana oferta cenowa}^*} \times 100 \times 60 \% = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów

** całkowity koszt artykułów wg załącznika nr 4 do SIWZ*

2. Liczba punktów handlowych na terenie miasta Jasła honorujących bony - 40 %

Ilość punktów będzie obliczana według wzoru:

$$P = \frac{\text{liczba punktów handlowych w ocenianej ofercie}^*}{\text{maksymalna liczba punktów handlowych}^*} \times 100 \times 40\% = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

** liczba punktów handlowych wg załącznika nr 5 do SIWZ*

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów (C+P).**

18. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym, faksem lub drogą elektroniczną na adres podany przez wybranego Wykonawcę w dokumentach postępowania, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania. W powiadomieniu wskazane zostaną: miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.mopsjaslo.pl. Ponadto, o rezultacie postępowania wszyscy jego uczestnicy zostaną powiadomieni listem poleconym, faksem lub drogą elektroniczną, z podaniem nazwy Wykonawcy, który wygrał postępowanie (Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia).

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Umowę zawiera się w trybie i na zasadach określonych w Dziale IV ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, z którym ma zostać zawarta umowa, wezwany zostanie przez Zamawiającego.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowne zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2016r. poz.1020) oraz Kodeksu cywilnego.

22.KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka z siedzibą ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się kontaktować poprzez email: iod@mopsjaslo.pl lub pisemnie na adres Administratora ;
- adres Administratora to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło email: mopsjaslo@mopsjaslo.pl tel./fax : 134464328
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa bonów towarowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle w 2019r.” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA :

- 1) wzór oferty - załącznik nr 1,
- 2) wykaz oświadczeń i dokumentów - załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 3,
- 4) całkowity koszt artykułów – załącznik 4,
- 5) liczba punktów handlowych na terenie miasta Jasła honorujących bony – załącznik nr 5
- 6) wzór umowy – załącznik nr 6.
- 7) wzór umowy powierzenia danych osobowych – załącznik nr 7.
- 8) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 8.

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę bonów towarowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle w 2019r. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło

2. WYKONAWCA:

Zarejestrowana nazwa firmy:

.....
.....

Zarejestrowany adres firmy:

.....
.....

..... nr tel., nr fax

3. CENA OFERTOWA

Cena brutto (łącznie cena produktów wg załącznika nr 4)

.....PLN

słownie zł:

.....

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- rozpoczęcie:

- zakończenie:

5. WAŻNOŚĆ OFERTY:

Niniejszą ofertą pozostaję/ pozostajemy związani przez czas wskazany w SIWZ, tj.

6. OŚWIADCZENIA:

Składając ofertę o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam(y)*, że:

- 1) zapoznałem / zapoznaliśmy * się ze SIWZ i nie wnoszę / wnosimy * do niej zastrzeżeń, zdobyłem / zdobyliśmy * konieczne informacje do przygotowania oferty, a zamówienie zrealizuję/jemy zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ,
- 2) podlegam(y) / nie podlegam(y)* obowiązkowi wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

.....

(miejscowość i data)

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych)

do podpisania oferty

Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia ** :

1. „Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”.
2. „Oświadczenia Wykonawcy” o spełnieniu warunków określonych przepisami art.22 ust.1 ustawy i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy.
3. „Wzór umowy” - zaakceptowany wraz ze szczegółowym wykazem przedmiotu umowy.
4. Wzór umowy powierzenia danych osobowych
5.
6.

* pozostawić właściwe,

** poza wpisanymi we wzorze formularza Wykonawca zobowiązany jest wymienić wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia(oryginały lub ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) załączone do oferty.

"OŚWIADCZENIE WYKONAWCY"

W związku ze złożeniem oferty na dostawę bonów towarowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle w 2019r.

oświadczam(y)*, że :

1. Spełniam(y)* warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy oraz warunki określone przez Zamawiającego,
2. Nie podlegam(y)* wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24. ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
3. Deklaruję / deklarujemy* , że wszystkie oświadczenia, dokumenty oraz informacje zawarte w przedstawionej ofercie są prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
4. Upoważniam/upoważniamy* Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów oraz przedłożonych informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych)

do podpisania oferty

*pozostawić właściwe

„FORMULARZ CENOWY”

LP.	WYKAZ PRODUKTÓW	CENA BRUTTO
1.	Chleb zwykły 600 g- w najniższej cenie	
2.	Mleko 1 litr-w najniższej cenie	
3.	Masło 200g-w najniższej cenie	
4.	Margaryna śniadaniowa 500g-w najniższej cenie	
5.	Ser biały 250g- w najniższej cenie	
6.	Cukier kryształ 1kg-w najniższej cenie	
7.	Ryż 1 kg-w najniższej cenie	
8.	Sól 1 kg-w najniższej cenie	
9.	Mąka pszenna 1kg-w najniższej cenie	
10.	Makaron 400 g -w najniższej cenie	
11.	Herbata indyjska granulowana 0,80 g-w najniższej cenie	
12.	Olej uniwersalny 1 litr-w najniższej cenie	
13.	Jajka kurze 10 szt. -w najniższej cenie	
14.	Ser żółty 1 kg-w najniższej cenie	
15.	Majonez 280 g-w najniższej cenie	
16.	Ogórki konserwowe 0,9 l-w najniższej cenie	
17.	Konserwa turystyczna 300 g-w najniższej cenie	
18.	Filet śledziowy 1 kg-w najniższej cenie	
19.	Wędlina 1 kg-w najniższej cenie	
20.	Ziemniaki 1 kg-w najniższej cenie	
21.	Kurczak świeży 1 kg-w najniższej cenie	
22.	Mięso wołowe 1 kg-w najniższej cenie	
23.	Śmietana 200 g- w najniższej cenie	
24.	Pasztet 1 kg-w najniższej cenie	
25.	Konserwa rybna 150 g- w najniższej cenie	
26.	Mięso wieprzowe 1 kg-w najniższej cenie	
27.	Proszek do prania 600 g-w najniższej cenie	

28.	Pasta do zębów-w najniższej cenie	
29.	Płyn do naczyń 1 litr-w najniższej cenie	
30.	Mydło 100 g-w najniższej cenie	
31.	Papier toaletowy 8 szt. -w najniższej cenie	
32.	Szampon 1 litr-w najniższej cenie	
Razem:		

.....

(miejscowość i data)

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych)
do podpisania oferty

„LICZBA PUNKTÓW HANDLOWYCH NA TERENIE MIASTA JASŁA HONORUJĄCYCH BONY”

Lp.	ADRES
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

RAZEM:	 punktów
--------	---------------

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych)
do podpisania oferty

WZÓR UMOWY Nr

Zawarta w dniu.....2019 r. w Jaśle, pomiędzy:

Miastem Jasło – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło NIP 6851000345, reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka **Panią Dorotę Lignar** na podstawie pełnomocnictwa nr.....z dniaBurmistrza Miasta Jasła, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

.....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa bonów towarowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle w 2018r. o następującej wartości: 0,10 zł; 0,20 zł; 0,50 zł; 1zł; 2zł; 5zł; 10zł; 20zł.
2. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy oraz SIWZ.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić rachunek/fakturę za realizację przedmiotu umowy do 5 dnia następującego miesiąca. Zapłata za zrealizowane zamówienie, za dany miesiąc, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku/faktury.
2. Faktury powinny być wystawiane następująco:

Nabywca:

Miasto Jasło

ul. Rynek 12

38-200 Jasło

NIP:685 100 03 45

Odbiorca faktury:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Szkolna 25

38-200 Jasło

3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca dostarczy w terminie 7 dni do siedziby Zamawiającego listę zrealizowanych bonów z podaniem numeru bonu.

§ 3

Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019r.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

3. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca:

Akceptuję niniejszy wzór umowy

.....

(miejscowość i data)

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych)

do podpisania oferty

UMOWA Nr ABI. 0150.....2018
powierzenia przetwarzania danych osobowych
w związku z zawarciem w dniu r. umowy nr

zawarta w dniu

pomiędzy stronami:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jaśle, ul. Szkolna 25, NIP: 685-155-74-15
reprezentowanym przez Dyrektora **Panią Dorotę Lignar** zwanym dalej
Administratorem danych

a

.....
.....

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w treści umowy „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem co umożliwi mu prawidłowe wykonanie niniejszej umowy w celu zapewnienia zgodności przetwarzania z przepisami prawa oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż zastosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane dotyczące kategorii osób tj. klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia r.,

nr w zakresie dostawy bonów towarowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle.

§ 3.

Przekazywanie danych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych w celu realizacji zadań wynikających z zawartej z Podmiotem przetwarzającym umowy nr z dnia r. dotyczącej dostawy bonów dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane powierzone przez Administratora danych wyłącznie w zakresie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL, podpisu pozostałe dane z którymi podmiot przetwarzający się zapozna podczas świadczenia usługi zgodnie z umową z dnia r., zobowiązany jest zachować w tajemnicy.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje na czas obowiązywania umowy z dnia r. nr

§ 4.

Zobowiązania Przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Administratora danych, wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, które są wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Podmiot przetwarzający:
 - 1) nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych powierzonych przez Administratora danych;
 - 2) nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane powierzone przez Administratora danych, w tym formularzy zawierających dane lub baz danych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych, innych niż określone w umowie.
 - 3) prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania wynikający z art. 30 ust. 2 Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niewykorzystywania przekazanych danych w celach innych niż związane z realizacją umowy z dnia r., nr oraz do przechowywania dokumentów zawierających przekazane dane, w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania umowy z dnia r., nr i obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. Podmiot przetwarzający informuje niezwłocznie Administratora danych o wszelkich:
 - 1) czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
 - 2) stwierdzeniach naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki i zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h od powzięcia informacji o naruszeniu, ponadto prowadzi rejestr naruszeń oraz odpowiednią procedurę postępowania w sytuacjach naruszeń.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielania Administratorowi danych na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych powierzonych przez Podmiot przetwarzający
7. Podmiot przetwarzający odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez podmiot przetwarzający powierzonych danych.
8. Podmiot przetwarzający osobiście będzie wykonywał przedmiot umowy z dnia r., nr

§ 5.

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzane dane w tym przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

§6

Prawo kontroli.

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają wymagania umowy.
 2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem (3 dni robocze).
 3. Administrator danych zastrzega sobie prawo do kontroli Podmiotu przetwarzającego przed wejściem w życie Rozporządzenia w celu weryfikacji poziomu zabezpieczeń powierzonych danych.
 4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
-

5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§7

Podpowierzenie.

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć w drodze umowy, na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących oraz Rozporządzenia dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w przypadku gdy Administrator wyrazi na to zgodę.
2. Podmiot przetwarzający każdorazowo przed dokonaniem czynności podpowiedzenia musi poinformować Administratora o zamiarze zawarcia umowy podpowierzenia i przekazać Administratorowi informację na temat podwykonawcy w zakresie: dane identyfikujące podmiot, okres podpowierzenia, charakter i cel podpowierzenia, rodzaj danych i kategorię podmiotów danych, które miałyby być podpowierzane.
3. Administrator wyrazi zgodę lub odmówi jej wyrażenia na podpowierzenie w terminie 7 dni od otrzymania wszystkich powyższych informacji.
4. Podmiot przetwarzający obowiązany jest prowadzić listę podmiotów, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych i udostępnić ją na każde żądanie Administratora.
5. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o każdym przypadku rozwiązania umowy podpowiedzenia w terminie 3 dni od rozwiązania takiej umowy.
6. Podmiot przetwarzający zapewni, aby w umowie zawartej z podwykonawcą zostały nałożone te same obowiązki ochrony danych osobowych, jakie przewiduje niniejsza umowa w stosunku do Podmiotu Przetwarzającego.
7. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
8. Podmiot przetwarzający nie ma prawa przekazać podwykonawcy całości wykonania Umowy.
9. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.
10. Jeżeli Podmiot przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
11. Jeżeli Podmiot przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.

§8

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego.

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w

szczegółności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym powierzonych danych osobowych, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną danych, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem danych osobowych.

§ 9

Czas obowiązywania umowy.

Niniejsza umowa obowiązuje na czas obowiązywania umowy z dnia, nr

§ 10

Rozwiązanie umowy.

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§ 11

Zasady zachowania poufności.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej, zwane dalej „danymi poufnymi”.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy o prowadzenie poradnictwa specjalistycznego z zakresu psychologii dziecięcej chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy. Obowiązek uzyskania zgody Administratora danych na udostępnienie danych osobowych nie dotyczy organów publicznych, które na podstawie obowiązujących przepisów prawa są uprawnione do żądania udostępnienia informacji, w tym danych osobowych, bez uzyskiwania zgody Administratora danych.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 12

Postanowienia końcowe.

1. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego, odpowiednie przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz rozporządzenia.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora danych.
4. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Administratora danych i jeden dla Podmiotu przetwarzającego.

.....
podpis Podmiotu przetwarzającego

.....
podpis Administratora danych

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Ja(my), niżej
podpisany(i).....
.....

działając w imieniu i na rzecz
Wykonawcy.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie
analizy rynku na świadczenie usługi pn. . „**Dostawa bonów towarowych dla klientów
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle w 2019r.**”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).