

ZARZĄDZENIE Nr KO. 021.20.2025

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle z dnia 22.10.2025 roku w sprawie zmian w jednolitym rzeczowym wykazie akt

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), § 5 ust. 11 Instrukcji kancelaryjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle, § 6 ust. 1 i ust.8 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIV/194/2004 Rady Miejskiej Jasła z dnia 14 lipca 2004 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle, zmienionej uchwałą Nr XLI/356/2008 Rady Miejskiej Jasła z dnia 22 grudnia 2008 r., uchwałą nr LXVII/552/2010 Rady Miejskiej Jasła z dnia 24 maja 2010 r. oraz uchwałą Nr LIV/554/2017 Rady Miejskiej Jasła z dnia 15 listopada 2017 r. zarządza się co następuje:

§1

Wprowadzam do jednolitego rzeczowego wykazu akt dla MOPS w Jaśle wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle nr KO.0130.24.2014 z dnia 16.10.2014 roku, następujące zmiany:

- 1) po klasie 0162, dodaje się nową klasę **017**, w brzmieniu:

		017		Realizacja programów i działań związanych z zapewnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	B10/ BE10	w tym plany, raporty
--	--	------------	--	--	----------------------	----------------------

- 2) klasa **1130** otrzymuje brzmienie:

			1130	Prace zlecone ze składką na ZUS	B10	sprawy umów nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50
--	--	--	-------------	---------------------------------	------------	--

3) klasy **120** i **121** otrzymują brzmienie:

		120		Akta osobowe osób zatrudnionych	BE10	dla każdego pracownika prowadzi się odrębną teczkę zawierającą dokumenty zgodnie z przepisami wykonawczymi do kodeksu pracy. Okres przechowywania liczy się od daty zwolnienia pracownika, jeśli akt osobowych nie przekazano w ślad za przeniesionym pracownikiem. Jeśli akta osobowe prowadzone są w formie elektronicznej, to ich archiwizacja odbywa się również w formie elektronicznej, przy czym dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika dotyczących stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii BE50
		121		Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	BE10	skorowidze, księgi ewidencyjne, karty personalne, rejestry, dane w systemach bazodanowych, itp. uwagi dot. okresu przechowywania – j.w.

4) po klasie 123, dodaje się nowe klasy **124** i **125**, w brzmieniu:

		124		Obsługa sposobu prowadzenia i przechowywania akt osobowych	B10	m.in. sprawy elektroniczacji akt osobowych, zapewnianie możliwości odbioru akt osobowych; w tym dane w systemach teleinformatycznych do obsługi spraw kadrowych
		125		Dokumentacja w sprawach związanych ze stosunkiem pracy	B10	teczka prowadzona zgodnie z przepisami wykonawczymi do kodeksu pracy dot. dokumentacji pracowniczej; jeśli okres przechowywania przedmiotowej dokumentacji nie jest zależny od obowiązujących przepisów prawa i nie należy jej odłożyć do akt osobowych pracowników stanowiących kat. BE10

5) klasa 15 otrzymuje brzmienie:

	15			Dyscyplina pracy		Okres przechowywania i sposób jego obliczania regulują odrębne przepisy
		150		Czas pracy		
			1500	Dowody obecności w pracy	B10	w tym: listy obecności, karty obecności w pracy, raporty obecności, ewidencja wyjść w godzinach służbowych

			1501	Absencje w pracy	B10	w tym: ewidencja zwolnień lekarskich, usprawiedliwienia nieobecności, itp.
			1502	Rozliczenia czasu pracy	B10	
			1503	Delegacje służbowe	B3	w tym ich ewidencja; rachunki kosztów delegacji należą do dowodów księgowych – kategoria B5
			1504	Ustalanie i zmiany czasu pracy	B10	
			1505	Praca w godzinach nadliczbowych	B10	
		151		Urlopy osób zatrudnionych		
			1510	Urlopy wypoczynkowe	B10	
			1511	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie, wychowawcze, dla poratowania zdrowia, itp.	B10	przy czym akta dotyczące poszczególnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
			1512	Urlopy bezpłatne	B10	przy czym akta dotyczące poszczególnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
			1513	Urlopy szkoleniowe	B10	
		152		Dodatkowe zatrudnienie osób zatrudnionych	B10	

6) klasa 173 otrzymuje brzmienie:

		173		Emerytury i renty oraz raporty informacyjne do celów emerytalnych i rentowych	B10	w tym wyliczenia do kapitału początkowego oraz w zakresie uprawnień emerytalnych i rentowych
--	--	------------	--	---	------------	--

7) po klasie 1751 dodaje się nową klasę **176**, w brzmieniu:

		176		Pracownicze Plany Kapitałowe	B10	w tym: wybór instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie PPK, umowy, zgłoszenia pracowników, ich zgody, deklaracje rezygnacji, itp.
--	--	------------	--	------------------------------	------------	---

8) po klasie 235 dodaje się nową klasę **236**, w brzmieniu:

		236		Ewidencja osobistego wyposażenia osób zatrudnionych	B10	w tym odzież ochronna
--	--	------------	--	---	------------	-----------------------

9) po klasie 3216 dodaje się klasę **3217**, w brzmieniu:

			3217	Obsługa księgowa w zakresie VAT	B10	
--	--	--	-------------	---------------------------------	------------	--

10) klasy: **331**, **332**, **334** i **335** otrzymują brzmienie:

			331	Listy płac	B10	w tym listy premii, nagród, zasiłków, itp.; listy dotyczące stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50
			332	Karty (kartoteki) wynagrodzeń	B10	kartoteki wynagrodzeń dotyczące stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50
			334	Rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne	B10	rozliczenia składek dotyczące stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50
			335	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac	B10	przy czym bez składki na ubezpieczenie społeczne – kategoria B10; dokumentacja dotycząca stosunków nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50

11) po klasie 335 dodaje się nową klasę **336**, w brzmieniu:

		336	Ustalanie i rozliczanie wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych	B10	okres przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres jej przechowywania
--	--	------------	--	------------	---

12) po klasie 723 dodaje się nową klasę **724**, w brzmieniu:

		724		Obsługa bonu ciepłowniczego	B5	w tym wnioski, decyzje , informacje
--	--	------------	--	-----------------------------	-----------	-------------------------------------

13) klasy 61, 62, 64 i 65 otrzymują brzmienie:

	61			Gminne programy profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii, przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej i ich realizacja.	B25	
	62			Obsługa organizacyjna zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej.	B25	
	64			Zapobieganie alkoholizmowi, narkomanii i zjawisku przemocy domowej.	B10	Umowy, porozumienia, zlecenia, zamówienia
	65			Zwalczanie alkoholizmu, narkomanii i zjawiska przemocy domowej.	B10	m.in. Niebieskie Karty oraz teczki osób uzależnionych

14) w spisie klas pierwszego i drugiego rzędu klasy 61, 62, 64 i 65 otrzymują brzmienie:

61 Gminne programy profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii, przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej i ich realizacja.

62 Obsługa organizacyjna zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej.

64 Zapobieganie alkoholizmowi, narkomanii i zjawisku przemocy domowej.

65 Zwalczanie alkoholizmu, narkomanii i zjawiska przemocy domowej.

§ 2

1. Sprawy z zakresu objętego zmianami w obrębie klasyfikacji będące w toku w dniu wejścia w życie zarządzenia, rejestruje się ponownie, zgodnie z § 1.
2. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaśle przed dniem wejścia w życie zarządzenia kwalifikowana jest na podstawie niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22.10.2025 roku.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle
Urszula Kućma