



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr KO.021.38.2024 z dnia 27.11.2024r.
Dyrektora MOPS w Jaśle

Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025



§ 1 Definicje

1. **Asystent** – osoba świadcząca usługę asystencką.
2. **Beneficjent** – Gmina Miasto Jasło / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło.
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
4. **Ośrodek** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle.
5. **Komisja Rekrutacyjna** – pracownicy Ośrodka powołani Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle.
6. **Program** – Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
7. **Uczestnik Programu** – osoba z niepełnosprawnością zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
3. Program realizowany będzie przez Gminę Miasto Jasło / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle od dnia 01.01.2025 r. dnia do 31.12.2025 r. Termin rozpoczęcia realizacji Programu uzależniony będzie od daty zawarcia umowy z wykonawcą usługi.
4. Program jest dofinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
5. Program jest skierowany do mieszkańców gminy Miasto Jasło.
6. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło.
7. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.

§ 3 Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:
 - 1) Dostępu:
Jest:
 - a) dzieckiem od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności -



konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub

- b) osobą z niepełnosprawnością posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności:
- o stopniu znacznym lub
 - o stopniu umiarkowanym lub
 - traktowane na równi do wymienionych w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

- zamieszkującą na terenie Miasta Jasła.

2) Formalne:

- a) złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne, tj.:
- kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, stanowiącą **załącznik nr 7 do Programu**;
 - kartę zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, stanowiącą **załącznik nr 8 do Programu**;
 - kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności;
 - klauzulę informacyjną (RODO), **stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu**;
 - **Załącznik nr 15** do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – klauzulę informacyjną RODO.

3) Premiujące - w pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby:

- osób z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich;
- osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich;
- dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
- osób z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub traktowanym na równi z tym orzeczeniem, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi.



2. Niespełnienie przez kandydata kryteriów premiujących nie wyklucza go z możliwości zakwalifikowania do Programu, jednak w przypadku dużej liczby zgłoszeń kryteria premiujące mogą mieć wpływ na zakwalifikowanie do Programu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem **77 osób**, w tym:
 - 1) **5 dzieci** od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 orzeczenia o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
 - 2) **40 osób** posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 3) **18 osób** posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 4) **2 osoby** posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 5) **12 osób** posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
2. Powyższe proporcje mogą ulec zmianie w trakcie procesu rekrutacji, nie mniej jednak minimum 50 % zrekrutowanych do Programu osób stanowić będą osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia tj. dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia, osoby legitymujące się znacznym stopniem niepełnosprawności lub traktowanym na równi oraz osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia ze wskazaniem co najmniej dwóch przyczyn niepełnosprawności).
3. Osoba ubiegająca się o wsparcie w ramach Programu zobowiązana jest złożyć kompletnie uzupełnione dokumenty wymienione w § 3 w formie papierowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaśle przy ul. Szkolnej 25 **w pokoju 111**, 38-200 Jasło, w godzinach urzędowania Ośrodka tj. **w poniedziałek w godzinach 8.00 do 16.30, od wtorku do czwartku w godzinach od 8.00 do 15.00 lub w piątek w godzinach 8.00 do 13.30, od dnia 02 grudnia 2024 roku do dnia 06 grudnia 2024 roku.**
4. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego dziecka/ osoby ubezwłasnowolnionej lub osoby z niepełnosprawnością.
5. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.
6. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/ Kandydatki do Programu.



7. W terminie do 23.12.2024 r. prowadzona będzie weryfikacja kryteriów, o których mowa w § 3.
8. Ocena kryteriów dostępu i formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia / nie spełnia.
9. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu lub formalnych kończy dalszą weryfikację dokumentów rekrutacyjnych (Kandydat/ Kandydatka zostaje odrzucona).
10. Ocena kryteriów premiujących nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:
 - 1) Kandydat/ Kandydatka jest osobą z niepełnosprawnością samotnie gospodarującą, które nie ma możliwości korzystania ze wsparcia bliskich (weryfikacja na podstawie zapisów zawartych w karcie zgłoszenia do Programu):
 - a) Tak - 7 pkt
 - b) Nie - 0 pkt
 - 2) Kandydat/ Kandydatka jest osobą z niepełnosprawnością wspólnie zamieszkującą i gospodarującą, które nie ma możliwości korzystania ze wsparcia bliskich (weryfikacja na podstawie zapisów zawartych w karcie zgłoszenia do Programu):
 - a) Tak - 5 pkt
 - b) Nie - 0 pkt
 - 3) Kandydat/ Kandydatka posiada niepełnosprawność sprzężoną, tj. występują co najmniej dwa rodzaje niepełnosprawności (weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego posiadanie niepełnosprawności sprzężonej t.j. orzeczenie o niepełnosprawności):
 - a) Tak - 5 pkt
 - b) Nie - 0 pkt
 - 4) Kandydat/ Kandydatka jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub traktowanym na równi z tym orzeczeniem, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:
 - a) Tak - 5 pkt
 - b) Nie - 0 pkt
 - 5) Kandydat/ Kandydatka jest dzieckiem od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji:
 - a) Tak - 5 pkt
 - b) Nie - 0 pkt
 - 6) Kandydat/ Kandydatka nie korzysta/ nie ubiega się o wsparcie w postaci usług asystenckich lub usług opieki wytnieniowej finansowanych ze środków publicznych w ramach innych



Programów lub Projektów w 2025 roku (weryfikacja na podstawie dokumentów dostępnych w Ośrodku):

- a) Tak - 7 pkt
 - b) Nie - 0 pkt
11. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia wizyty w środowisku osoby z niepełnosprawnością w celu weryfikacji danych zawartych w karcie zgłoszenia do Programu.
 12. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku Kandydatów posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń do udziału w Programie.
 13. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa, które spełniają kryterium dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.
 14. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu o którym mowa w § 4 ust. 3 spełniające kryteria dostępu i formalne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej grupy docelowej pod pierwszą wolną pozycją.
 15. O zakwalifikowaniu do Programu Kandydaci/ Kandydatki zostaną powiadomieni przez Beneficjenta pisemnie w terminie do dnia 31 grudnia 2024 roku.
 16. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu, co nie będzie miało wpływu na rozpoczęcie realizacji usługi dla osób zakwalifikowanych do udziału w Programie.
 17. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
 18. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.
 19. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną.
 20. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej przed przystąpieniem do prac złożą oświadczenia, których wzór stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**.

§ 5

Zakres usług

1. Zakres usług:
 - a. Wsparcie uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
 - b. Wsparcie uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
 - c. Wsparcie uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - d. Wsparcie uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.



2. Usługa asystencka na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
3. Zakres czynności w ramach usługi asystenckiej stanowi załącznik nr 8 do Programu.
4. Zadaniem Asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.
5. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby z niepełnosprawnością i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodzin osoby z niepełnosprawnością.
6. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego Asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
7. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:
 - 1) 590 godzin rocznie dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 2) 500 godzin rocznie dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 3) 305 godzin rocznie dla osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 4) 245 godzin rocznie dla:
 - a) osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - b) dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 orzeczenia o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
8. Ośrodek zastrzega sobie możliwość zmiany limitu godzin, o którym mowa w ust. powyżej.
9. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min., wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.
10. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.



11. Uczestnik Programu ma prawo wskazać w karcie zgłoszenia do Programu osobę do świadczenia usługi asystencji osobistej na jego rzecz. W przypadku wskazania osoby asystenta w części III ust. 4 Karty zgłoszenia do Programu, Uczestnik Programu oświadcza, że osoba ta przygotowana jest do świadczenia usług na jej rzecz oraz nie jest członkiem jej rodziny. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny Uczestnika uznaje się wstępnym raz zstępnym, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnym oraz zstępnym małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z Uczestnikiem. Zmiana asystenta wskazanego w karcie zgłoszenia do Programu możliwa jest w szczególnie uzasadnionych przypadkach, m.in. ustania stosunku pracy Asystenta lub inne, pod warunkiem złożenia odpowiedniego wniosku zawierającego uzasadnienie.
12. Za wszelkie czynności realizowane przez Asystenta na prośbę osoby z niepełnosprawnością lub jego opiekuna w miejscu zamieszkania i w zakresie niezgodnym z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi osoba z niepełnosprawnością lub jego opiekun.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Ośrodka nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany, o wszelkich sytuacjach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych Programów Ministra dotyczących usługi asystencji osobistej).
2. Zmiana stopnia niepełnosprawności Uczestnika lub korzystanie przez niego w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach Programu będzie skutkować zmianą przysługującego Uczestnikowi limitu godzin usługi. Nowy limit będzie ustalany od dnia, w którym nastąpiły zmiany ww. okoliczności.
3. Uczestnik Programu ma prawo do:
 - a) wskazania w karcie zgłoszenia do Programu, osoby, która będzie świadczyć usługę asystencji osobistej z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 11 niniejszego Regulaminu;
 - b) korzystania z usługi asystenckiej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Beneficjenta;
 - c) bycia traktowanym przez Asystenta z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
 - d) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usługi asystenckiej, jeśli nie wiąże się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;



- e) wymagania od Asystenta świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - f) zachowania przez Asystenta tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
 - g) otrzymywania informacji o nieobecności Asystenta lub o jego / jej zastępstwie przekazanej przez Beneficjenta;
 - h) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług oraz zgłaszania ich Asystentowi oraz Beneficjentowi.
4. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:
- a) współpracy z Ośrodkiem oraz Asystentem przy realizacji usługi asystenckiej w miarę jego możliwości;
 - b) traktowania Asystenta z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
 - c) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z Asystentem oraz niewykorzystywania relacji z Asystentem do realizacji własnych interesów;
 - d) współpracy z Asystentem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
 - e) wymagania od Asystenta jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usługi asystenckiej i zamieszczone w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 oraz Regulaminie rekrutacji i udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
 - f) umożliwienie Asystentowi wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi,
 - g) potwierdzania własnoręcznym podpisem na karcie realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, **załącznik nr 9 do Programu**. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Asystent odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
 - h) niezwłocznego przekazania Beneficjentowi lub Asystentowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi asystenckiej;
 - i) respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
5. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do Asystenta traktuje się:
- a) stosowanie przemocy wobec Asystenta (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
 - b) podnoszenie głosu na asystenta;
 - c) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;



- d) zachowania przekraczające granice sfery intymnej;
- ww. zachowania mogą być powodem do zakończenia świadczenia usługi.
- 6. Uczestnik nie powinien:
 - a) pożyczać pieniędzy Asystentowi;
 - b) pożyczać pieniędzy od Asystenta;
 - c) przekazywać korzyści majątkowych Asystentowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
 - d) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego Asystentowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

§ 7

Realizacja usługi asystencji osobistej

1. W podejmowanych działaniach Asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje Uczestnika Programu.
2. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 12 części IV Programu, finansowane ze środków publicznych.
3. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika, osobę z niepełnosprawnością lub opiekuna alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi przez Asystenta.
4. Uczestnik powinien, o ile jest to możliwe zapewnić, aby osoby wspólnie zamieszkujące z osobą z niepełnosprawnością:
 - a) utrzymywały czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń;
 - b) umożliwiły Asystentowi wykonywanie usług;
 - c) traktowały Asystenta z należytych szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych.
5. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osoby z niepełnosprawnością w trakcie realizacji usługi, Asystent wzywa karetkę pogotowia i bezzwłocznie informuje o tej sytuacji Uczestnika Programu - zgodnie z podanym numerem telefonu.
6. Asystent ma prawo odmówić realizacji usługi:
 - a) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Asystenta;



- b) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
7. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie i odmowy udzielenia dalszego wsparcia.

§ 8

Warunki rezygnacji z uczestnictwa w programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Ośrodka.
3. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
6. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło oraz na stronie internetowej www.mopsjaslo.pl

(-)

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jasle
Urszula Kućma**