



WOJEWODA PODKARPACKI
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Miejski Ośrodek Pomocy
Społecznej w Jasle
Wpł.
dnia 29. 03. 2019
L. dz. 3181 JM
Podpis

PSY

Rzeszów, 2019-03-27

S-I.431.11.33.2018.BB

Pani
Dorota Lignar
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jasle

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 lit. a i pkt 3 lit. b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2018 r., poz. 998 z późn. zm.) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015, poz. 1477) oraz imiennych upoważnień do kontroli (Nr I, II) znak: S-I.431.11.33.2018.BB, wydanych w dniu 10 grudnia 2018 r. przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, działającego z upoważnienia Wojewody Podkarpackiego, przeprowadzona została w trybie zwykłym kontrola kompleksowa w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jasle, który realizuje zadania gminy w zakresie ww. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

(Dowód: akta kontroli, str.3-4)

Kontrola została przeprowadzona w dniach 13-14 grudnia 2018 r. przez zespół kontrolny w składzie:

- Barbara Brzechowska – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, Oddział Nadzoru w Pomocy Społecznej – **przewodnicząca zespołu kontrolnego.**

20

- Dorota Sówka-Szmigiel – starszy specjalista w Wydziale Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, Oddział Nadzoru w Pomocy Społecznej.

Zakres kontroli obejmował: realizację zadań samorządu gminnego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Okres objęty kontrolą: rok 2017 i 2018 do dnia kontroli.

Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych kontrolujący złożyli, na podstawie § 8 ust. 4 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015, poz. 1477), pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających jego wyłączenie z udziału w kontroli.

(Dowód: akta kontroli, str.5-6)

Zespół kontrolujący wpisał się do książki kontroli dniami 13-14 grudnia 2018 r. pod pozycją 6.

Użyte w protokole skróty:

- **Ustawa o pieczy, ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** – ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2018 r., poz. 998 z późn. zm.).
- **MOPS, Ośrodek** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle,
- **Gmina Miasto Jasło, Miasto** – Gmina Jasło,
- **Program** – 3-letni Gminny Program Wspierania Rodziny,
- **GKRPA** – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- **Placówka** – Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza,
- **Zespół** – Zespół do Spraw Oceny Sytuacji Dziecka,
- **Sprawozdanie** – Sprawozdanie z Realizacji Zadań z Zakresu Wspierania Rodziny,
- **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy,
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny,
- **MOW** – Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy,
- **MOS** – Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentacji dotyczącej realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, m.in. statutu, regulaminu organizacyjnego jednostki oraz informacje i oświadczenia przekazane przez Panią Urszulę Kućmę – zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle i asystentów rodziny.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle, instytucji która realizuje zadania dotyczące przedmiotu kontroli, oceniono **pozytywnie**, a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny i prawny.

Ustalenia Zespołu Kontrolnego

I. Podstawy formalno-organizacyjne kontrolowanej jednostki.

Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej pracę z rodziną organizuje gmina lub podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190. Art. 176 ww. ustawy określa zadania własne gminy w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Na terenie Gminy Miasta Jasła zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle.

Zadania z zakresu wspierania rodziny przekazane zostały do MOPS w Jaśle. Uchwałą Nr XVI/138/2011 Rady Miejskiej Jasła z dnia 24 października 2011 r. Uchwała ta zmieniona została uchwałą Nr XXIX/284/2012 Rady Miejskiej Jasła z dnia 27 sierpnia 2012 r., w której w §1. pkt.1 określono, iż: „Wyznacza się Miejski Ośrodek pomocy Społecznej w Jaśle jako podmiot właściwy dla realizacji zadania z zakresu administracji publicznej w zakresie wspierania rodzin w formie organizacji pracy z rodziną oraz pomocy w opiece i wychowaniu dziecka”.

(Dowód: akta kontroli str. 7-8)

Na podstawie art. 178 ww. ustawy o pieczy „wójt może upoważnić swojego zastępcę, pracownika urzędu albo ośrodka pomocy społecznej lub innej jednostki organizacyjnej gminy, a także inną osobę na wniosek Dyrektora ośrodka pomocy społecznej lub innej jednostki organizacyjnej gminy, do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji”.

Burmistrz miasta Jasła nie udzielił Dyrektorowi MOPS w Jasle upoważnienia do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.

Natomiast Zarządzeniem Nr III/1/2012 Burmistrz Miasta Jasła udzielił upoważnienia Dyrektorowi MOPS w Jasle do ustanawiania rodziny wspierającej oraz zawierania i rozwiązywania umów dotyczących określenia zasad zwrotu kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Wyznaczenie MOPS w Jasle do realizacji zadań wynikających z ww. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej doprowadziło do zmian w regulaminie organizacyjnym ww. Ośrodka.

Zarządzeniem Nr K021.21.34.2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle z dnia 15 grudnia 2017 r. wprowadzono Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle, w którym wprowadzono do struktury organizacyjnej MOPS w Jasle sekcję ds. wspierania rodziny, gdzie w § 6 pkt 10 określono zadania Sekcji, w tym asystenta rodziny.

(Dowód: akta kontroli str. 9-32)

II. Procedura przydzielenia rodzinie asystenta.

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jasle nie utworzono zespołu ds. asysty rodziny; do realizacji zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej utworzono sekcję ds. wspierania rodziny.

W skład sekcji ds. wspierania rodziny, na dzień kontroli, wchodzi 3 asystentów rodziny. Ponadto w ramach działań ww. sekcji Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle oddelegowuje dwóch pracowników do placówek wsparcia rodziny w ramach zadania „Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówce wsparcia dziennego”. Sekcja podlega bezpośrednio zastępcy dyrektora MOPS.

W przypadku, gdy rodzicem wychowującym dziecko jest małoletni opuszczający młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, schronisko dla nieletnich lub zakład poprawczy, pracownik socjalny przeprowadza u tego rodzica wywiad,

o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a następnie zastępca dyrektora lub dyrektor MOPS przydziela temu rodzicowi asystenta rodziny.

Procedura przydzielenia rodzinie asystenta rodziny określona została w Zarządzeniu Nr KO.021.27.2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle z dnia 30 marca 2018 r., procedura obowiązuje od 1 kwietnia 2018 r. Do 31 marca 2018 r. obowiązywało Zarządzenie Nr KO.021.14.2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle z dnia 5 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia procedury współpracy pracownika socjalnego z asystentem rodziny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaśle. Wniosek o przydzielenie rodzinie asystenta stanowi załącznik Nr 1 do Procedury przydzielania rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej asystenta rodziny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaśle i zawiera: nazwisko i adres rodziny, której powinien zostać przydzielony asystent, sugerowaną datę wprowadzenia asystenta do rodziny, jak również uzasadnienie z jakiego powodu rodzina powinna zostać objęta wsparciem asystenta. Wniosek zawiera również miejsce, w którym pracownik socjalny może przedstawić propozycję do planu pracy. Wniosek sporządzany przez pracownika socjalnego, zatwierdza Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Osobą wprowadzającą bezpośrednio asystenta rodziny w środowisko jest pracownik socjalny. Asystent rodziny obejmuje rodzinę wsparciem w ciągu czternastu dni roboczych od chwili powzięcia informacji przez MOPS o potrzebie objęcia rodziny wsparciem asystenta rodziny (od daty zaakceptowania wniosku przez Z-cę Dyrektora lub Dyrektora).

W trakcie pierwszej wizyty pracownik socjalny i asystent rodziny przedstawia rodzinie zakres świadczonych usług asystenta, następnie rodzina wyraża pisemną zgodę na współpracę z asystentem rodziny (załącznik Nr 2).

(Dowód: akta kontroli, str.33-52)

III. Zatrudnienie i kwalifikacje.

W dniu przeprowadzanej kontroli, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaśle zatrudnionych było 3 asystentów rodziny w oparciu o umowę o pracę. W trakcie kontroli potwierdzono, że asystenci rodziny posiadali odpowiednie kwalifikacje zawodowe wymagane na stanowisku pracy, zgodne z art. 12 ust. 1 ww. ustawy. W teczce osobowej każdego asystenta znajdowały się oświadczenia, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 2 – 4 ww. ustawy. Zgodnie z art. 17 ust. 3 ww. ustawy o pieczy, praca asystenta rodziny nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego, na terenie gminy, w której ta praca jest prowadzona.

(Dowód: akta kontroli str. 39-40)

Na dzień kontroli asystent rodziny Pani M.S. pracuje z 4 rodzinami, Pani A.S. z 4 rodzinami, Pani M.M. ma pod opieką 12 rodzin.

Częstotliwość spotkań i czas trwania wizyt w rodzinie uzależniony jest od indywidualnych potrzeb rodziny. Średnio asystent odwiedza rodziny raz w tygodniu lub co dwa tygodnie w zależności od potrzeb. Zdarzają się sytuacje, że asystent w rodzinie jest kilka razy w tygodniu.

Do dnia kontroli nie było małoletnich wychowujących dzieci, którzy opuścili MOW, MOS, schronisko lub zakład poprawczy, którym należałoby przydzielić asystenta rodziny.

W okresie objętym kontrolą asystenci rodziny podnosili swoje kwalifikacje zawodowe.

W 2017 r. i 2018 r. wzięli udział w następujących szkoleniach:

- Szkolenie Asystent Rodziny,
- Skoordynowana opieka medyczna nad kobietą w ciąży i wczesne wspomaganie rodziny z dzieckiem niepełnosprawnym, rola asystenta rodziny,
- Asystent rodziny w świetle ustawy Za Życiem – jak współpracować z rodzicami dziecka niepełnosprawnego,
- Praca Asystenta Rodziny z Rodziną,
- Praca z dzieckiem z zaburzonymi więziami,
- Doskonalenie zawodowe umiejętności interpersonalnych w pracy z rodzicami,
- Realizacja ustawy, Wspieranie Rodziny w zakresie obowiązków gminy,
- Kompetentny asystent rodziny – wyzwania, potrzeby i standardy pracy,
- Szkolenie z zakresu kompetencji interpersonalnych,
- Asystent rodziny – metodyka uprawnienia i dokumentowanie pracy z rodziną w tym tworzenie planu pracy,
- Konferencja Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Higieny Psychiczej,
- Metody porozumienia bez przemocy w pracy z osobami uzależnionym, stosującymi przemoc,
- Centrum Integracji Społecznej, Klub Integracji Społecznej, spółdzielnie ekonomii społecznej – podmioty ekonomii społecznej,
- Narkotyki, substancji psychoaktywne, dopalacze, eksperymentowanie i uzależnienie. Praca z osobami uzależnionymi i ich rodzinami dla pracowników socjalnych oraz asystentów rodziny i członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Ponadto w 2017 roku asystenci rodziny uczestniczyli w spotkaniach „Wymiana doświadczeń asystentów z Podkarpacia”.

(Dowód: akta kontroli str.41-81)

W budżecie na rok 2018 r. na szkolenia asystentów rodziny zaplanowano kwotę 3000 zł. Do dnia kontroli wydatkowano kwotę: 425,40 zł.

IV. Realizacja zadań zleconych.

Zgodnie z art. 177 ust. 1 ww. ustawy o pieczy do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny oraz rządowego programu, o którym mowa w art. 187a ust. 1.

Miasto Jasło od 2012 r. pozyskuje środki na zatrudnienie asystenta rodziny w ramach „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”. W 2017r. Miasto złożyło zapotrzebowanie na środki w wysokości 59 902,44 zł na zatrudnienie 4 asystentów i taką kwotę otrzymało. W roku 2018 r. złożono zapotrzebowanie na środki w wysokości 42 937,10 zł na zatrudnienie w ramach tego programu dwóch asystentów rodziny, otrzymano 35 251,00 zł.

V. Realizacja zadań przez asystenta rodziny.

1. Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym.

Asystent rodziny opracowuje plan pracy we współpracy z rodziną. Przy tworzeniu planu pracy asystent rodziny bierze pod uwagę możliwości rodziny oraz zasoby rodziny: społeczne, materialne, psychologiczne. Rodzina musi w pełni zaakceptować plan pracy. Zmiany w planie może zaproponować również pracownik socjalny. W pełni skonstruowany plan podpisuje asystent rodziny, pracownik socjalny oraz dorośli członkowie rodziny. Rodzina we współpracy z asystentem rodziny realizuje plan w ciągu 6 miesięcy następujących po dacie utworzenia planu.

(Dowód: akta kontroli, str.82-86)

2. Opracowanie we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli, wiadomo, że asystent w przypadku rodzin, których dzieci przebywają w pieczy zastępczej konsultuje plan pracy z rodziną oraz z koordynatorem pieczy zastępczej. Uczestniczy w ocenach sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej. Pozostaje w kontaktach telefonicznych i osobistych z koordynatorem pieczy zastępczej.

(Dowód: akta kontroli, str.87)

3. Udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego.

Asystent rodziny udziela rodzinom porad w zakresie przygotowania zdrowych i pełnowartościowych posiłków (oszczędzanie dzięki przygotowaniu posiłku w domu), w zakresie prawidłowego porządkowania domu i racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi, robienia przemyślanych zakupów, segregowania dokumentów oraz terminowego wyrównania rachunków i spłacania zadłużeń finansowych. Ponadto asystent w ww. działaniach towarzyszy rodzinie lub modeluje zachowania sprzyjające ich realizacji.

4. Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych.

Asystent rodziny udziela rodzinom informacji na temat możliwości starania się o świadczenia pieniężne, niepieniężne wypłacane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle. Asystuje przy wypełnianiu i składaniu wniosków o pomoc finansową, rzeczową, usługową udzielaną ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle. Pomaga w załatwianiu spraw urzędowych, asystuje przy wypełnianiu dokumentacji urzędowej (na przykład w Urzędzie Pracy, Urzędzie Miasta, Banku). Współpracuje z organizacjami pozarządowymi udzielającymi pomocy rzeczowej i finansowej.

5. Udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów psychologicznych.

Asystent wspiera rodzinę w trudnych sytuacjach, szczególnie w sytuacji ostrego kryzysu; motywuje do podjęcia terapii psychologicznej lub psychiatrycznej. Zachęca do wzięcia udziału w terapii grupowej lub indywidualnej.

Wskazuje miejsca oraz osoby, u których klient może uzyskać specjalistyczną pomoc w przypadku wystąpienia problemów psychologicznych. Kieruje do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Poradni Leczenia Uzależnień.

6. Udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi.

W trakcie kontroli ustalono, że asystent wskazuje opiekunom dziecka prawidłowe metody wychowawcze, informuje o konsekwencjach, jakie mogą nastąpić, jeżeli rodzice będą stosowali nieprawidłowe metody wychowawcze. Asystent rodziny motywuje rodziców do udziału w warsztatach podnoszących kompetencje opiekuńczo-wychowawcze.

Pomaga rodzinie w organizacji miejsca i systemu nauki dla dzieci, wskazuje odpowiednie metody nauki, które dziecko może wykorzystać.

Pomaga rodzinom w organizacji czasu wolnego, przygotowania wspólnego stanowiska do zabaw, kreatywnego wykorzystania znajdujących się w domu zabawek. Motywuje rodziców do utrzymania stałego kontaktu ze szkołą, pedagogiem szkolnym i psychologiem szkolnym, uczestniczenia w wywiadówkach szkolnych i spotkaniach dla rodziców, do ścisłej współpracy z kuratorem w zakresie stworzenia jak najlepszych warunków do rozwoju psychofizycznego dziecka.

Zachęca do częstych i szczerych rozmów z dzieckiem, pomaga w przekazaniu dziecku prawidłowych postaw i norm społecznych. Kieruje do rodziny wolontariusza udzielającego korepetycji. Kieruje do placówek wsparcia dziennego funkcjonujących na terenie Miasta Jasła.

7. Wspieranie aktywności społecznej rodzin.

Asystent zachęca rodzinę do integracji ze środowiskiem najbliższym miejscu zamieszkania rodziny. Pomaga w poszukiwaniu zajęć dodatkowych dla dzieci i rodziców, motywuje do brania udziału w grupach wsparcia i terapiach grupowych.

Jeżeli w rodzinie znajduje się osoba z niepełnosprawnością fizyczną lub umysłową asystent rodziny motywuje członków rodziny do zapewnienia osobie niepełnosprawnej możliwości wzięcia udziału w zajęciach organizowanych przez specjalistyczne placówki (np. Środowiskowy Dom Samopomocy w Jasle, Dzienny Dom Pomocy w Jasle).

8. Motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

W trakcie kontroli ustalono, że asystent rodziny stale motywuje dorosłych członków rodziny do udziału w szkoleniach podnoszących i poszerzających kwalifikacje zawodowe, motywuje do brania udziału w darmowych kursach internetowych.

Zachęca do zdobycia wyższego wykształcenia, do brania udziału w kursach językowych. Motywuje do udziału w zajęciach Klubu Integracji Społecznej.

9. Udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej.

W trakcie kontroli ustalono, że asystent rodziny zachęca i pomaga członkom rodziny w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, w tym napisaniu CV i listu motywacyjnego. Pomaga członkom rodziny w przygotowaniu odpowiednich dokumentów w celu rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy. Na bieżąco śledzi internetowe ogłoszenia o pracę i informuje o ofertach bezrobotnych członków rodzin.

Pomaga członkom rodziny w odpowiednim przygotowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej, towarzyszy w dotarciu na rozmowę kwalifikacyjną, informuje i motywuje do podjęcia własnej działalności gospodarczej lub utworzenia podmiotu ekonomii społecznej.

10. Motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych.

W trakcie pracy z rodzinami asystent rodziny motywuje je do udziału w zajęciach mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności wychowawczych. W 2017 roku i 2018 do dnia kontroli asystenci motywowali do udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu „Kierunek-Rodzina”.

11. Udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych.

Asystent rodziny motywuje rodziców do zapisania dzieci na zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności psychoedukacyjne. Zachęca i motywuje dzieci do brania udziału w zajęciach poprawiających szybkość nauki i rozwiązywania zadań szkolnych.

Motywuje dzieci do pozostawania po lekcjach na świetlicy szkolnej w celu wspólnego rozwiązywania zadań domowych.

12. Podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin.

W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin asystent rodziny wzywa funkcjonariuszy policji, powiadamia kuratora sądowego, pracownika socjalnego oraz Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej o zaistniałej sytuacji i wspólnie z nimi opracowuje kroki konieczne do podjęcia w celu ustabilizowania sytuacji w rodzinie.

We współpracy z pracownikiem socjalnym sporządza wniosek do sądu o wgląd w sytuację rodziny lub zabezpieczenie dzieci.

W sytuacji ostrego kryzysu pomaga w zabezpieczeniu tymczasowego miejsca pobytu, pomaga w skierowaniu rodzin dotkniętych przemocą i ostrym kryzysem do Ośrodków Interwencji Kryzysowej, Domów Samotnej Matki bądź najbliższej rodziny będącej w stanie zapewnić bezpieczeństwo.

Pomaga w pozyskaniu nakazu eksmisji bądź zakazu zbliżania dla osób stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa rodziny.

13. Prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci.

Asystent indywidualnie konsultuje z rodzicami problemy wychowawcze, które mają dzieci, pomaga w rozwiązaniu sytuacji konfliktowych w rodzinie. Prowadzi z dziećmi rozmowy motywujące do zmiany zachowania, do podjęcia kroków w celu poprawienia sytuacji szkolnej. Pomaga rodzicom w znalezieniu odpowiednich argumentów motywujących dzieci do zmiany zachowania.

13a. Realizacja zadań określonych w ustawie „Za życiem”.

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jasle do dnia kontroli asystent rodziny nie prowadził działań w ramach ustawy „Za życiem” w związku z brakiem zainteresowania ze strony rodzin taką formą pomocy rodzin.

14. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną.

Asystent rodziny w teczce rodziny gromadzi: wywiad środowiskowy, wniosek pracownika socjalnego o objęcie wsparciem asystenta rodziny, zgodę rodziny na współpracę, analizę sytuacji rodziny, plan pracy wraz z jego aktualizacją, oceny okresowe, miesięczne karty pracy asystenta rodziny, protokoły ze spotkania Zespołu Pomocy Rodzinie, wniosek o zakończenie współpracy, ocenę końcową oraz karty monitorujące.

15. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Asystent rodziny co pół roku dokonuje okresową ocenę sytuacji rodziny, którą następnie przekazuje do wglądu i podpisu Z-cy Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej. Analiza ww. dokumentów pozwala stwierdzić, że są one prowadzone właściwie, z dotrzymaniem ustawowych terminów.

16. Monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną.

Asystent rodziny monitoruje funkcjonowanie rodziny po zakończeniu współpracy, określa sytuację rodzinną, ewentualnie udziela wskazówek dotyczących kontynuowania podjętych przez rodzinę rozwiązań poszczególnych sytuacji.

17. Sporządzanie na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach.

Jeżeli zachodzi taka potrzeba, asystent rodziny sporządza na wniosek sądu opinię o rodzinie lub jej członkach, na podstawie obserwacji własnych i informacji uzyskanych od środowisk współpracujących z rodziną i asystentem rodziny. W analizowanym okresie nie sporządzano informacji na wniosek sądu.

18. Współpraca z jednostkami administracji rządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny.

Asystent rodziny współpracuje z placówkami oświatowymi, w tym pedagogami szkolnymi, kuratorami społecznymi i zawodowymi, placówkami wsparcia dziennego, funkcjonariuszami Policji, organizacjami pozarządowymi. Ponadto asystenci współpracują z pielęgniarkami środowiskowymi, pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Poradni Leczenia Uzależnień, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie. Asystent współpracuje ze stowarzyszeniami i fundacjami mającymi na celu wsparcie społeczne, psychologiczne i materialne rodzin. Ponadto, celem przydzielenia rodzinie wolontariusza, asystent rodziny współpracuje z koordynatorem wolontariatu.

19. Współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Na dzień kontroli dwóch asystentów rodziny uczestniczyło w posiedzeniach grup roboczych, w związku z prowadzeniem w rodzinach objętych wsparciem asystenta rodziny procedury „Niebieskie karty”.

VI. Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.

Do zadań własnych gminy zgodnie z art. 176 pkt 1 ww. ustawy o pieczy należy opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.

W dniu kontroli przedstawiono kontrolującemu Gminne Programy Wspierania Rodzin, tj:

- „Gminny Program Wspierania Rodzin na lata 2012-2014” przyjęty Uchwałą Nr XXV/254/2012 Rady Miejskiej Jasła z dnia 28 maja 2012 r.
- „Gminny Program Wspierania Rodzin dla Miasta Jasła na lata 2015-2017” przyjęty Uchwałą Nr LXVI/665/2014 Rady Miejskiej Jasła z dnia 3 listopada 2014 r.
- „Gminny Program Wspierania Rodzin dla Miasta Jasła na lata 2018-2020” przyjęty Uchwałą Nr LVIII/602/2017 Rady Miejskiej Jasła z dnia 27 grudnia 2017 r.

(Dowód: akta kontroli str.132-195)

Zgodnie z zapisami zawartymi w Gminnym Programie Wspierania Rodzin dla Miasta Jasła na lata 2018-2020 (rozdział VII), Program poddany zostanie ewaluacji dokonywanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle na podstawie corocznej analizy materiałów sprawozdawczych i mierzalnych wskaźników Programu. W ewaluacji poddane ocenie zostaną rezultaty i produkty uzyskane w wyniku realizacji Programu.

W przypadku Programu, który obowiązywał w latach 2015-2017 prowadzona była „Bieżąca analiza realizowanych zadań w ramach *Gminnego Programu Wspierania Rodzin dla Miasta Jasła na lata 2015-2017*”, która określała m.in. osiągnięte efekty w wyniku realizacji Programu.

W ramach Programu na lata 2015-2017 podejmowano działania ukierunkowane na realizację celów szczegółowych określonych w Programie, tj.:

1. Zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych dziecka i rodziny.
2. Profilaktyka oraz wzmacnianie prawidłowego funkcjonowania rodziny.
3. Interdyscyplinarna praca z rodzinami wykazującymi trudności opiekuńczo-

wychowawcze oraz niewydolnymi wychowawczo.

4. Doskonalenie systemu opieki nad dzieckiem przebywającym w środowisku naturalnym oraz rozwijanie współpracy z rodziną.

Na szczególną uwagę w tym zakresie zasługuje realizacja następujących działań:

- realizacja lokalnych kampanii społecznych,
- realizacja programów profilaktycznych, skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży,
- prowadzenie poradnictwa specjalistycznego oraz konsultacji w szczególności dla rodzin, które przejawiały trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej,
- organizacja i realizacji mediacji rodzinnych, terapii rodzin w szczególności dla rodzin, które przejawiały trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej,
- organizacja i obejmowanie pomocą wolontariuszy rodzin, które przejawiały trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej,
- obejmowanie rodzin przeżywających trudności w wypełniona funkcji opiekuńczo - wychowawczych pomocą rodzin wspierających i finansowanie kosztów udzielanej przez nich pomocy,
- organizacja i prowadzenie grup wsparcia dla rodziców przeżywających trudności w wypełniona funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- uczestnictwo w szkoleniach, warsztatach, konferencjach osób zawodowo zajmujących się pracą z rodziną,
- w latach 2017-2018 Ośrodek realizował projekt „Kierunek – Rodzina” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków EFS. W ramach Projektu wsparciem zostało objętych 120 rodzin z dziećmi, w tym rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej. Rodziny w nim uczestniczące skorzystały m.in. z asystentury rodzinnej (25 rodzin), terapii rodzin (13 rodzin), poradnictwa specjalistycznego (60 rodzin), warsztatów kierowanych zarówno do rodziców, jak i dzieci, dogoterapii (13 niepełnosprawnych dzieci), zajęć w Sali doświadczania świata (12 niepełnosprawnych dzieci).

Szczegółowe informacje na temat osiągniętych rezultatów oraz produktów w wyniku realizacji działań określonych w Gminnym Programie Wspierania Rodzin dla Miasta Jasła na

lata 2015-2017 zostały zawarte w „Bieżącej analizie realizowanych zadań w ramach Gminnego Programu Wspierania Rodzin dla Miasta Jasła na lata 2015-2017”.

VII. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz pracą z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

1. Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności dostępu do specjalistycznego poradnictwa.

W MOPS w Jasle w okresie objętym kontrolą realizowano projekt „Kierunek – Rodzina” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków EFS oraz Gminny Program Wspierania Rodziny. W ramach programu „Kierunek – Rodzina” rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych miały zapewnione:

1. Poradnictwo specjalistyczne:

2017 r.

- w zakresie dietetyki zrealizowane w wymiarze 28 godzin, z którego skorzystało 14 rodzin,
- w zakresie logopedii zrealizowano w wymiarze 18 godzin,
- w zakresie psychologii dziecięcej zrealizowane w wymiarze 44 godzin, z którego skorzystało 16 rodzin z dziećmi.

2018 r.

- w zakresie dietetyki zrealizowane w wymiarze 28 godzin, z którego skorzystało 14 rodzin z dziećmi
- w zakresie logopedii zrealizowano w wymiarze 17 godzin, z którego skorzystało 9 rodzin z dziećmi,
- psychologii dziecięcej zrealizowane w wymiarze 53 godzin, z którego skorzystało 24 rodziny

2. Terapia rodzin.

2017 r.

- z tej formy skorzystało 6 rodzin, podczas 36 dwugodzinnych spotkań terapeutycznych.

2018 r.

- udzielono wsparcia 7 rodzinom, podczas 46 dwugodzinnych spotkań terapeutycznych.

3. Usługi specjalistyczne.

2017 r.

- zajęcia w Sali doświadczania świata (uczestniczyło 7 niepełnosprawnych dzieci – 32),
- dogoterapia (32 godziny), wzięło udział 6 niepełnosprawnych dzieci

2018 r.

- realizowano 32 godziny w Sali doświadczania świata. W zajęciach wzięło udział 6 niepełnosprawnych dzieci
- realizowano 32 godziny dogoterapii. W zajęciach uczestniczyło 6 niepełnosprawnych dzieci.

4. Poradnictwo prawne

2017 r.

- zrealizowano 60 godzin poradnictwa prawnego, podczas, którego udzielano porad m.in. w zakresie prawa rodzinnego, z którego skorzystało 30 rodzin, które przejawiały trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

2018 r.

- zrealizowano 60 godzin poradnictwa prawnego, podczas, którego udzielano porad m.in. w zakresie prawa rodzinnego, z którego skorzystało 30 rodzin, które przejawiały trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Ponadto w ramach działalności Ośrodka zrealizowano 16 godzin poradnictwa prawnego, z którego skorzystało 25 osób (osoby przejawiające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych).

Ponadto w ramach **Gminnego Programu Wspierania Rodzin** rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych miały zapewnione:

1. Terapia rodzin

2017 r.

- udzielono wsparcia 4 rodzinom podczas 8 dwugodzinnych spotkań terapeutycznych,

2. Mediacje

- udzielono wsparcia w postaci mediacji 9 rodzinom, podczas 12 spotkań mediacyjnych,

2018 r.

- udzielono wsparcia 2 rodzinom , podczas, 3 spotkań mediacyjnych.

3. Specjalistyczne usługi dla rodzin z dziećmi.

W 2017 r. ze specjalistycznych usług korzystało 10 dzieci, a w 2018 r. 9 dzieci. Usługi realizowano w następującym zakresie:

- uczenia i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza: kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych,
- interwencji i pomocy w życiu w rodzinie, w tym: pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne, działania rewalidacyjno-opiekuńcze sam na sam (zgodnie z zaś. lekarskim) – kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi, współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii, współpracy ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.

Na rzecz dzieci ze spektrum autyzmu i ich rodziców w 2018 r. realizowano projekt socjalny „Chcemy być razem”. W ramach projektu zorganizowano zajęcia dla dzieci jak również grupę wsparcia dla rodziców.

W 2018 r. MOPS w Jasle zorganizował w ramach Gminnego Programu Wspierania Rodzin w okresie od lutego do grudnia 2018 r. dla rodziców przeżywających trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych z terenu Miasta Jasła spotkania grupy wsparcia. Spotkania odbywały się raz w miesiącu po 2 godziny. W spotkaniach uczestniczyło średnio po 5 osób.

2. Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających:

W latach 2017 – 2018 wsparcie dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo -wychowawczych w postaci rodzin wspierających było organizowane w ramach projektu „Kierunek – Rodzina”.

W latach 2017-2018 ustanowiono 3 rodziny wspierające, które objęły wsparciem 3 rodziny przeżywające trudności w wypełniona funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr III/1/2012 Burmistrza Miasta Jasła z dnia 12 stycznia 2012r umowy z rodzinami wspierającymi zawierane są pomiędzy Burmistrzem Miasta Jasła, z upoważnienia którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle a rodziną wspierającą.

Z uwagi na brak zainteresowania ze strony rodzin wspierających szkolenia nie były organizowane, niemniej jednak pracownicy socjalni Ośrodka w ramach pracy socjalnej prowadzili działania edukacyjno-informacyjne na temat roli i znaczenia rodziny wspierającej.

3. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci

Na terenie Miasta Jasła funkcjonują placówki wsparcia dziennego prowadzone przez gminę. Placówki wsparcia dziennego otrzymują dotację w ramach ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Jasła otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w obszarze wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii pn. „ Dofinansowanie zadań realizowanych przez placówki wsparcia dziennego, zwłaszcza dla dzieci z rodzin alkoholowych”

Zezwolenie na prowadzenie placówek wydane zostało przez Burmistrza Miasta Jasła

Rodzaj placówki	Liczba placówek w gminie	Nazwa placówki i organ prowadzący
Opiekuńcza (np.: koła zainteresowań, świetlice, kluby, ogniska wychowawcze, pomoc w nauce, rozwój zainteresowań)	3	1.Placówka Wsparcia Dziennego „Ośrodek Pomocy Rodzinie i Szkole – ARKA MŁODYCH”, ul. Krasieńskiego 4, 38-200 Jasło parafialny Oddział Akcji Katolickiej Parafii św. Stanisława BM w Jasle. 2.Franciszkańska Świetlica „Radosna Przystań” ul. Szopena 1. 38-200 Jasło – Klasztor Św. Antoniego Padewskiego Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych. (Franciszkanie) 3.Placówka Wsparcia Dziennego – „Promyki” ul. Baczyńskiego 15/25, 38-200 Jasło – PKPS Zarząd Miejski w Jasle.

Praca podwórkowa realizowana przez wychowawcę	3	<p>1.Placówka wsparcia dziennego – „Cichociemni Miasto Jasło” Szkoła Podstawowa nr 4, ul. W. Pola 9 38-200 Jasło – Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Podkarpacka, 35-045 Rzeszów ul. Hetmańska 9.</p> <p>2.Placówka wsparcia dziennego „Golesz Miasto Jasło” Szkoła Podstawowa nr 10, ul. Lwowska 36 38-200 Jasło.</p> <p>3. Placówka wsparcia dziennego „Lisy – Miasto Jasło”, Szkoła Podstawowa nr 12, ul. Szkolna 38-200 Jasło - Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Podkarpacka 35-045 Rzeszów, ul. Hetmańska 9.</p>
---	---	--

Miasto Jasło prowadzi ewidencję placówek wsparcia dziennego, która zawiera:

- nazwę i adres placówki wsparcia dziennego telefon kontaktowy,
- podstawę funkcjonowania placówki wsparcia dziennego,
- liczbę miejsc w placówce,
- formę prowadzonej placówki wsparcia dziennego: opiekuńcza, specjalistyczna, praca podwórkowa.

VIII. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

Gmina, z mocy art. 176 pkt 5 ww. ustawy, zobowiązana jest do współfinansowania kosztów pobytu małoletniego w pieczy zastępczej, z kolei wielkość współfinansowania określa art. 191 ust. 9 ww. ustawy.

Na dzień kontroli w pieczy zastępczej umieszczonych jest 36 dzieci z terenu Miasta Jasła, z czego 30 dzieci przebywa w rodzinach zastępczych oraz 6 dzieci przebywa w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

W roku 2017 współfinansowano pobyt 40 dzieci z terenu gminy Miasta Jasła w pieczy zastępczej, z tego 33 dzieci przebywało w rodzinach zastępczych, a 7 dzieci przebywało w placówkach opiekuńczo-wychowawczych. Łączny koszt: 206 082,43 zł.

Natomiast w roku 2018 współfinansowano pobyt 41 dzieci z terenu gminy Miasta Jasła w pieczy zastępczej, z tego 33 przebywało w rodzinach zastępczych (2 dzieci z rodzin zastępczych przeniesiono do placówki opiekuńczo-wychowawczej) oraz 10 dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych. Na dzień kontroli koszt współfinansowania to 203 975,02 zł.

Pieczna rodzinna/rok	10%	30%	50%
2017	13 dzieci/ 9 830,10	13 dzieci/ 22 614,48	19 dzieci/ 90 697,29
2018 (do dnia kontroli)	16 dzieci/ 9 771,98	13 dzieci/ 20 919,12	16 dzieci/ 78318,14

Pieczna instytucjonalna/rok	10%	30%	50%
2017	4 dzieci/ 8 170,78	2 dzieci/ 12 915,02	3 dzieci/ 61 854,76
2018 (do dnia kontroli)	3 osoby/ 3 816,40	4 osoby/ 7 815,52	5 osób/ 83 333,86

IX. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3.

Zgodnie z art.176 pkt. 6 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle przekazuje za pomocą systemu teleinformatycznego (Centralnej Aplikacji Statystycznej) półroczne sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny. Sprawozdania zawierają dane dotyczące asystentów rodziny, liczby rodziny zobowiązanych przez sąd do współpracy z asystentem, liczbę rodzin, zgodnie z dokumentacją znajdującą się w Ośrodku. Sprawozdania przesyłane są Wojewodzie Podkarpackiemu w obowiązujących terminach, tj. do 31 lipca danego roku za I półrocze, do 31 stycznia roku następnego za II półrocze.

(Dowód: akta kontroli str.196-202)

X. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

Monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej prowadzony jest przez pracowników socjalnych podczas wizyt w środowisku. Z prowadzonego monitoringu sporządzane są notatki służbowe lub Karty działań w pracy socjalnej.

XI. Składanie radzie gminy rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją zadań.

Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w terminie do dnia 31 marca każdego roku wójt składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.

Pismem z dnia 21.03.2018 r. SP-I.8120.23.2018 Burmistrz Miasta Jasła przekazał Radzie Miejskiej Jasła sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodzin dla Miasta Jasła na lata 2015-2017” za rok 2017 r. Sprawozdanie zawierało określenie potrzeb i oczekiwań związanych z realizacją zadań w zakresie wspierania rodziny.

(Dowód: akta kontroli str. 203-232)

XII. Realizacja ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „za życiem”

W trakcie realizacji czynności kontrolnych stwierdzono, że w 2017 r. udzielono pomocy finansowej w ramach realizacji ustawy „Za życiem” 5 rodzinom na kwotę 20 000 zł.

W 2018 r. udzielono pomocy w ramach realizacji ustawy „Za życiem” 6 rodzinom na kwotę 24 000 zł. Rodziny, którym udzielono pomocy finansowej nie wykazały zainteresowania przydzieleniem im dodatkowej pomocy w formie asystenta rodziny.

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Protokół zawiera 23 strony.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, w ramach kontroli kompleksowej w trybie zwykłym, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Jaśle, zostały sformułowane następujące wnioski:

1. W Gminie mieście Jasło do pracy z rodziną został wyznaczony Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle.
2. W regulaminie organizacyjnym MOPS uwzględniono zadania wynikających z ww. ustawy o pieczy, stanowiska asystenta rodziny oraz jego zakresu czynności.
4. W Gminie mieście Jasło zatrudnieni są asystenci rodziny.

5. W Gminie Mieście Jasło prowadzony jest, przez pracowników socjalnych zatrudnionych w MOPS, monitoring rodzin z dziećmi.
6. W Gminie Mieście Jasło jest prowadzone specjalistyczne poradnictwo.
7. W Gminie Mieście Jasło funkcjonują 3 rodziny wspierające.
8. W MOPS w Jaśle stwarzano odpowiednie warunki do powstawania „grup wsparcia” oraz „grup samopomocowych”.
9. Rodziny zamieszkałe na terenie Gminy Miasta Jasło miały zapewnione wsparcie asystenta rodzin i dostęp do poradnictwa specjalistycznego.
10. Asystenci rodziny podnosili swoje kwalifikacje poprzez udział w szkoleniach.
11. Na terenie Gminy Miasta Jasło funkcjonują placówki wsparcia dziennego.
12. Gmina terminowo przekazuje sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny.
13. Sprawozdanie z Realizacji Zadań z zakresu Wspierania Rodziny za rok 2017 było przedstawione terminowo w formie sprawozdania z realizacji programu z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, wraz z potrzebami związanymi z realizacją zadań.
14. W Gminie mieście Jasło zostały opracowane 3-letnie gminne programy wspierania rodziny na lata: 2012-2014, 2015-2017, 2018-2020.
15. Należy w dalszym ciągu monitorować potrzeby rodzin wspierających w zakresie organizowania szkoleń.

Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej
Małgorzata Dankowska
Małgorzata Dankowska

.....
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

Zespół inspektorów:

Małgorzata Borek
.....
D. Szoko-Szumiel
.....

Pouczenie:

W związku z kontrolą kompleksową przeprowadzoną w dniu 14-15 grudnia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaśle przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie stwierdzam, że zagadnienia objęte przedmiotem kontroli należy ocenić jako zrealizowane prawidłowo,

Rn

zgodnie z wymogami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz.998 z późn. zm).

Mając powyższe na uwadze, odstępuję od sformułowania zaleceń pokontrolnych.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, drugi włącza się do akt kontroli, a trzeci przekazuje się do organu prowadzącego.

WOJEWODY PODKARPACKI

Ewa Leniart

Otrzymują:

- 1) Adresat
- 2) Burmistrz Miasta Jasło
- 3) A/a