

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Działając na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019r. poz. 1111) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).

Burmistrz Miasta Jasła

informuje o możliwości składania ofert na realizację w 2020r. w formie powierzenia zadania publicznego w zakresie pracy z rodziną, o którym mowa w art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. w formie:

- a) Konsultacji i poradnictwa specjalistycznego;
- b) Terapii i mediacji;
- c) Usług dla rodzin z dziećmi, w tym usług opiekuńczych i specjalistycznych;
- d) Pomocy prawnej, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego;
- e) Organizowania dla rodzin spotkań mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie ich izolacji w formie grup wsparcia.

Zadania te mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

I. Rodzaj zleconego zadania

Zadanie nr 1.

Organizacja konsultacji i poradnictwa specjalistycznego, w tym psychologicznego, logopedycznego, dietetycznego, psychologicznego dla dzieci.

Zadanie nr 2.

Organizacja terapii, w tym indywidualnej i rodzinnej oraz mediacji.

Zadanie nr 3.

Organizacja usług dla rodzin z dziećmi w tym usług opiekuńczych specjalistycznych.

Zadanie nr 4.

Organizacja pomocy prawnej w zakresie prawa rodzinnego.

Zadanie nr 5.

Organizacja grup wsparcia.

Wszystkie ww. formy wsparcia zgodnie z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej będą skierowane do rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.

II. Zakres poszczególnych rodzajów zadań

1. Organizacja konsultacji i poradnictwa specjalistycznego, w tym psychologicznego, logopedycznego, dietetycznego, psychologicznego dla dzieci.

Liczba rodzin: nie mniej niż 15 nie więcej niż 30 rodzin.

Wymiar godzinowy: łączna liczba godzin poradnictwa w ww. zakresie przewidziana do zrealizowania to nie więcej niż 90 godzin, średnia liczba godzin poradnictwa na rodzinę to 3 godziny (wymiar godzinowy i rodzaj poradnictwa dla każdej rodziny będzie ustalany indywidualnie w zależności od potrzeb).

2. Organizacja terapii, w tym indywidualnej i rodzinnej oraz mediacji.

A. Terapia indywidualna:

Liczba osób: nie mniej niż 3 nie więcej niż 8 osób.

Wymiar godzinowy: łączna liczba godzin terapii przewidziana do zrealizowania to nie więcej niż 80 godzin, średnia liczba godzin terapii na osobę to 10 godziny (wymiar godzinowy terapii dla każdej osoby będzie ustalany indywidualnie w zależności od potrzeb).

B. Terapia rodzin:

Liczba rodzin: nie mniej niż 5 nie więcej niż 10 rodzin.

Wymiar godzinowy: łączna liczba godzin terapii przewidziana do zrealizowania to nie więcej niż 100 godzin, średnia liczba godzin terapii na rodzinę to 10 godzin (wymiar godzinowy terapii dla każdej rodziny będzie ustalany indywidualnie w zależności od potrzeb).

C. Mediacje:

Liczba rodzin: nie mniej niż 3 nie więcej niż 5 rodzin.

Wymiar godzinowy: łączna liczba godzin mediacji przewidziana do zrealizowania to nie więcej niż 50 godzin, średnia liczba godzin mediacji na rodzinę to 10 godzin (wymiar godzinowy mediacji dla każdej rodziny będzie ustalany indywidualnie w zależności od potrzeb).

3. Organizacja usług dla rodzin z dziećmi, w tym usług opiekuńczych specjalistycznych

Usługi opiekuńcze powinny obejmować m.in. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, specjalistyczne usługi opiekuńcze powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb lub niepełnosprawności świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Liczba rodzin: nie więcej niż 3 rodziny.

Wymiar godzinowy: łączna liczba godzin usług przewidziana do zrealizowania to nie więcej niż 120 godzin, (wymiar godzinowy usług będzie ustalany indywidualnie w zależności od potrzeb rodziny).

4 Organizacja pomocy prawnej w zakresie prawa rodzinnego.

Liczba rodzin: nie mniej niż 5 nie więcej niż 10 rodzin.

Wymiar godzinowy: łączna liczba godzin poradnictwa przewidziana do zrealizowania to nie więcej niż 20 godzin, średnia liczba godzin poradnictwa na rodzinę to 2 godziny (wymiar godzinowy poradnictwa dla każdej rodziny będzie ustalany indywidualnie w zależności od potrzeb).

5. Organizacja grup wsparcia

Organizowanie cyklicznych spotkań raz w miesiącu w wymiarze jednorazowo dwóch godzin.

Liczba rodzin: nie mniej niż 5 nie więcej niż 10 rodzin.

Wymiar godzinowy: łączna liczba godzin grupy wsparcia to nie więcej niż 24 godziny.

III. Wymagania do zadań:

1. Formy wsparcia wskazane w punkcie II ogłoszenia będą zgodnie z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej skierowane do rodzin z dziećmi przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych zamieszkałych na terenie miasta Jasła.
2. Formy wsparcia, określone w punkcie II ogłoszenia będą realizowane przez osoby które będą posiadały stosowane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, o których mowa w rozdziale VII pkt 9 potwierdzone dyplomami, zaświadczeniami, certyfikatami lub referencjami. Kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających kwalifikacje, doświadczenie osób, które będą bezpośrednio realizowały formy wsparcia należy dołączyć do składanej przez podmiot oferty.
3. Wskazane formy wsparcia powinny być świadczone w ilości godzin wynikających z indywidualnych potrzeb rodziny/ osoby w ilości nie większej niż wskazane w punkcie II ogłoszenia¹.
4. Pod pojęciem godziny realizacji formy wsparcia rozumie się jedną godzinę zegarową (60 minut).
5. Zachowanie w tajemnicy informacji dot. rodziny/osoby korzystającej(ych) z poszczególnych form wsparcia.

IV. Wysokość środków publicznych na realizację przedmiotowego zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku w zakresie pracy z rodziną wynosi 35 000 zł.

W roku 2018 koszt realizacji w/w zadania wyniósł 25 312,00 zł.

W roku 2019 koszt realizacji w/w zadania wyniósł: 4 508,23 zł.

V. Zasady przyznania dotacji

1. Warunkiem przyznania dotacji jest wybór ofert przez organ ogłaszający otwarty konkurs ofert i podpisanie umowy o realizację.

Oferta na realizację zadań wymienionych w cz. I ogłoszenia powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
- b) informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,

¹ W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy i po akceptacji Zleceniodawcy wskazana ilość godzin na poszczególne formy wsparcia może ulec zwiększeniu z zastrzeżeniem posiadania środków w ramach przyznanej dotacji.

- d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
- e) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- h) inne informacje, które zadaniem oferenta miały znaczenie przy wyborze oferty.

2. Dotacja przekazywana będzie w miesięcznych transzach po przedłożeniu dokumentacji potwierdzającej liczbę zrealizowanych godzin zadania w danym miesiącu.

3. Przez liczbę zrealizowanych godzin rozumie się faktycznie udzielone wsparcie bezpośrednio dla osoby/rodziny zainteresowanej.

VI. Termin realizacji zadań

Od dnia podpisania umowy do 28 grudnia 2020 roku.

VII. Warunki realizacji zadań:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pomieszczeń w których będą realizowane poszczególne formy wsparcia lokalizowanych na terenie Miasta Jasła, w przypadku osób niepełnosprawnych będących odbiorcami realizowanego wsparcia pomieszczenia będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
2. Realizacja form wsparcia będzie odbywała się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach dostosowanych do potrzeb osób/rodzin.
3. Usługi dla rodzin z dziećmi w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze będą realizowane w miejscu zamieszkania rodziny bądź w miejscu wskazanym przez odbiorcę usług po uzgodnieniu ze zleceniodawcą.
4. W przypadku realizacji konsultacji i poradnictwa specjalistycznego w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. stan zdrowia/sprawowanie opieki nad osobą zależną) na wniosek osoby/rodziny zainteresowanej skorzystaniem z konsultacji/poradnictwa dopuszcza się możliwość realizacji tej formy wsparcia w miejscu zamieszkania rodziny/osoby.
5. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zleceniodawca ma prawo kontrolować w każdym czasie ilość i jakość realizowanych form wsparcia.
7. Oferenci nie mogą zlecać całości ani części powierzonego zadania osobom trzecim.
8. Nie dopuszcza się składania ofert na realizację części zadania.
9. Formy wsparcia wskazane w punkcie II ogłoszenia będą świadczone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w realizacji poszczególnych form wsparcia tj. w przypadku:
 - a) **konsultacji i poradnictwa specjalistycznego:** posiadanie wykształcenia w zawodzie psychologa /logopedy /dietetyka oraz minimum dwuletnie doświadczenie w zawodzie,
 - b) **terapii rodzin/indywidualnej:** posiadanie tytułu magistra na kierunku psychologia/pedagogika oraz ukończenie szkolenia z zakresu terapii systemowej w wymiarze co najmniej 1200 godzin, a także posiadanie

minimum dwuletniego doświadczenia w prowadzeniu terapii rodzin/indywidualnej,

- c) **mediacji:** posiadanie tytułu magistra na kierunku psychologia/pedagogika/resocjalizacja/prawo oraz ukończenie studiów podyplomowych w zakresie mediacji rodzinnych lub ukończenie kursu mediatora lub szkolenia w zakresie mediacji a także posiadanie minimum dwuletniego doświadczenia w zakresie pracy z rodzinami przeżywającymi trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej,
 - d) **usług dla rodzin z dziećmi w tym usług opiekuńczych specjalistycznych:** w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych usługi, powinny być świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, zgodnie z zapisem w art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - e) **poradnictwo prawne:** posiadanie tytułu magistra na kierunku prawniczym,
 - f) **grupa wsparcia:** posiadanie tytułu magistra na kierunku psychologia/pedagogika oraz minimum dwuletniego doświadczenia w pracy z rodziną i dzieckiem.
10. Zleceniodawca zastrzega, że rozpoczęcie realizacji poszczególnych zadań, o których mowa w punkcie I ogłoszenia nastąpi po zgłoszeniu przez osobę/rodzinę chęci skorzystania z danej formy wsparcia do Zleceniodawcy bądź Wykonawcy zadań.
 11. Zarówno Zleceniodawca jak i Wykonawca zadań będą zobowiązani do przekazywania informacji o potrzebie rozpoczęcia realizacji zadań, o których mowa w punkcie I ogłoszenia w formie pisemnej (dopuszcza się przekazywanie informacji drogą elektroniczną na wskazane przez Zleceniodawcę i Wykonawcę adresy emilowe).
 12. Wykonawca zobowiązany będzie do rozpoczęcia realizacji danej formy wsparcia w terminie do 5 dni roboczych od chwili powzięcia informacji o konieczności realizacji danej formy wsparcia.
 13. Realizacja poszczególnych zadań podlegać będzie dokumentowaniu w formie papierowej i obejmowała będzie w szczególności:
 - a) sporządzenie w porozumieniu z Zleceniodawcą harmonogramu realizacji formy wsparcia, który opracowywany będzie indywidualnie dla każdej osoby/rodziny, i przekazywany Zleceniodawcy zadania przez Wykonawcę przed rozpoczęciem świadczenia usługi na rzecz danej osoby/rodziny,
 - b) prowadzenia list obecności z poszczególnych form wsparcia (za wyjątkiem usług w tym specjalistycznych usług opiekuńczych) – oryginały dokumentów należy przekazać Zleceniodawcy jako załącznik stanowiący podstawę do przekazania miesięcznej transzy dotacji,
 - c) prowadzenia dziennika zajęć z poszczególnych form wsparcia (za wyjątkiem usług w tym specjalistycznych usług opiekuńczych) zawierającego co najmniej datę, liczbę godzin realizacji usługi, imię i nazwisko odbiorcy usługi oraz podpis prowadzącego – oryginał dokumentu należy przekazać Zleceniodawcy po zakończeniu realizacji zadania.

- d) w przypadku usług dla rodzin z dziećmi w tym specjalistycznych usług opiekuńczych prowadzenia na bieżąco dziennika czynności opiekuńczych, zawierającego ewidencję wykonanych czynności opiekuńczych, obejmującą datę, rodzaj wykonanej czynności, ewentualne uwagi i spostrzeżenia, podpis osoby świadczącej usługi oraz harmonogram realizacji usług opiekuńczych, opracowywany dla każdej rodziny przez Wykonawcę usług, we współpracy z Zleceniodawcą i rodziną przekazywany Zleceniodawcy przez Wykonawcę przed rozpoczęciem świadczenia usług.

VIII. Termin składania ofert

1. Ofert należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 lutego 2020r. do godz. 15.30, w Miejskim ośrodku Pomocy Społecznej w Jasle ul. Szkolna 25 (pokój 304) na formularzach według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi poprawności i kompletności dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle lub Burmistrza Miasta Jasła.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert podmiotów przez powołaną komisję konkursową w oparciu o kryteria zawarte w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jasła
 - 2) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle
 - 3) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Jasła, ul. Rynek 12 oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle.

WYKRENTEN
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jasle
Dorota Lignar

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle**, zwany dalej: „Administratorem”. Kontakt do Administratora: tel. **13 446 43 28**, e-mail: mopsjaslo@mopsjaslo.pl. **Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@mopsjaslo.pl**.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest przesłanka RODO z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pracy z rodziną o którym mowa w art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W odniesieniu do podmiotów, z którymi zostanie zawarta umowa o świadczenie usług przetwarzanie danych będzie się odbywało w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c w zakresie realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze. Uczestnictwo w konkursie jest dobrowolne, aczkolwiek podanie danych konieczne do uczestnictwa.
3. Podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1lit.bRODO w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na 2020 rok.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym z przepisów prawa, w szczególności ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres 3 lat.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
6. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Osoba, której dotyczą dane osobowe ma prawo do: 1) żądania dostępu do tych danych, w tym do uzyskania kopii tych danych, 2) ich sprostowania (poprawiania), 3) usunięcia (tzw. prawo do bycia zapomnianym) 4) ograniczenia przetwarzania, 5) wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne.
8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.