

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Jaśle

Jasło, dnia 12.05.2021 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

Burmistrz Miasta Jasła

informuje o możliwości składania ofert na realizację w 2021r. w formie powierzenia zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób polegającego na świadczeniu :

- usług opiekuńczych nad osobami, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

Zadanie to może być wykonywane przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie powyższe jest realizowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt. 11 ustawy o pomocy społecznej w związku z Uchwałą XXVII/207/2004 Rady Miejskiej Jasła z dnia 27 września 2004 r. w sprawie: zasad wykonywania zadań własnych Gminy Miejskiej Jasło z zakresu pomocy społecznej.

I. Rodzaj zleconego zadania

Zadanie:

Świadczenie usług opiekuńczych.

II. Zakres poszczególnych rodzajów usług

1. Usługi opiekuńcze:

- a) **pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych** (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane

z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);

- b) **opiekę higieniczną** (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);
- c) **pielęgnację zaleconą przez lekarza**, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;
- d) **zapewnienie kontaktów z otoczeniem** (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).
- e) **wykonywanie innych czynności wynikających z indywidualnych potrzeb osoby korzystającej z pomocy w formie usług opiekuńczych.**

III. Wymagania do zadań:

1. W przypadku świadczenia usług opiekuńczych, wymagane jest aby osoby, które będą bezpośrednio świadczyły te usługi posiadały stosowane kwalifikacje zawodowe, o których mowa w rozdziale VII pkt 13, potwierdzone dyplomami, zaświadczeniami lub certyfikatami. Kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających kwalifikacje osób, które będą świadczyły usługi należy dołączyć do składanej przez podmiot oferty. Obowiązek ten nie dotyczy w przypadku, gdy dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób, które będą świadczyć usługi opiekuńcze zostały przekazane Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę we wcześniejszych postępowaniach / konkursach.
2. W przypadku osób objętych usługami opiekuńczymi, które z różnych względów mają ograniczony dostęp do usług świadczonych przez pielęgniarkę środowiskową i nie są w stanie przyjmować samodzielnie leków, wymagane jest zapewnienie w składzie kadry świadczącej usługi opiekuńcze osoby / osób, które posiadają uprawnienie do podawania leków, w tym insuliny.
3. Wskazane usługi powinny być świadczone w ilości godzin zgodnie z wydaną decyzją administracyjną, przy czym pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług. Pod pojęciem godziny rozumie się jedną godzinę zegarową (60 minut).
4. Zachowanie w tajemnicy informacji dot. osoby odbierającej usługi i jej otoczenia.

IV. Wysokość środków publicznych na realizację przedmiotowego zadania

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi:

- usługi opiekuńcze – 152 460,36 zł¹

W roku 2021 przewidywany koszt realizacji w/w zadania wynosi:

- usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze – 1 7885 347,50 zł

W roku 2020 koszt realizacji w/w zadania wyniósł:

- usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze – 1 945 135,50 zł, w tym:
 - 161 460,00 zł finansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020 Priorytet VIII „Integracja społeczna”; Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych w ramach projektu Dzienny Dom Pomocy dla Osób Starszych w Jaśle - „Aktywny Senior”;
 - 192 765,00 zł finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych” oraz Programu „Opieka wytchnieniowa”;

Podane kwoty stanowią jednocześnie wysokość dotacji przyznanej na realizację zadania.

V. Zasady przyznania dotacji

Warunkiem przyznania dotacji jest wybór oferty przez organ ogłaszający otwarty konkurs ofert i podpisanie umowy o realizację.

Oferta na realizację jednego z zadań wymienionych w cz. I powinna zawierać:

1. szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
2. informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
5. informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
6. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie
7. inne informacje, które zadaniem oferenta miały znaczenie przy wyborze oferty.

¹ Środki przeznaczone na realizację usług opiekuńczych w części współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020 Priorytet VIII „Integracja społeczna”; Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych w ramach projektu Dzienny Dom Pomocy dla Osób Starszych w Jaśle - „Aktywny Senior” .

VI. Termin realizacji zadań

Od dnia 17.06.2021 r. do 31.12.2021 r.

VII. Warunki realizacji zadań:

1. Wykonawca usług opiekuńczych zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu (w godzinach od 6⁰⁰- 21⁰⁰), poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług na terenie Miasta Jasła.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przyznanie pomocy w formie usług opiekuńczych następuje na podstawie decyzji administracyjnej, która określa m. in. wysokość odpłatności jaką będzie ponosić osoba objęta usługami opiekuńczymi.
4. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych będzie określany indywidualnie w kontrakcie trójstronnym. Kontrakt trójstronny będzie zawierany pomiędzy osobą objętą wsparciem w postaci usług (lub jej opiekunem prawnym), podmiotem świadczącym usługi opiekuńcze oraz Zleceniodawcą usług (Ośrodkiem). Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby będącej odbiorcą usług, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego.
5. W razie przebywania podopiecznego w szpitalu, sanatorium, czasowego wyjazdu podopiecznego z miejsca zamieszkania, tymczasowego zawieszenia świadczenia usług następuje w drodze uzgodnienia zlecającego z wykonawcą zadania.
6. W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę wymagane jest zastępstwo.
7. Zleceniodawca ma prawo kontrolować w każdym czasie ilość i jakość usług opiekuńczych.
8. Oferenci nie mogą zlecać całości ani części powierzonego zadania osobom trzecim.
9. Dopuszczalne jest składanie ofert na realizację części zadania.
10. Usługa opiekuńcza jest świadczona w miejscu pobytu osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, z uwzględnieniem bliskiego otoczenia.
11. Organizacja świadczenia usług opiekuńczych uwzględnia podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
12. Organizacja świadczenia usług opiekuńczych, w tym organizacja przestrzeni, uwzględnia jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osób będących odbiorcami usług, jak i osób świadczących usługi. Jeśli konieczne jest np. dźwiganie osoby unieruchomionej, osobie świadczącej usługi opiekuńcze powinien być zapewniony sprzęt wspomagający lub pomoc drugiej osoby.
13. Usługa opiekuńcza będzie świadczona przez:

- a) osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;
 - b) osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.
14. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych podlega indywidualnemu dokumentowaniu w postaci papierowej i obejmowało będzie w szczególności:
- a) **Indywidualny Zakres Usług Opiekuńczych** – zawierający katalog świadczonych usług na rzecz osoby niesamodzielnej, opracowywany przez Zleceniodawcę usług (Ośrodek) indywidualnie dla każdej osoby objętej usługami i przekazywany Wykonawcy usług;
 - b) **Indywidualny Plan Wsparcia i Pracy z Osobą Niesamodzielną** – zawierający m.in. cele pracy oraz zadania wspierająco-aktywizujące na rzecz osoby niesamodzielnej, opracowywany przez przedstawiciela (pracownika socjalnego) Zleceniodawcy usług (Ośrodek) we współpracy z Wykonawcą usług i osobą niesamodzielną lub jej opiekunem prawnym/ faktycznym;
 - c) **Harmonogram Realizacji Usług Opiekuńczych** - opracowywany dla każdej osoby niesamodzielnej przez Wykonawcę usług, we współpracy z Ośrodkiem i osobą niesamodzielną lub jej opiekunem prawnym/faktycznym, przekazywany Zleceniodawcy usług przez Wykonawcę usług najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który harmonogram został opracowany;
 - d) **Dziennik Czynności Opiekuńczych** - prowadzony na bieżąco przez Wykonawcę usług (osobę bezpośrednio świadczącą usługi), zawierający ewidencję wykonania zleconych czynności opiekuńczych, obejmującą datę, rodzaj wykonanej czynności, ewentualne uwagi i spostrzeżenia, podpis osoby świadczącej usługi ;
 - e) **Karta Czasu Realizacji Usług** – prowadzona na bieżąco przez Wykonawcę usług (osobę bezpośrednio świadczącą usługi), zawierająca m.in. datę, wskazanie liczby godzin realizacji usług oraz przedziału czasowego świadczenia usług, podpis osoby świadczącej usługi oraz podpis odbiorcy usług lub jej opiekuna prawnego/faktycznego.
15. Dokumenty, o których mowa w pkt d - e Wykonawca usług będzie przedkładał Zleceniodawcy usług (Ośrodkowi) w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca usług dostarczy Ośrodkowi dokumenty za dany miesiąc do 5 dni roboczych kolejnego miesiąca.
16. Dokumenty, o których mowa w pkt a – e będą stanowiły załączniki do kontraktu trójstronnego i ich wzory zostaną udostępnione przez Zleceniodawcę usług (Ośrodek) Wykonawcy usług.
17. Zleceniobiorca zobowiązany jest do stałego monitorowania świadczonych usług opiekuńczych i okresowej ewaluacji. Wyniki z przeprowadzonej ewaluacji Zleceniobiorca będzie przedkładał Zleceniodawcy w formie raportu nie rzadziej niż raz na pół roku.

VIII. Termin składania ofert

1. Ofert należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02.06.2021 r. do godz. 15.30 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaśle ul. Szkolna 25 (pokój 107) na formularzach według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi poprawności i kompletności dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle lub Burmistrza Miasta Jasła.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 16.06.2021 r. po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert podmiotów przez powołaną komisję konkursową w oparciu o kryteria zawarte w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jasła
 - 2) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle
 - 3) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Jasła, ul. Rynek 12 oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle

(-)

Dorota Lignar

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jaśle**