

Miejski Ośrodek Pomocy
Społecznej w Jasle
ul. Szkolna 25
38-200 Jasło

ZAPYTANIE O CENĘ

Dotyczy: świadczenie usług koordynatora wolontariatu na podstawie umowy zlecenie w wymiarze 40 godzin zegarowych miesięcznie w okresie od stycznia 2022 roku do grudnia 2022 roku.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr KO.021.1.2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle z dnia 4 stycznia 2021r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jasle.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle

ul. Szkolna 25

38-200 Jasło

tel./fax: 0 13 446 43 28

e-mail: mopsjaslo@mopsjaslo.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług koordynatora wolontariatu na podstawie umowy zlecenia w wymiarze 40 godzin miesięcznie w okresie od stycznia 2022 roku do grudnia 2022 roku.

Koordynator prowadzi będzie działania na rzecz włączenia społecznego osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

3. Do zadań koordynatora wolontariatu należeć będzie w szczególności:

- Opracowanie i wdrożenie programu wolontarystycznego;
- Promocja wolontariatu;
- Pozyskanie wolontariuszy i przygotowanie porozumień z wolontariuszami;
- Monitorowanie pracy wolontariuszy;
- Współpraca z pracownikami socjalnymi oraz asystentami rodziny Ośrodka;
- Prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami na wolontariuszy;
- Przygotowanie wolontariusza do pracy – podpisanie dokumentów i zapoznanie z zakresem obowiązków;

- Dopasowanie oczekiwań odbiorców do możliwości wolontariuszy;
- Wprowadzenie wolontariuszy we współpracy z pracownikiem socjalnym/ asystentem rodziny w środowisko odbiorcy wolontariatu;
- Monitorowanie pracy wolontariuszy w środowisku;
- Tworzenie bazy danych o odbiorcach i wolontariuszach;
- Prowadzenie dokumentacji;
- analiza aktów prawnych.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienia, spełniał poniższe wymagania:
 - Wykształcenie wyższe;
 - Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego , umyślne przestępstwo skarbowe,
 - Nieposzlakowana opinia;
 - Świadczenie usług w godzinach popołudniowych.
2. Zamawiający określa wymagania pożądane:
 - Dyspozycyjność;
 - Mile widziane doświadczenie w pracy z ludźmi.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do formularza oferty.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Ustala się termin wykonania zamówienia **od stycznia 2022 roku do dnia grudnia 2022 roku.**

6. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

Do oferty załączyć należy:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej oraz o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie (np. kserokopia dyplomu).

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania o cenę oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia do składania ofert.
6. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty.
8. Zamawiający może wezwać wykonawcę w terminie nie krótszym niż dwa dni do wyjaśnienia treści złożonej oferty lub uzupełnienia złożonej oferty.

8. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Najkorzystniejszą ofertą jest oferta przedstawiająca najkorzystniejszą cenę.
Zamawiający dokona oceny oferty w poniższy sposób:

1. Cena oferty (C) – 100 pkt.

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 w terminie do **10 grudnia 2021 r. do godziny 10:00:**
 - w Punkcie konsultacyjnym na I piętrze, ul. Szkolna 25, 38- 200 Jasło;
 - e-mailem: mopsjaslo@mopsjaslo.pl (skan oferty podpisany przez osoby upoważnione) lub
 - pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle ul. Szkolna 25
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

10. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka z siedzibą ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się kontaktować poprzez email: iod@mopsjaslo.pl lub pisemnie na adres Administratora;
- adres Administratora to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło email: mopsjaslo@mopsjaslo.pl tel./fax : 134464328
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług koordynatora wolontariatu w 2022 roku”**, prowadzonym w trybie analizy rynku zgodnie z Zarządzeniem Nr KO.021.1.2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle z dnia 4 stycznia 2021r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jasle.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi zamówienia i otrzymanie przez Państwa oferty nie powoduje powstania zobowiązania u żadnej ze stron.

(-)

Dyrektor Miejskiego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Jaśle

Dorota Lignar

Załączniki:

1. Formularz oferty – stanowiący Załącznik nr 1