



Jasło, dnia 31.05.2022 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

Burmistrz Miasta Jasła

informuje o możliwości składania ofert na realizację w 2022 r. w formie powierzenia zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób polegającego na świadczeniu :

- a) usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych nad osobami, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

Zadania te mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadania powyższe są realizowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt. 11 ustawy o pomocy społecznej w związku z Uchwałą XXVII/207/2004 Rady Miejskiej Jasła z dnia 27 września 2004 r. w sprawie: zasad wykonywania zadań własnych Gminy Miejskiej Jasło z zakresu pomocy społecznej.

I. Rodzaj zleconego zadania

Zadanie nr 1.

Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych.

II. Zakres poszczególnych rodzajów usług

1. Usługi opiekuńcze:

- a) **pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych** (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane



- b) z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);
 - b) opiekę higieniczną** (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);
 - c) pielęgnację zaleconą przez lekarza**, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;
 - d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem** (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).
 - e) wykonywanie innych czynności wynikających z indywidualnych potrzeb osoby korzystającej z pomocy w formie usług opiekuńczych.**
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze, a także kwalifikacje osób je świadczących określa Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

III. Wymagania do zadań:

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. Usługi, o których mowa, powinny być świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, zgodnie z zapisem w art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. W przypadku świadczenia usług opiekuńczych, wymagane jest aby osoby, które będą bezpośrednio świadczyły te usługi posiadały stosowane kwalifikacje zawodowe, o których mowa w rozdziale **VII pkt 10**, potwierdzone dyplomami, zaświadczeniami



lub certyfikatami (kserokopie potwierdzające posiadane kwalifikacje należy dostarczyć Zleceniodawcy).

3. W przypadku osób objętych usługami opiekuńczymi., które z różnych względów mają ograniczony dostęp do usług świadczonych przez pielęgniarkę środowiskową i nie są w stanie przyjmować samodzielnie leków, wymagane jest zapewnienie w składzie kadry świadczącej usługi opiekuńcze osoby / osób, które posiadają uprawnienie do podawania leków, w tym insuliny.
4. Wskazane usługi powinny być świadczone w ilości godzin zgodnie z wydaną decyzją administracyjną, przy czym pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług. Pod pojęciem godziny rozumie się jedną godzinę zegarową (60 minut).
5. Zachowanie w tajemnicy informacji dot. osoby odbierającej usługi i jej otoczenia.

IV. Wysokość środków publicznych na realizację przedmiotowego zadania

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi:
 - usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze – **127 602,00*** zł

W roku 2022 przewidywany koszt realizacji w/w zadania wynosi:

- usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze – **1 330 522,00 zł**, w tym:
 - 187 920,00 zł współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Priorytet VIII „Integracja społeczna”; Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych w ramach projektu „Akademia 60 +”
 - 127 602,00 zł finansowane z budżetu państwa w ramach Programu „Opieka 75 +” na rok 2022

W roku 2021 koszt realizacji w/w zadania wyniósł:

- usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze – **1 556 375,00 zł**, w tym:
 - 319 200,00 zł finansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020 Priorytet VIII „Integracja



społeczna”; Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych w ramach projektu Dzienny Dom Pomocy dla Osób Starszych w Jaśle - „Aktywny Senior”;

- 85 518,75 zł finansowane z budżetu państwa w ramach Programu „Opieka 75 +” na rok 2021

Podane kwoty stanowią jednocześnie wysokość dotacji przyznanej na realizację zadania.

•Wysokość środków finansowych w ramach Programu „Opieka 75 +”.

V. Zasady przyznania dotacji

Warunkiem przyznania dotacji jest wybór oferty przez organ ogłaszający otwarty konkurs ofert i podpisania umowy o realizację.

Oferta na realizację jednego z zadań wymienionych w cz. I powinna zawierać:

1. szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
2. informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
4. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (koszt obsługi zadania zawartej w jeden godzinie nie może być większy niż 10 % wartości godziny świadczonej: usługi opiekuńczej lub specjalistycznej usługi opiekuńczej),
5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
6. informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
7. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie
8. inne informacje, które zadaniem oferenta miały znaczenie przy wyborze oferty.

VI. Termin realizacji zadań

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022 r.

VII. Warunki realizacji zadań:

1. Wykonawca usług opiekuńczych zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu



- (w godzinach od 6⁰⁰ - 20⁰⁰), poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług na terenie Miasta Jasła.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
 3. Przyznanie pomocy w formie usług opiekuńczych, a w tym specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na podstawie decyzji administracyjnej, która określa m. in. wysokość odpłatności jaką będzie ponosić osoba objęta usługami opiekuńczymi.
 4. W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę wymagane jest zastępstwo.
 5. Zleceniodawca ma prawo kontrolować w każdym czasie ilość i jakość usług opiekuńczych.
 6. Oferenci nie mogą zlecać całości ani części powierzonego zadania osobom trzecim.
 7. Usługa opiekuńcza jest świadczona w miejscu pobytu osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, z uwzględnieniem bliskiego otoczenia.
 8. Organizacja świadczenia usług opiekuńczych uwzględnia podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
 9. Organizacja świadczenia usług opiekuńczych, w tym organizacja przestrzeni, uwzględnia jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osób będących odbiorcami usług, jak i osób świadczących usługi. Jeśli konieczne jest np. dźwiganie osoby unieruchomionej, osobie świadczącej usługi opiekuńcze powinien być zapewniony sprzęt wspomagający lub pomoc drugiej osoby.
 10. Usługa opiekuńcza będzie świadczona przez:
 - a) osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, lub
 - b) osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.
 11. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych podlega indywidualnemu dokumentowaniu w postaci papierowej i obejmowało będzie w szczególności:
 - a) **Indywidualny Zakres Usług Opiekuńczych** – zawierający katalog świadczonych usług na rzecz osoby niesamodzielnej, opracowywany przez Zleceniodawcę usług



- b) (Ośrodek) indywidualnie dla każdej osoby objętej usługami i przekazywany Wykonawcy usług;
 - c) **Karta Czynności Opiekuńczych i Czasu Realizacji Usług** - prowadzony na bieżąco przez Wykonawcę usług (osobę bezpośrednio świadcząca usługi), zawierający ewidencję wykonania zleconych czynności opiekuńczych, obejmującą: datę, łączną liczbę zrealizowanych w miesiącu godzin usług, przedział czasowy świadczenia usług, rodzaj wykonanej czynności, podpis osoby świadczącej usługi oraz podpis odbiorcy usług lub jej opiekuna prawnego/faktycznego.
12. Dokumenty, o których mowa w pkt a-b Wykonawca usług będzie przedkładał Zleceniodawcy usług (Ośrodkowi) w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca usług dostarczy Ośrodkowi dokumenty za dany miesiąc do 5 dni roboczych kolejnego miesiąca.
 13. Wzory dokumentów o których mowa w pkt a – b zostaną udostępnione przez Zleceniodawcę usług (Ośrodek) Wykonawcy usług.
 14. Świadczenie usług opiekuńczych podlega monitoringowi i okresowej ewaluacji podmiotu realizującego usługę opiekuńczą.
 15. Wykonawca usług zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

VIII. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.06.2022 r. do godz. 14.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaśle ul. Szkolna 25 (pokój 217) na formularzach według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań.



IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi poprawności i kompletności dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle lub Burmistrza Miasta Jasła.
2. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA	
Rodzaj kryterium wg art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2010 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)	Maksymalna liczba punktów
Ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione	5
Uwzględnienie zadeklarowanej przez podmiot uprawniony jakości działania i kwalifikacji osób przy udziale których podmiot uprawniony ma zrealizować zadanie	5
Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym realizacji do zakresu rzeczowego zadania	5
Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania	5
Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	5
Uwzględnienie wysokości dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania	5
RAZEM	30

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30.06.2022 r. po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert podmiotów przez powołaną komisję konkursową w oparciu o kryteria zawarte w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jasła
 - 2) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle
 - 3) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Jasła, ul. Rynek 12 oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle

(-)
Dorota Lignar
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej
w Jasle