

FZ. 261.2.4.3.2022.BA

Jasło, dnia 2022-06-20

Miejski Ośrodek Pomocy
Społecznej w Jasle
ul. Szkolna 25
38-200 Jasło

ZAPYTANIE O CENĘ

Dotyczy: Usługa kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia kursu zawodowego wraz z zewnętrznym egzaminem państwowym dla 3 uczestniczek I edycji projektu „Aktywni już dziś” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym tj. kursu „Opiekunka dzieci i osób starszych”

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 grudnia 2020 r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle
ul. Szkolna 25
38-200 Jasło
tel./fax: 0 13 446 43 28
e-mail: mopsjaslo@mopsjaslo.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod CPV – 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia kursu zawodowego wraz z zewnętrznym egzaminem państwowym dla 3 uczestniczek I edycji projektu „Aktywni już dziś” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym tj. kursu „Opiekunka dzieci i osób starszych”

1. Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego: „Opiekunka dzieci i osób starszych” wraz z zewnętrznym egzaminem państwowym dla 3 uczestniczek I edycji projektu „Aktywni już dziś” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

2. Zamówienie dotyczy przeprowadzenia:

- I. Kursu zawodowego pn. „Opiekunka dzieci i osób starszych”.
- II. Weryfikacji i walidacji efektów kształcenia (organizacja zewnętrznego egzaminu państwowego).
- III. Wydania certyfikatu potwierdzającego nabycie /podniesienie kwalifikacji.

3. Rodzaj walidacji i certyfikacji: usługa musi być realizowana zgodnie z dokumentem „Wyjaśnienia Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju dotyczącym uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego” – stanowiącym Załącznik nr 9 do niniejszego zapytania o cenę. Certyfikat ma potwierdzić uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu. Certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny w środowisku, sektorze lub branży.

Po ukończeniu kursu Uczestnicy przystąpią do zewnętrznego egzaminu państwowego weryfikującego efekty uczenia się podczas kursu. Zaświadczenie o odbyciu kursu otrzymają wszyscy Uczestnicy, zaś Certyfikaty od upoważnionej Instytucji otrzymają Uczestnicy, którzy zdadzą egzamin z wynikiem pozytywnym.

Efektem kursu realizowanego w ramach projektu powinno być nabycie kwalifikacji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się. Dokument zostanie wydany w oparciu o pozytywny wynik uzyskany na egzaminie końcowym, przeprowadzanym na zakończenie kursu. Dokument ten będzie potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadanie umiejętności, kompetencji i wiedzy we wskazanym zakresie.

Ww. dokument (Certyfikat) powinien spełniać co najmniej jeden z warunków określonych poniżej w pkt. a-e:

- a. jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie
- b. został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia
- c. potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku i został wydany po przeprowadzeniu walidacji

- d. jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym,
- e. spełnia łącznie następujące warunki:
- Zawiera opis efektów uczenia się
 - Procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji
 - Certyfikat jest rozpoznawalny w danej branży, tzn. instytucja certyfikująca otrzymała pozytywne rekomendacje od:
 - co najmniej 5 pracodawców danej branży/branż lub
 - związku branżowego/zrzeszającego pracodawców danej branży

4. Uczestnicy kursu to 3 uczestniczki projektu „Aktywni już dziś” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – są to osoby niepełnosprawne (3 osoby w stopniu umiarkowanym), bierne zawodowo.

Ww. osoby zamieszkują na terenie miasta Jasła, są w wieku aktywności zawodowej (18 – 59/64).

5. Miejsce realizacji usługi: Jasło.

6. Okres realizacji kursu: lipiec – 5 sierpień 2022r. – data rozpoczęcia zostanie ustalona z Wykonawcą, (państwowy egzamin zewnętrzny przeprowadzony po zakończeniu kursu nie później niż do 05.08.2022r., jego dokładny termin zostanie podany przez Wykonawcę Zamawiającemu). Zajęcia mają odbywać się od poniedziałku do piątku w dni robocze.

7. Czas trwania kursu: 120 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 60 minut), w tym zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne. Dokładny wymiar godzinowy kursu ustala Wykonawca, przy czym liczba godzin kursu musi umożliwić realizację programu kursu. Program kursu zawierający: temat kursu, szczegółowy program kursu, łączną liczbę godzin praktycznych i teoretycznych kursu, częstotliwość i miejsce odbywania zajęć praktycznych i teoretycznych, termin realizacji kursu ze wskazaniem liczby godzin praktycznych i teoretycznych w rozbiciu na poszczególne dni oraz trenerów, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu.

Kurs uznaje się za zakończony przez uczestnika projektu, jeżeli ww. odbędzie nie mniej niż 80% łącznej liczby godzin kursu.

8. Sposób realizacji: zajęcia w systemie stacjonarnym w formie wykładów i zajęć praktycznych.

Program kursu musi być dostosowany do odpowiednich przepisów prawa lub innych ogólnie respektowanych wytycznych- o ile takowe istnieją.

9. Przykładowe tematy zajęć edukacyjnych na kursie:

- a. Omówienie wybranych przepisów, zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- b. Wybrane zagadnienia z psychologii ogólnej i społecznej
- c. Wybrane zagadnienia z psychologii rozwojowej
- d. Pedagogika społeczna i opiekuńcza
- e. Metodyka i organizacja czasu wolnego
- f. Higiena żywienia dzieci i ludzi w wieku podeszłym
- g. Pierwsza pomoc przedlekarska
- h. Pielęgnacja dzieci i osób dorosłych z elementami rehabilitacji

Powyższa tematyka zajęć może zostać zmodyfikowana lub uzupełniona przez Wykonawcę o tematy niezbędne jego zdaniem do zrealizowania przedmiotu kursu w ramach 120h.

10. Zobowiązania Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. ubezpieczenia uczestników kursu od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na czas uczestnictwa w kursie - koszt ubezpieczenia należy w kalkulować w koszt usługi.
Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umowy ubezpieczenia dostarczy do Zamawiającego kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego objęcie ubezpieczeniem NNW uczestników kursu.
- b. zorganizowania i przeprowadzenia dla uczestników szkolenia BHP - jego koszt należy w kalkulować w koszt usługi. Wykonawca sporządzi rejestr uczestników, którzy odbyli szkolenie BHP wraz z podpisem uczestników.
- c. skierowania Uczestników na badania lekarskie z siedzibą placówki medycznej w Jaśle – ich koszt należy w kalkulować w koszt usługi. Wykonawca sporządzi rejestr uczestników, którzy zostali skierowani na badania lekarskie i odebrali zaświadczenia lekarskie wraz z potwierdzeniem odbioru uczestnika.
- d. zapewnienia wszystkim Uczestnikom kursu materiałów dydaktycznych i produktów na kurs oraz przygotowania i przekazania Uczestnikom kursu, w pierwszym dniu kursu, kompletu materiałów szkoleniowych obejmujących program kursu (np. opracowania własnego, wydruku materiałów szkoleniowych bądź zakupionych podręczników spójnych z zakresem tematycznym kursu).

Materiały szkoleniowe mają zostać wykonane lub oznaczone z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych zgodnie z wytycznymi w zakresie

informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020. Wykonawca sporządzi rejestr uczestników, którzy otrzymali materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem odbioru. Jeden egzemplarz materiałów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu.

- e. zapewnienia odzieży roboczej do zajęć praktycznych (jeśli jest wymagana) oraz przekazania jej uczestnikom w pierwszym dniu realizacji zajęć praktycznych na kursie - jej koszt należy w kalkulować w koszt usługi. Wykonawca sporządzi rejestr uczestników, którzy otrzymali odzież roboczą wraz z potwierdzeniem odbioru.
- f. zapewnienia Uczestnikom kursu w każdym dniu zajęć cateringu w postaci: ciepłych i zimnych napojów (w szczególności kawa, herbata, woda mineralna, mleko, cukier, cytryna) i poczęstunku (np. drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce) – w czasie przerw kawowych, obiadu obejmującego dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napoju i wydzielania miejsca zapewniającego swobodne spożycie posiłku. Wykonawca sporządzi i będzie prowadził codziennie rejestr uczestników, którzy otrzymali catering wraz z potwierdzeniem odbioru.
- g. prowadzenia stałej współpracy z Zespołem Zarządzającym projektem „Aktywni już dziś”.
- h. dbania o aktywne uczestnictwo w kursie Uczestników Projektu oraz bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności Uczestników, rezygnacjach Uczestników, problemach przez nich zgłaszanych najpóźniej w dniu nieobecności uczestnika na kursie.
- i. przeprowadzenia zajęć kursu zgodnie z ustalonym programem oraz w terminach zgodnych z harmonogramem.

Zobowiązania Wykonawcy w zakresie walidacji i certyfikacji:

- a. wyboru zewnętrznej instytucji walidującej i certyfikującej, która posiada właściwe uprawnienia, akredytacje do przeprowadzenia walidacji i certyfikacji zgodnie z dokumentem „Wyjaśnienia Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”;
- b. kompleksowego przeprowadzenia walidacji i certyfikacji;
- c. zapewnienia odpowiednio wyposażonej sali egzaminacyjnej lub jeżeli egzamin będzie odbywał się poza Jasłem do pokrycia kosztów przejazdu (tam i z powrotem) uczestników na ww. egzamin;
- d. koordynowania etapów w/w egzaminu (poinformowania uczestników o terminie egzaminu, przypilnowania wydania przez instytucję egzaminacyjną np. komisję państwową certyfikatów)

w ramach umówionego wynagrodzenia:

- a) zapewnienia przystąpienia do egzaminu zewnętrznego każdemu uczestnikowi projektu;

- b) wydania każdemu uczestnikowi certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub uzyskanie uprawnień do wykonania zawodu unormowanych w rozporządzeniu właściwego ministra po pozytywnym wyniku egzaminu zewnętrznego – certyfikat wydaje instytucja certyfikująca.

Wszystkie koszty egzaminu i ewentualnego przejazdu uczestników na egzamin poza Jasło (tam i z powrotem) należy w kalkulować w koszt usługi.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa w egzaminie swojego przedstawiciela. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o terminie egzaminu z wyprzedzeniem 7 dni.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia protokołu przebiegu egzaminu końcowego Uczestników kursu wraz z wykazem Uczestników którzy podeszli do egzaminu.

Na zakończenie kursu Uczestnicy muszą otrzymać zaświadczenia o ukończeniu kursu wydane na podstawie § 22 ust. 3 rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019, poz. 652).

Zobowiązania Wykonawcy w zakresie dokumentacji i materiałów szkoleniowych:

- a) prowadzenia dokumentacji zajęciowej – list obecności, dziennika kursu zawierającego co najmniej: datę, liczbę godzin realizacji usługi, zakres przedmiotowy kursu oraz podpis prowadzącego, przygotowanie po zakończeniu kursu na podstawie list obecności raportu zbiorczego z list obecności uczestników na kursie,
- b) odebrania od uczestników kursu potwierdzenia, iż zostali oni poinformowani o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej EFS oraz przekazania listy z podpisami uczestników Zamawiającemu,
- c) co miesiąc (do 5 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego) przekazywania informacji o zrealizowanej w danym miesiącu liczbie godzin kursu wraz z kserokopiami list obecności,
- d) przekazania Zamawiającemu rejestru uczestników, którzy odbyli szkolenie BHP wraz z podpisem uczestników,
- e) przekazania Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń lekarskich, po przeprowadzonych badaniach uczestników projektu oraz rejestru uczestników, którzy zostali skierowani na badania lekarskie i odebrali zaświadczenia lekarskie wraz z potwierdzeniem odbioru uczestnika,
- f) przekazania Zamawiającemu oryginału polisy ubezpieczeniowej NNW,
- g) przekazania Zamawiającemu jednego kompletu materiałów szkoleniowych, o którym mowa wyżej najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu,

- h) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu rejestru uczestników, którzy otrzymali catering wraz z potwierdzeniem odbioru (prowadzenia rejestru i odbierania potwierdzeń od uczestników w każdy dzień kursu),
- i) przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji związanej z kursem w oryginale, do 5 dni po zakończonym kursie, uzupełnionej o niezbędne podpisy,
- j) wydania każdemu uczestnikowi kursu zaświadczenia o jego ukończeniu wraz z potwierdzeniem odbioru (uwierzytelnione kserokopie ww. zaświadczeń Wykonawca przekaże Zamawiającemu), rejestru uczestników, którzy otrzymali zaświadczenia wraz z potwierdzeniem odbioru,
- k) przekazania uczestnikom projektu i Zamawiającemu odpowiednio oryginału i kopii uzyskanego w wyniku realizacji usługi certyfikatu
- l) Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. przeprowadzenia z każdym uczestnikiem kursu przygotowanej przez Wykonawcę ankiety jakościowej (ankiety satysfakcji) z udzielonego wsparcia oraz sporządzenie raportu z wyników ww. ankiety, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu do 5 dni od zakończenia przez uczestników projektu udziału w kursie;
- b. poinformowania uczestników o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- c. umieszczenia informacji o projekcie w miejscu prowadzenia kursu (m.in. na drzwiach do sal szkoleniowych), zgodnie z wytycznymi oznaczania projektów w ramach RPO WP,
- d. do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w trakcie realizacji usługi w ramach projektu,
- e. stosowania wytycznych w zakresie przestrzegania zasady zrównoważonego rozwoju,
- f. fotograficznego dokumentowania prowadzonego kursu (Wykonawca przekaże ww. dokumentację zapisaną na płycie CD Zamawiającemu do 5 dni od zakończenia przez uczestników projektu udziału w kursie)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione instytucje, realizacji zamówienia na jego każdym etapie m.in. poprzez możliwość kontroli dokumentacji oraz nieplanowanych wizytach monitoringowych podczas zajęć.

11. Realizacja zamówienia:

- a. kurs musi odbywać się w dni robocze, w przedziale czasowym między godz. 8.00 a 17.00 z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki. Czas trwania kursu – 6 godzin dydaktycznych dziennie. Przerwy – minimum 1 przerwa 15 minutowa na 90 minut dydaktycznych. Do czasu zajęć kursu nie wlicza się godzin przewidywanych na egzaminy.
- b. usługa szkoleniowa winna być wykonana:
 - ✓ w dostosowanych ilościowo i jakościowo pomieszczeniach, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 t.j), w pomieszczeniach przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawionych barier architektonicznych – posiadających np. podjazd, windę
 - ✓ w lokalach wyposażonych w odpowiedni sprzęt dydaktyczny i niezbędne pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia kursów zawodowych w siedzibie KIS.

12. Inne:

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy lub właściwego ze względu na główny obszar działania Wykonawcy (wymagana kopia potwierdzenia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy lub właściwego ze względu na główny obszar działania Wykonawcy).
2. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
5. Posiadają uprawnienia do egzaminowania lub zapewniają uprawniony do tego podmiot zewnętrzny w zakresie zgodnym z tematem kursu, które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję. Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie oświadczenie w tym zakresie, które stanowi Załącznik nr 1 do zapytania o cenę. WW. oświadczenie będzie załącznikiem do umowy.
6. Posiadają wdrożony system zapewniania jakości przeprowadzanych procesów i oświadczą, że

walidacja efektów kształcenia przeprowadzona zostanie zgodnie z tym systemem lub zapewnią podmiot zewnętrzny, który przeprowadzi walidację efektów kształcenia oraz certyfikację i który posiada wdrożony system zapewniania jakości przeprowadzanych procesów i oświadczy, że walidacja efektów kształcenia przeprowadzona zostanie zgodnie z tym systemem. Załącznik nr 2 do zapytania o cenę. WW. oświadczenie będzie załącznikiem do umowy.

7. Wykażą, że proponowany certyfikat potwierdza nabycie kwalifikacji zgodnie z *Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji (Załącznik nr 3 do zapytania o cenę)*. WW. oświadczenie będzie załącznikiem do umowy.

W tym celu zobowiązany jest wypełnić listę sprawdzającą oraz załączyć wzór certyfikatu i pozostałe niezbędne dokumenty wynikające z w/w listy, a służące potwierdzeniu uzyskania twierdzącej odpowiedzi w poszczególnych pytaniach.

8. Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

- posiadają wiedzę i doświadczenia tj.: przeprowadzenie minimum 2 kursów zawodowych „Opiekunka dzieci i osób starszych” wraz z zewnętrznym egzaminem państwowym lub kursów tożsamyh lub o zbliżonej tematyce do wyżej wymienionego również z zewnętrznym egzaminem państwowym, które zostały przeprowadzone w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających spełnienie w/wym. warunku.

- dysponują osobami:

Wymaga się aby Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia dysponował co najmniej 1 trenerem z obszaru tematycznym objętym kursem zdolnym/mi do wykonania zamówienia i spełniającym łącznie poniższe warunki:

a) trener/rzy posiadają wykształcenie wyższe lub co najmniej średnie w kierunku adekwatnym do tematyki prowadzonego kursu lub co najmniej średnie wykształcenie i uprawnienia/certyfikaty/ inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie kursu. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających spełnienie w/wym. warunku.

b) trener/rzy posiadają doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu przynajmniej 3 szkoleń/kursów o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia lub o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających spełnienie w/wym. warunku.

c) trener/rzy posiadają doświadczenie w świadczeniu usług na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających spełnienie w/wym. warunku.

B. Cena za kurs powinna zawierać:

a. wszystkie koszty jakie będzie musiał ponieść Zamawiający, z tytułu udziału Uczestnika w kursie w tym koszty trenera/ów, wynajmu sali i sprzętu, ubezpieczenia, szkolenia BHP, badań lekarskich (jeśli są wymagane), odzieży roboczej (jeśli są wymagane), materiałów szkoleniowych, cateringu oraz zaświadczeń i certyfikatów;

b. wszystkie koszty jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z tytułu zorganizowania/przeprowadzenia egzaminu oraz wskazania instytucji, która przeprowadzi zewnętrzny egzamin państwowy.

C. Zleceniodawca zastrzega, iż w przypadku pisemnej rezygnacji przez uczestnika przed rozpoczęciem kursu, wynagrodzenie Zleceniobiorcy za kurs zostanie proporcjonalnie pomniejszone o koszty kursu dotyczące rezygnującego uczestnika. W przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie realizacji kursu, wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone o niezrealizowaną część kursu. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy nie zostanie pomniejszone w razie zrealizowania kursu w wymiarze godzin niezbędnych do jego zaliczenia. Zleceniodawca zastrzega, iż w przypadku niedopuszczenia przez lekarza uczestnika projektu do odbycia kursu zawodowego w wyniku badań lekarskich, na które uczestnik został skierowany z ramienia Zleceniobiorcy, wynagrodzenie Zleceniobiorcy za kurs zostanie proporcjonalnie pomniejszone o koszty kursu dotyczące tego uczestnika.

D. Zamawiający dopuszcza w wykonaniu przedmiotowego zamówienia udział podwykonawców.

W przypadku wykonywania usługi przez podwykonawców, podmioty te muszą posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę podwykonawcy lub właściwego ze względu na główny obszar działania podwykonawcy (Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia tego zaświadczenia Zamawiającemu) oraz spełniać wszelkie warunki, które są obligatoryjne dla Wykonawcy.

13. Zmiana umowy

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana jest dopuszczalna wyłącznie w zakresie niepowodującym zwiększenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy,
- 2) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia,
- 3) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) gdy wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zleceniodawcy,
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 i art. 109 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej Pzp.
3. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący:
 - a. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy lub właściwego ze względu na główny obszar działania Wykonawcy (wymagana kopia potwierdzenia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy lub właściwego ze względu na główny obszar działania Wykonawcy).
 - b. Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych wymagań;
 - c. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że spełnia warunki szczegółowo wymienione w punkcie 12 w niniejszym zapytaniu o cenę oraz dostarczy uwierzytelnione kopie wymaganych dokumentów.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Ustala się termin wykonania zamówienia **lipiec 2022 r. – 5 sierpień 2022r.**

4. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

Do oferty załączyć należy:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 – Lista sprawdzająca do weryfikacji;
4. Załącznik nr 4 - Formularz oferty,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o braku powiązań,
9. Załącznik nr 9 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
10. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
11. Odpis z Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy lub właściwego ze względu na główny obszar działania Wykonawcy,
12. **Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.**

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania o cenę oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty dołączane do oferty winny być przetłumaczone na język polski i poświadczone przez tłumacza przysięgłego.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia do składania ofert.
8. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom.
9. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty.
10. Zamawiający może wezwać wykonawcę w terminie nie krótszym niż dwa dni do wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnień złożonej oferty.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Formularz cenowy stanowi załącznik nr 4 do oferty.

7. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Najkorzystniejszą ofertą jest oferta przedstawiająca najkorzystniejszą cenę:

1. Cena oferty (C) – 100 pkt.

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym niniejszym zapytaniu o cenę i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru z zastrzeżeniem ust. 5 pkt. 9.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle, ul. Szkolna 25, 38-200 w terminie do **27 czerwca 2022 r. do godziny 16:00**
 - w Kancelarii na II piętrze (pokój 217), ul. Szkolna 25, 38- 200 Jasło;
 - e-mailem: mopsjaslo@mopsjaslo.pl (skan oferty podpisany przez osoby upoważnione)
 - na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
 - pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle ul. Szkolna 25
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

9. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka z siedzibą ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się kontaktować poprzez email: iod@mopsjaslo.pl lub pisemnie na adres Administratora;
- adres Administratora to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło email: mopsjaslo@mopsjaslo.pl tel./fax : 134464328

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Usługa kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia kursu zawodowego wraz z zewnętrznym egzaminem państwowym dla 3 uczestniczek I edycji projektu „Aktywni już dziś” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna,**

Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym tj. kursu „Opiekunka dzieci i osób starszych”

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

10. POZOSTAŁE INFORMACJE

Działając w oparciu o art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 2191) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 cytowanej ustawy, tj. w stosunku do umów/ zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o umowie koncesji albo ustawy o partnerstwie publiczno –

prywatnym. Zamawiający oświadcza, że w przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do niniejszego zamówienia/ umowy, faktura nie będzie uznana za skutecznie doręczoną, tym samym nie bieżą terminy związane z zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za wykonanie zleconych zamówieniem świadczeń wobec Zamawiającego. W w/wym. Przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia jej w tradycyjny sposób tj. osobiście w sekretariacie/ kancelarii Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kurierem do siedziby Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi zamówienia i otrzymanie przez Państwa oferty nie powoduje powstania zobowiązania u żadnej ze stron.

(-)

***Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jaśle
Dorota Lignar***

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 – Lista sprawdzająca do weryfikacji;
4. Załącznik nr 4 - Formularz oferty,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o braku powiązań,
9. Załącznik nr 9 - Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.