

Jasło, dnia 21.11.2022 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).

Burmistrz Miasta Jasła

informuje o możliwości składania ofert na realizację w 2023 r. w formie powierzenia zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób polegającego na świadczeniu :

- usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z terenu Miasta Jasła w wieku 60+, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,

Zadanie to może być wykonywane przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie powyższe jest realizowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt. 11 ustawy o pomocy społecznej w związku z Uchwałą XXVII/207/2004 Rady Miejskiej Jasła z dnia 27 września 2004 r. w sprawie: zasad wykonywania zadań własnych Gminy Miejskiej Jasło z zakresu pomocy społecznej.

I. Rodzaj zleconego zadania

Zadanie:

Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób w wieku 60+.

II. Zakres poszczególnych rodzajów usług

Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania będzie obejmował w szczególności:

- a) **pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych** (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu,

- czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);
- b) **opiekę higieniczną** (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);
 - c) **pielęgnację zaleconą przez lekarza**, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;
 - d) **zapewnienie kontaktów z otoczeniem** (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).
 - e) **wykonywanie innych czynności wynikających z indywidualnych potrzeb osoby korzystającej z pomocy w formie usług opiekuńczych.**

III. Wymagania do zadań:

1. W przypadku świadczenia usług opiekuńczych, wymagane jest aby osoby, które będą bezpośrednio świadczyły te usługi posiadały stosowne kwalifikacje zawodowe, o których mowa w rozdziale VII pkt 13. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w.w. warunku zobowiązany jest dołączyć do składanej oferty oświadczenie z którego wynika, że osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zadania posiadają kwalifikacje, o których mowa w rozdziale VII pkt 13 wraz z wykazem tych osób oraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług o podobnym charakterze. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje w.w. osób powinny być w posiadaniu Wykonawcy i udostępnione w każdym czasie Zleceniodawcy na jego wniosek. W przypadku zatrudnienia nowych osób do realizacji zadania, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zleceniodawcy o tym fakcie, poprzez przedłożenie oświadczenia o zatrudnieniu nowej osoby wraz z podaniem jej kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług o podobnym charakterze, nie później niż do 5 dni od daty zawarcia umowy z nowozatrudnioną osobą (dokumenty potwierdzające kwalifikacje nowozatrudnionych osób powinny być w posiadaniu Wykonawcy i udostępnione w każdym czasie Zleceniodawcy na jego wniosek).
2. W przypadku osób objętych usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania, które z różnych względów mają ograniczony dostęp do usług świadczonych przez pielęgniarkę środowiskową, i nie są w stanie przyjmować leków samodzielnie, konieczne jest zapewnienie w składzie kadry świadczącej usługi opiekuńcze osoby/osób, które posiadają uprawnienia do podawania leków, w tym insuliny.
3. Wskazane usługi powinny być świadczone w ilości godzin zgodnie z wydaną decyzją administracyjną, przy czym pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy

rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług. Pod pojęciem godziny rozumie się jedną godzinę zegarową (60 minut).

4. Zachowanie w tajemnicy informacji dot. osoby odbierającej usługi i jej otoczenia.

IV. Wysokość środków publicznych na realizację przedmiotowego zadania

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi:

- usługi opiekuńcze – **146 160,00 zł**¹

W roku 2022 przewidywany koszt realizacji w/w zadania wynosi:

- usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze - **1 104 660,25 zł** w tym:
 - **187 920,00 zł** finansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Priorytet VIII „Integracja społeczna”; Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych w ramach projektu „Akademia 60+”
 - **302 400,00 zł** finansowane z Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022
 - **89 660,25 zł** finansowane z budżetu państwa w ramach Programu „Opieka 75 +” na rok 2022
 - specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone na rzecz dorosłych osób z zaburzeniami psychicznymi – **459 882,00 zł**
 - specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi – **70 000,00 zł**

W roku 2021 koszt realizacji zadania wyniósł:

- usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze — **1 736 375,00 zł**, w tym:
 - **319 200,00 zł** finansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020 Priorytet VIII „Integracja społeczna”; Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych w ramach projektu Dzienny Dom Pomocy dla Osób Starszych w Jaśle - „Aktywny Senior”;
 - **180 000,00 zł** finansowane z Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021
 - **85 518,75 zł** finansowane z budżetu państwa w ramach Programu „Opieka 75 +” na rok 2021

¹ Środki przeznaczone na realizację usług opiekuńczych współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020 Priorytet VIII „Integracja społeczna”; Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych w ramach projektu „Akademia 60+” .

- specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone na rzecz dorosłych osób z zaburzeniami psychicznymi – **542 932,00 zł**
- specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone na rzecz dorosłych dzieci z zaburzeniami psychicznymi – **60 300,00 zł**

Podane kwoty stanowią jednocześnie wysokość dotacji przyznanej na realizację zadania.

V. Zasady przyznania dotacji

Warunkiem przyznania dotacji jest wybór oferty przez organ ogłaszający otwarty konkurs ofert i podpisanie umowy o realizację.

Oferta na realizację zadania wymienionego w cz. I powinna zawierać:

1. szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
2. informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
4. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (koszt obsługi realizacji zadania nie może przekroczyć 10 % wysokości środków publicznych przeznaczonych na wynagrodzenia wraz z pochodnymi osób świadczących usługi opiekuńcze)
5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
6. informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
7. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie
8. inne informacje, które zdaniem oferenta miały znaczenie przy wyborze oferty.

VI. Termin realizacji zadań

Od dnia 01.01.2023 r. do 30.09.2023 r.

VII. Warunki realizacji zadań:

1. Wykonawca usług opiekuńczych zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu (w godzinach od 6⁰⁰ - 20⁰⁰), poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług na terenie Miasta Jasła.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przyznanie pomocy w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania następuje na podstawie decyzji administracyjnej, która określa m. in. wysokość odpłatności jaką będzie ponosić osoba objęta usługami opiekuńczymi.

4. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych będzie określany indywidualnie w kontrakcie trójstronnym. Kontrakt trójstronny będzie zawierany pomiędzy osobą objętą wsparciem w postaci usług (lub jej opiekunem prawnym), podmiotem świadczącym usługi opiekuńcze oraz Zleceniodawcą usług (Ośrodkiem). Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby będącej odbiorcą usług, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego.
5. W razie przebywania osoby objętej usługami opiekuńczymi w szpitalu, sanatorium, czasowego wyjazdu z miejsca zamieszkania, tymczasowe zawieszenie świadczenia usług następuje w drodze uzgodnienia zlecającego z wykonawcą zadania.
6. W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę wymagane jest zastępstwo (osoba zastępująca będzie posiadać kwalifikacje, o których mowa w pkt 13).
7. Zleceniodawca ma prawo kontrolować w każdym czasie ilość i jakość usług opiekuńczych.
8. Oferenci nie mogą zlecać całości ani części powierzonego zadania osobom trzecim.
9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Usługa opiekuńcza jest świadczona w miejscu pobytu osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, z uwzględnieniem bliskiego otoczenia.
11. Organizacja świadczenia usług opiekuńczych uwzględnia podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
12. Organizacja świadczenia usług opiekuńczych, w tym organizacja przestrzeni, będzie uwzględniała jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osób będących odbiorcami usług, jak i osób świadczących usługi.
13. Usługa opiekuńcza będzie świadczona przez osoby, które spełniają niżej wymienione wymogi dotyczące kwalifikacji/kompetencji:
 - a) osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub:
 - b) osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.
14. Wykonawca usług do realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I zobowiązany jest zatrudnić minimum 3 osoby spełniające wymogi określone w pkt 13, które do tej pory nie były zatrudniane przez Wykonawcę do świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania. Na potwierdzenia spełnia ww. wymogu Wykonawca usług do składanej oferty dołączy stosowne oświadczenie oraz w przypadku wyboru jego oferty dostarczy Zleceniodawcy, w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy ewidencję umów zawartych z opiekunami do realizacji ww. zadania ze wskazaniem osób nowozatrudnionych.

15. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych podlega indywidualnemu dokumentowaniu w postaci papierowej i obejmowało będzie w szczególności:
- Indywidualny Zakres Usług Opiekuńczych** – zawierający katalog świadczonych usług na rzecz osoby niesamodzielnej, opracowywany przez Zleceniodawcę usług (Ośrodek) indywidualnie dla każdej osoby objętej usługami i przekazywany Wykonawcy usług;
 - Indywidualny Plan Wsparcia i Pracy z Osobą Potrzebującą Wsparcia w Codziennym Funkcjonowaniu**– zawierający m.in. cele pracy oraz zadania wspierająco-aktywizujące na rzecz osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu opracowywany przez przedstawiciela Zleceniodawcy (pracownika socjalnego) we współpracy z Wykonawcą usług i osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub jej opiekunem prawnym/ faktycznym;
 - Harmonogram Realizacji Usług Opiekuńczych** - opracowywany dla każdej osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu przez Wykonawcę usług, we współpracy z Ośrodkiem i osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub jej opiekunem prawnym/faktycznym, przekazywany Zleceniodawcy usług przez Wykonawcę usług najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który harmonogram został opracowany;
 - Dziennik Czynności Opiekuńczych** - prowadzony na bieżąco przez Wykonawcę usług (osobę bezpośrednio świadcząca usługi), zawierający ewidencję wykonania zleconych czynności opiekuńczych, obejmującą datę, rodzaj wykonanej czynności, ewentualne uwagi i spostrzeżenia, podpis osoby świadczącej usługi ;
 - Karta Czasu Realizacji Usług** – prowadzona na bieżąco przez Wykonawcę usług (osobę bezpośrednio świadcząca usługi), zawierająca m.in. datę, wskazanie liczby godzin realizacji usług oraz przedziału czasowego świadczenia usług, podpis osoby świadczącej usługi oraz podpis odbiorcy usług lub jej opiekuna prawnego/faktycznego.
16. Dokumenty, o których mowa w pkt d - e Wykonawca usług będzie przedkładał Zleceniodawcy usług (Ośrodkowi) w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca usług dostarczy Ośrodkowi dokumenty za dany miesiąc do 5 dni roboczych kolejnego miesiąca.
17. Dokumenty, o których mowa w pkt a – e będą stanowiły załączniki do kontraktu trójstronnego i ich wzory zostaną udostępnione przez Zleceniodawcę usług (Ośrodek) Wykonawcy usług. Zleceniodawca nie będzie powielał i dostarczał Wykonawcy usług formularzy dokumentów, o których mowa w pkt c-e, będzie to należało do obowiązków Wykonawcy usług.
18. Wykonawca usług zobowiązany jest do stałego monitorowania świadczonych usług opiekuńczych i okresowej ewaluacji. Wyniki z przeprowadzonej ewaluacji Wykonawca usług będzie przedkładał Zleceniodawcy w formie raportu nie rzadziej niż dwa razy w trakcie obowiązywania umowy.
19. Na każdym etapie realizacji zadania Wykonawca usług zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

20. Wykonawca usług zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

VIII. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.12.2022 r. do godz. 17.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jasle ul. Szkolna 25 (pokój 217) na formularzach według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi poprawności i kompletności dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle lub Burmistrza Miasta Jasła.
2. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA	
Rodzaj kryterium wg art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2010 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.)	Maksymalna liczba punktów
Ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione	5
Uwzględnienie zadeklarowanej przez podmiot uprawniony jakości działania i kwalifikacji osób przy udziale których podmiot uprawniony ma zrealizować zadanie	5
Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym realizacji do zakresu rzeczowego zadania	5
Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania	5

Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	5
Uwzględnienie wysokości dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania	5
RAZEM	30

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31.12.2022 r. po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert podmiotów przez powołaną komisję konkursową w oparciu o kryteria zawarte w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jasła
 - 2) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle
 - 3) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Jasła, ul. Rynek 12 oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle

(-)
**Z upoważnienia Burmistrza
Dorota Lignar
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jasle**