

Nr zamówienia według rejestru FZ.261.1.38.2022.KUM

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi

Psychoterapia dla uczestników projektu *Dzienny Dom Pomocy dla Osób Starszych w Jaśle – „Akademia 60+”* dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII. Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

Kod CPV – 85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Prowadzenie psychoterapii indywidualnej i grupowej z uczestnikami projektu – „*Akademia 60+*” w okresie od I 2023r. do IX 2023r. Psychoterapia będzie obejmować m.in.

- prowadzenie terapii, działania interwencyjno-wspierające,
- udzielanie pomocy psychoterapeutycznej.

Psychoterapia będzie realizowana w wymiarze 6 godzin tygodniowo, w tym 4h spotkań indywidualnych oraz 2h spotkań grupowych. Zakłada się, że w psychoterapii będzie uczestniczyło 20 osób (uczestnicy projektu – „*Akademia 60+*”. Ilość godzin terapii w stosunku do każdego Uczestnika Projektu będzie dostosowywana indywidualnie w zależności od potrzeb osoby.

Do obowiązków psychoterapeuty będzie należało prowadzenie list obecności, z podziałem na spotkania grupowe i indywidualne (przekazanie oryginału zamawiającym), prowadzenie dziennika psychoterapii zawierającego co najmniej, datę, liczbę godzin realizacji usługi, krótki opis tematyki zajęć (dotyczy psychoterapii grupowej) imię i nazwisko uczestnika projektu oraz podpis psychoterapeuty (przekazanie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zamawiającemu), sporządzenie harmonogramu psychoterapii w porozumieniu z zamawiającym i przekazanie zamawiającemu przed rozpoczęciem psychoterapii, sporządzenie i przeprowadzenie wśród uczestników/uczestniczek ankiet badawczych oraz sporządzenie na ich podstawie raportu. Ankiety powinny zawierać m.in.: opinię uczestnika czy zajęcia były dostosowane do potrzeb uczestnika, czy spełniły jego oczekiwania, ocenę osoby prowadzącej zajęcia, jej kompetencje i sposób prowadzenia

psychoterapii. Ankiety wraz z raportem należy przekazać Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia zakończenia psychoterapii,

Zasady dotyczące postępowania:

1. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający stosuje przepisy art. 26 ust. 3, 26 ust 4, 26 ust. 3a oraz 87 ust. 1 i ust 2, art. 89, art. 93, art. 86 ust 1 - 3 ustawy Pzp. Uzupełnienia i wyjaśnienia dotyczą wyłącznie dokumentów i oświadczeń na spełnienie warunków. Zamawiający nie będzie stosował procedury uzupełnienia i wyjaśnienia do dokumentów i oświadczeń złożonych w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert.

4. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w taki sposób, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, wyłącznie ofertę która została oceniona jako najkorzystniejsza. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie spełnia warunków zamawiający zbada, ofertę wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w **terminie** od I 2023 r. do IX 2023 r.

3. MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

Zamawiający zapewnia miejsce do przeprowadzenia zajęć: Dzienny Dom Pomocy w Jaśle.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący:

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych wymagań;
2. Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych wymagań;
3. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że spełnia łącznie wymienione niżej warunki:
 - kwalifikacje zawodowe: Osoba świadcząca usługę będzie posiadała uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia psychoterapii – dyplom o ukończeniu studiów wyższych na kierunku psychologii lub pedagogiki. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dostarczy kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie ww. wykształcenia.

- Dysponowanie osobami: przynajmniej 1 osoba spełniająca ww. wymogi.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) warunek, o którym mowa w ust. 3 powinien spełniać co najmniej jeden wykonawca będący członkiem konsorcjum/ spółki cywilnej..

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. **Ofertę wraz z załącznikami, zmiany do oferty, wycofanie oferty wykonawcy składają w oryginale (forma pisemna) w języku polskim** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2022 r. poz. 896.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) zwanych dalej środkami komunikacji elektronicznej (mogą także zastosować sposób komunikacji wskazany w pkt.2) z zastrzeżeniem że:

1) dokumenty i oświadczenia tj. :pełnomocnictwo/a, **muszą być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2022 r. poz. 896), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**

4. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.

5. Oferta musi zawierać:

1) pełnomocnictwa – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:

a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,

b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Pełnomocnictwo winno być złożone **w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza.**

- 2) Dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty z zastrzeżeniem pkt 4.
- 3) Formularz oferta (wraz z zawartymi w nim oświadczeniami, w tym niezbędnymi do przyznania punktów w kryterium innym niż cena).
6. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:
 - 1) w formie pisemnej na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasło, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło,
 - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: mopsjaslo@mopsjaslo.pl

6. OSOBAMI UPRAWNIONYMI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI SA:

- 1) Pani Marta Kulas – w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia,
- 2) Pani Monika Taraba – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

7. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI OGŁOSZENIA:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, z przekazanym pisemnie lub drogą elektroniczną, wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert umieszczając odpowiedź na stronie internetowej (<http://www.mopsjaslo.4bip.pl/>) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający przewiduje zastosowania art. 85 ust 2 Pzp.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:

a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;

b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w lit. a);

c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.

2. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników oraz innych druków zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.

4. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło
pok. 304
OFERTA w postępowaniu pn. Psychoterapia dla uczestników „Akademia 60+”
Znak sprawy FZ.261.1.38.2022.KUM
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

W innym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.

10. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, INFORMACJA Z OTWARCIA

1. Oferty należy złożyć na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło, pok. 304, w terminie do **6 grudnia 2022 r. do godziny 15:00**. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę nie biorąc jej pod uwagę przy ocenie ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaśle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło, pok. 306 w dniu **7 grudnia 2022 r. o godzinie 9:00**.

12. OBLICZANIE CENY

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT
3. Wykonawca musi wskazać w druku oferty cenę za jedną godzinę zegarową psychoterapii oraz łączną wartość oferty brutto. Zamawiający wpisze do umowy kwotę łącznego wynagrodzenia brutto.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - 2) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze niniejszym ogłoszeniem, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

13. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

1. Kryterium I – Cena oferty (C)- 100 %
2. Sposób oceny ofert:
 - a) Kryterium I - Cena oferty (C): punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100,00 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest cena brutto oferty - cena za realizację całości zamówienia. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta w Kryterium I może uzyskać maksymalnie 100,00 punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

14. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Wykonawcy przystępując do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:
 - *Formularz oferty stanowiący - załącznik nr 1* do Ogłoszenia o zamówieniu.
 - *Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - załącznik nr 2* do Ogłoszenia o zamówieniu, wraz z dokumentami (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – *załącznik nr 3* do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - *Oświadczenie - załącznik nr 4* do Ogłoszenia o zamówieniu – oświadczenie.
- 2) CV,
- 3) Dokumenty - kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem - potwierdzające:
 - Posiadanie wykształcenia w zawodzie psychologii lub pedagogiki;

- ukończenie kursów, szkoleń w danym zakresie;
- 4) aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia lub gdy wykonawca ustanowił pełnomocnik do reprezentowania w postępowaniu (jeżeli dotyczy).
 - 6) **Wszystkie dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.**
 - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
 - 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 9) Pełnomocnictwo w formie pisemnej (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.
 - 10) Dokumenty inne niż oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 11) Zamawiający może wezwać Wykonawcę, jeżeli kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

15. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U.2020.1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022r. poz. 931).
Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5,00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
2. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pomocą PEF

zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: od 7:30 do 17:30 w poniedziałek od 7:30 do 15:30 od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30 w piątek. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy i święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

3. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pomocą PEF zobowiązany jest do przysyłania ich na konto Zamawiającego za pośrednictwem numeru GLN:5907699067015, który jest identyfikatorem jednostki.
4. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na przysyłanie za pośrednictwem PEF innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U.2020.1666), tj. z wyłączeniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przysyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zalicza się :
 - 1) Zlecenie dostawy (zamówienie);
 - 2) Awizo dostawy;
 - 3) Potwierdzenie odbioru;
 - 4) Faktura korygująca;
 - 5) Nota księgową.

16. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka z siedzibą ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło;

- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się kontaktować poprzez email: iod@mopsjaslo.pl lub pisemnie na adres Administratora ;
- adres Administratora to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło email: mopsjaslo@mopsjaslo.pl tel./fax : 134464328
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Psychoterapia dla uczestników projektu– „Akademia 60+”**
- prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710),
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. INNE INFORMACJE ISTOTNE DLA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie ustalonych w Ogłoszeniu o zamówieniu kryteriów oceny ofert.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert.
- 3) Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonany wybór.
- 4) Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, Zamawiający zawiera w terminie przez siebie wskazanym umowę w sprawie udzielenia zamówienia.
- 5) Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, które wpłynęły w postępowaniu.
- 6) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informacje o udzieleniu zamówienia publicznego.

(-)

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jaśle
Dorota Lignar**

18. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

- 1) Formularz oferty stanowiący - **załącznik nr 1** do Ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - **załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu, wraz z dokumentami (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzającymi należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3) Oświadczenie wykonawcy– **załącznik nr 3** do Ogłoszenia o zamówieniu;
- 4) Oświadczenie wykonawcy– **załącznik nr 4** do Ogłoszenia o zamówieniu;
- 5) Wzór umowy.