

FZ. 261.2.1.2023.KUM

Jasło, dnia 2023-01-24

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle
ul. Szkolna 25
38-200 Jasło

ZAPYTANIE O CENĘ

Dotyczy: prowadzenie warsztatów kompetencji społecznych dla uczestników II edycji projektu „Aktywni już dziś”, tj. uczestników Klubu Integracji Społecznej realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 grudnia 2020 r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle
ul. Szkolna 25
38-200 Jasło
tel./fax: 0 13 446 43 28

e-mail: mopsjaslo@mopsjaslo.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod CPV – 80510000 - Usługi szkolenia specjalistycznego

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie warsztatów kompetencji społecznych dla uczestników I edycji projektu „Aktywni już dziś”, tj. uczestników Klubu Integracji Społecznej realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna,

Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w siedzibie Klubu Integracji Społecznej (KIS) mieszczącej się w Jaśle, przy ul. Szkolnej 25.

2. Liczba osób uczestniczących w warsztatach – 16 osób.
3. Charakterystyka grupy - Osoby niepełnosprawne, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, biernie zawodowo, korzystające lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej w wieku aktywności zawodowej tj. kobiety (18-59 lat) oraz mężczyźni (18-64 lata) zamieszkujący na terenie miasta Jasła
4. Wymiar godzinowy zamówienia: 4 moduły dla 1 szesnastoosobowej grupy uczestników projektu trwające po 15 godzin każdy, to jest 60 godzin łącznie. Przez godzinę spotkania rozumie się godzinę zegarową (60 min). Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia warsztatów w godzinach pracy MOPS w Jaśle, nie więcej niż 5 godzin zegarowych dziennie.
5. Zakres tematyczny warsztatów kompetencji społecznych:

I MODUŁ: psychoedukacyjne zajęcia rozwijania inteligencji emocjonalnej.

Cel: wzmocnienie samooceny i poczucia własnej wartości, nauka obierania celów i sposobów ich realizacji, nauka rozumowania swoich/cudzych uczuć, rozwiązywanie konfliktów interpersonalnych, podejmowanie decyzji.

II MODUŁ: zajęcia rozwijania komunikacji międzyludzkiej.

Cel: uświadomienie znaczenia

prawidłowej, pozytywnej komunikacji w grupie, zapoznanie z pojęciem komunikatu asertywnego, rozwijanie umiejętności radzenia sobie z agresją słowną, znaczenie praw i zasad społecznych, uświadomienie źródeł nieporozumienia komunikacyjnego

III MODUŁ: zajęcia z autoprezentacji.

Cel: wzrost stopnia opanowania emocji i stresu związanego z ekspozycją społeczną, wzrost umiejętności kreowania wizerunku w oparciu o lepszą znajomość siebie i taktyki autoprezentacji.

IV MODUŁ: trening motywacyjny.

Cel: zdobycie umiejętności ustalania priorytetów i wyznaczania celów osobistych, poznanie strategii planowania i technik motywacyjnych, zdobycie wiedzy w zakresie wykorzystania własnego potencjału.

6. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.:

- a) prowadzenie warsztatów kompetencji społecznych z uczestnikami/uczestniczkami i dostosowanych do potrzeb uczestnika/uczestniczki tak, aby uczestnicy/uczestniczki nabyli praktyczną wiedzę i umiejętności w zakresie kompetencji społecznych co przyczyni się do poprawy ich funkcjonowania w codziennym życiu,
- b) zapewnienie materiałów szkoleniowych (w tym dla uczestników/uczestniczek warsztatów), zeszytu 32 kartkowego w kratkę oraz długopisu dla każdego uczestnika/uczestniczki warsztatów (ich koszt należy uwzględnić w ofercie cenowej na wykonanie usługi) - przekazanie kompletu egzemplarza materiałów szkoleniowych przez Wykonawcę Zamawiającemu,
- c) sporządzenie rejestru uczestników/uczestniczek, którzy otrzymali materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem ich odbioru (podpis osoby),
- d) prowadzenie przez psychologa dokumentacji zajęciowej – listy obecności, listy potwierdzeń realizacji usługi, dziennika zajęć (Zamawiający przekaze Wykonawcy odpowiednie druki),
- e) sporządzenie harmonogramu warsztatów kompetencji społecznych w porozumieniu z Zamawiającym i przekazanie Zamawiającemu przed rozpoczęciem warsztatów kompetencji społecznych,
- f) przeprowadzenie z uczestnikami/uczestniczkami warsztatów przygotowanej przez Wykonawcę **ankiety jakościowej** (ankiety satysfakcji) z udzielonego wsparcia oraz sporządzenie **raportu z wyników ww. ankiety**, które Wykonawca przekaze Zamawiającemu do 5 dni od zakończenia przez uczestników/uczestniczek projektu udziału w warsztatach,
- g) sporządzenie opinii o każdym uczestniku/uczestniczce projektu, który/a ukończył/a udział w warsztatach i przekazanie jej w 1 kopii Zamawiającemu oraz w 1 kopii uczestnikowi/uczestniczce projektu w zakresie zbadania czy dany uczestnik/uczestniczka zwiększył/a swoje umiejętności komunikacji interpersonalnej obejmującej stan początkowy i stan końcowy,
- h) sporządzenie raportu zbiorczego z ww. opinii (segregacja opinii ze względu na płeć), który Wykonawca przekaze Zamawiającemu do 5 dni od zakończenia przez uczestników/uczestniczki projektu udziału w warsztatach;
- i) przygotowanie certyfikatów ukończenia zajęć i przekazanie ich

- uczestnikom/uczestniczkom projektu oraz 1 kopii każdego certyfikatu Zleceniodawcy;
- j) wykonanie raportu zbiorczego wydanych certyfikatów zakończenia udziału w warsztatach wraz z potwierdzeniem ich odbioru - przekazanie ich Zleceniodawcy,
 - k) informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestnika/uczestniczki każdorazowo gdy taka nastąpi niezwłocznie tj. w dniu nieobecności uczestnika/uczestniczki,
 - l) poinformowanie uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu spotkań ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - m) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu,
 - n) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych w zakresie zasady zrównoważonego rozwoju,
 - o) dbałość o odpowiednie oznakowanie dokumentacji z przeprowadzonych warsztatów (dokumenty/IPD z odpowiednimi logotypami, informacjami o współfinansowaniu projektu z EFS zgodnie z wytycznymi umieszczonymi na stronie WUP w Rzeszowie) - wydruk kolorowy,
 - p) fotograficzne dokumentowanie prowadzonych warsztatów (Wykonawca przekaże ww. dokumentację fotograficzną zapisaną na płycie CD Zamawiającemu),
 - q) przekazanie Zamawiającemu w terminie do 5 dni od zakończenia warsztatów dokumentów o których mowa w pkt b, c, d, e, f, g, h, i, j, p.

7. Dokumenty, które Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu po zakończeniu warsztatów (podsumowanie):

- a) uzupełnione listy obecności, listy potwierdzeń realizacji usługi, dziennik warsztatów kompetencji społecznych (oryginał);
- b) komplet egzemplarza materiałów szkoleniowych opracowanych i wydrukowanych dla każdego uczestnika projektu;
- c) rejestr uczestników, którzy otrzymali materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem ich odbioru (podpis osoby)
- d) ankiety jakościowe (ankiety satysfakcji) z udzielonego wsparcia oraz raport z wyników ww. ankiet;

- e) opinie o każdym uczestniku projektu, który ukończył udział w warsztatach i przekazanie jej w 1 kopii Zamawiającemu w zakresie zbadania czy dany uczestnik zwiększył swoje umiejętności komunikacji interpersonalnej, obejmującej stan początkowy i stan końcowy;
- f) raport zbiorczy z ww. opinii (segregacja opinii ze względu na płeć);
- g) 1 kopia certyfikatu wydanego dla każdego uczestnika po ukończeniu zajęć;
- h) raport zbiorczy wydanych certyfikatów zakończenia udziału w warsztatach wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez uczestników potwierdzone własnoręcznym podpisem każdego z nich,
- i) płyta CD ze zdjęciami z udzielonego wsparcia.

8. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana jest dopuszczalna wyłącznie w zakresie niepowodującym zwiększenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy,
 - 2) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia,
 - 3) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) gdy wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zleceniodawcy,
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie.
9. Wszelkie zmiany umowy wymagają sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- 2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 i art. 109 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

3. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący:
 - a) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych wymagań;
 - b) Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych wymagań;
 - c) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykáže, że spełnia wymienione niżej warunki:
 - Kwalifikacje zawodowe – Osoba świadcząca usługę będzie posiadała uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania zawodu psychologa oraz min. 2 letnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi. Na potwierdzenie spełniania warunku należy dostarczyć kserokopię dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie/ kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.
 - Dysponowanie osobami – przynajmniej jedna osoba spełniająca w/wym. wymogi.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Ustala się termin wykonania zamówienia **od lutego 2023 r. do marca 2023r.**

4. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

Do oferty załączyć należy:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań,

6. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Na potwierdzenie spełniania warunku należy dostarczyć kserokopię dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie/ kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania o cenę oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia do składania ofert.
8. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom.
9. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty.
10. Zamawiający może wezwać wykonawcę w terminie nie krótszym niż dwa dni do wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnień złożonej oferty.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Formularz cenowy stanowi załącznik nr 1 do oferty.

7. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Najkorzystniejszą ofertą jest oferta przedstawiająca najkorzystniejszą cenę:

1. Cena oferty (C) – 100 pkt.

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym niniejszym zapytaniu o cenę i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru z zastrzeżeniem ust. 5 pkt. 9.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 w terminie do **1 lutego 2023 r. do godziny 08:00**
 - w kancelarii Ośrodka na II piętrze, pokój 217 ul. Szkolna 25, 38- 200 Jasło;
 - na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
 - e-mailem: mopsjaslo@mopsjaslo.pl (skan oferty podpisany przez osoby upoważnione) lub
 - pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle ul. Szkolna 25

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

9. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka z siedzibą ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się kontaktować poprzez email: iod@mopsjaslo.pl lub pisemnie na adres Administratora ;
- adres Administratora to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło email: mopsjaslo@mopsjaslo.pl tel./fax : 134464328

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. **„prowadzenie warsztatów kompetencji społecznych dla uczestników II edycji projektu „Aktywni już dziś”, tj. uczestników Klubu Integracji Społecznej realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym administrator jest zobowiązany udostępnić dane w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz firmy, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane w imieniu administratora.
- administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych;
- Pani/pana dane będą przechowywane przez okres 7 lat;

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

10. POZOSTAŁE INFORMACJE

Działając w oparciu o art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. 2020 r. poz. 1666) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 cytowanej ustawy, tj. w stosunku do umów/ zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o umowie koncesji albo ustawy o partnerstwie publiczno – prywatnym. Zamawiający oświadcza, że w przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do niniejszego zamówienia/ umowy, faktura nie

będzie uznana za skutecznie doręczoną, tym samym nie będą terminy związane z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za wykonanie zleconych zamówieniem świadczeń wobec Zamawiającego. W w/wym. Przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia jej w tradycyjny sposób tj. osobiście w sekretariacie/ kancelarii Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kurierem do siedziby Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi zamówienia i otrzymanie przez Państwa oferty nie powoduje powstania zobowiązania u żadnej ze stron.

(-)

***Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jaśle
Dorota Lignar***

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań