

Miejski Ośrodek Pomocy
Społecznej w Jasle
ul. Szkolna 25
38-200 Jasło

ZAPYTANIE O CENĘ

Dotyczy: Sprzedaż i dostawa bonów towarowych w 2024 roku.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr KO.021.1.2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle z dnia 4 stycznia 2021r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jasle.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle

ul. Szkolna 25

38-200 Jasło

tel./fax: 0 13 446 43 28

e-mail: mopsjaslo@mopsjaslo.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa bonów towarowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle w 2024 roku na kwotę 80 397,92 zł.
2. Bony towarowe będą wystawiane przez Wykonawcę w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, po otrzymaniu pisemnego zamówienia od Zamawiającego, a w przypadku zaistnienia konieczności wystawienia dodatkowych bonów w danym miesiącu – w terminie 3 dni od złożenia pisemnego zamówienia przez Zamawiającego. Bony powinny być dostarczane każdorazowo do siedziby Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło.
3. Dopuszcza się zapotrzebowanie na bony o następującej wartości: 0,01 zł, 0,02 zł, 0,05 zł, 0,10 zł, 0,20 zł, 0,50 zł, 1 zł, 2 zł, 5 zł, 10 zł, 20 zł, w indywidualnych przypadkach możliwe jest zamówienie bonów o innej wartości. Bony powinny mieć co najmniej trzymiesięczny termin realizacji i zawierać: nr bonu, kwotę bonu (w tym kwotę słowną), pieczęć Wykonawcy, miejsce na PESEL świadczeniobiorcy (uzupełniany przez Zamawiającego) oraz na pieczęć Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować bon towarowy wyłącznie okazielowi, którego numer PESEL figurujący na bonie będzie odpowiadał numerowi PESEL figurującemu w dowodzie tożsamości. W szczególnych przypadkach, dopuszczalna będzie realizacja bonów na podstawie pisemnego upoważnienia zatwierdzonego przez Zamawiającego.

4. Dopuszcza się możliwość zwrotu bonów towarowych, w przypadku, gdy zamówiony bon nie będzie mógł być zrealizowany z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w terminie jego ważności. W tym przypadku Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z pisemnym wnioskiem o zwrot środków finansowych przeznaczonych na zakup bonów. Zwrot środków przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 7 dni od daty wniosku Zamawiającego.
5. Zastrzega się, iż bony nie mogą być wymieniane na pieniądze. W przypadku realizacji zakupu towarów za kwotę niższą niż wartość bonu, różnica nie będzie wydawana w gotówce lub jakiegokolwiek innej formie. W ramach bonów towarowych zastrzega się zakaz wydawania używek, w szczególności: alkoholu oraz papierosów. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić szeroki asortyment produktów spożywczych oraz spożywczo – przemysłowych, w szczególności: nabiał, pieczywo, mięso i jego przetwory, ryby i ich przetwory, wędliny, warzywa, owoce, chemia gospodarcza.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Ustala się termin wykonania zamówienia **od dnia 02 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

4. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

Do oferty załączyć należy:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Zestawienie punktów handlowych na terenie miasta Jasła honorujących bony;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do zapytania o cenę oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia do składania ofert.
6. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty.

8. Zamawiający może wezwać wykonawcę w terminie nie krótszym niż dwa dni do wyjaśnienia treści złożonej oferty lub uzupełnienia złożonej oferty.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Formularz cenowy stanowi załącznik nr 1 do oferty.

7. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Najkorzystniejszą ofertą jest oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów kryteriach:

1. Cena oferty (C) – 60 pkt.

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

2. Liczba punktów handlowych (LPH) – 40 pkt.

$$LPH = \frac{\text{liczba punktów handlowych w ocenianej ofercie}}{\text{maksymalna liczba punktów handlowych}} \times 40$$

Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$LP = C + LPH$$

gdzie

LP – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium ceny oferty,

LPH – punkty uzyskane w kryterium liczba punktów handlowych.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 w terminie do **11 grudnia 2023 r. do godziny 12.00:**
 - w Kancelarii na II piętrze w pokoju 217, ul. Szkolna 25, 38- 200 Jasło;

- e-mailem: mopsjaslo@mopsjaslo.pl (skan oferty podpisany przez osoby upoważnione) lub
 - pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle ul. Szkolna 25
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 4. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

9. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka z siedzibą ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się kontaktować poprzez email: iod@mopsjaslo.pl lub pisemnie na adres Administratora ;
- adres Administratora to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło email: mopsjaslo@mopsjaslo.pl tel./fax : 134464328
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup i dostawa bonów towarowych w 2024 roku”**.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym administrator jest zobowiązany udostępnić dane w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz firmy, które na podstawie stosownych umów które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane w imieniu administratora.
- administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych;
- Pani/pana dane będą przechowywane przez okres 7 lat;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

10. POZOSTAŁE INFORMACJE

Działając w oparciu o art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznych fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. 2020 r. poz. 1666) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 cytowanej ustawy, tj. w stosunku do umów/ zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o umowie koncesji albo ustawy o partnerstwie publiczno – prywatnym. Zamawiający oświadcza, że w przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do niniejszego zamówienia/ umowy, faktura nie będzie uznana za skutecznie doręczoną, tym samym nie bieżą terminy związane z zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za wykonanie zleconych zamówieniem świadczeń wobec Zamawiającego. W w/wym. Przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia jej w tradycyjny sposób tj. osobiście w sekretariacie/ kancelarii Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kurierem do siedziby Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi zamówienia i otrzymanie przez Państwa oferty nie powoduje powstania zobowiązania u żadnej ze stron.

(-)
**Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jasle
Dorota Lignar**

Załączniki:

1. Formularz oferty – stanowiący Załącznik nr 1
2. Zestawienie punktów handlowych na terenie miasta Jasła honorujących bony – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3