



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

ŚPS.432.1.2024

Jasło, dnia 06.02.2024 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 tj.) zwanej dalej ustawą

Burmistrz Miasta Jasła

informuje o możliwości składania ofert na realizację w 2024 r. w formie powierzenia zadania obejmującego świadczenie usługi asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

Zadanie to może być wykonywane przez organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

I. Rodzaj zadania:

Świadczenie usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

II. Odbiorcy usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”:

1. Odbiorcami usługi będą osoby z niepełnosprawnościami zamieszkujące na terenie Miasta Jasła.
2. Zleceniodawca ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” zamierza objąć wsparciem:
 - a. dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji
 - b. osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności



- o stopniu znacznym lub
- o stopniu umiarkowanym lub
- traktowane na równi do wyżej wymienionych, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 44 tj.)

- z czego minimum 70 % stanowią będą osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia tj. osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub traktowane na równi do tego orzeczenia, dzieci do ukończenia 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu oraz osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

III. Wymagania do zadania:

1. Wymagane jest, aby osoby świadczące usługi asystencji osobistej posiadały:
 - a. dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej¹⁾, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub
 - b. co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu lub
 - c. wskazanie przez Uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.
2. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 1pkt b niniejszego rozdziału, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością.

¹⁾ Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).



3. Asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej nie może być członek rodziny Uczestnika Programu. Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
4. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności, wymagane jest, aby osoby bezpośrednio świadczące usługi asystencji przedłożyły Wykonawcy zadania:
 - a. zaświadczenie o niekaralności,
 - b. informację o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru,
 - c. pisemną akceptację osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
5. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w punktach 1-4 niniejszego rozdziału zobowiązany jest dołączyć do składanej oferty oświadczenie z którego wynika, że osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zadania posiadają kwalifikacje oraz wymogi, o których mowa w pkt 1 i 4 niniejszego rozdziału wraz z wykazem tych osób oraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług o podobnym charakterze. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i wymogi osób powinny być w posiadaniu Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, i udostępnione w każdym czasie Zleceniodawcy na jego wniosek. W przypadku zatrudnienia nowych osób do realizacji zadania, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zleceniodawcy o tym fakcie, poprzez przedłożenie oświadczenia o zatrudnieniu nowej osoby wraz z podaniem jej kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług o podobnym charakterze, nie później niż do 5 dni od daty zawarcia umowy z nowozatrudnioną osobą (dokumenty potwierdzające kwalifikacje nowozatrudnionych osób powinny być w posiadaniu Wykonawcy i udostępnione w każdym czasie Zleceniodawcy na jego wniosek).
6. Po rozstrzygnięciu konkursu wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia imiennego wykazu osób bezpośrednio realizujących zadanie.



7. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy będzie uzależniony od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
8. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika. Pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług asystencji osobistej należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług. Pod pojęciem godziny rozumie się jedną godzinę zegarową (60 minut).
9. W trakcie realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie finansowane ze środków publicznych.
10. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/ gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.
11. Limit godzin usług asystencji osobistej wynosi nie więcej niż:
 - a. 685 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
 - o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - traktowane na równi z orzeczeniami o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - b. 595 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
 - o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - traktowane na równi z orzeczeniami o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - c. 405 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających:



- orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - traktowane na równi z orzeczeniami o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną;
- d. 305 godzin rocznie dla:
- osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - traktowane na równi z orzeczeniami o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
 - dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
12. Planowana łączna liczba godzin usługi asystencji osobistej w 2024 roku wynosi 40 090 godzin.
13. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
- 1) Wsparcia Uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
 - 2) Wsparcia Uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
 - 3) Wsparcia Uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - 4) Wsparcia Uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
14. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły lub placówki oświatowej może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
15. Wzór karty zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu stanowi załącznik nr 8 do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024.



16. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji dot. osoby odbierającej usługi i jej otoczenia.
17. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.
18. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby niepełnosprawnej, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby niepełnosprawnej.
19. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z realizacji zadania, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
20. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia ankiet ewaluacyjnych wśród Uczestników Programu, której celem będzie ocena przebiegu realizacji i jakości świadczonych usług.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku z zakresu usługi asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego wynosi 1 680 899,50 zł, z czego:
 - a. 1 603 600,00 zł – koszt godzin usług asystencji osobistej (przewiduje się świadczenie usługi przez 30 asystentów),
 - b. 45 000,00 zł – Koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystentów towarzyszących uczestnikowi oraz koszt przejazdu asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu dla asystentów świadczących usługę dla co najmniej dwóch Uczestników Programu
 - c. 27 000,00 zł – Koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystentów towarzyszących uczestnikowi oraz koszt przejazdu asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu dla asystentów świadczących usługę dla jednego Uczestnika Programu
 - d. 5 299,50 zł koszt ubezpieczeń OC oraz NNW asystentów.



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na pokrycie kosztów administracyjnych, w tym m.in. obsługi księgowej, kadrowej, kosztów związanych z utrzymaniem biura, które pojawią się w związku z realizacją usługi asystencji osobistej w ramach Programu, finansowane będą ze środków własnych Gminy Miasto Jasło i nie będą większe niż 3,5 % wartości godziny świadczonej usługi asystencji osobistej tj. łącznie 56 126,00 zł. Koszty, o których mowa w niniejszym punkcie, mogą być rozliczone pod warunkiem zrealizowania godzin usługi asystencji osobistej.
3. Kwoty podane w pkt 1 i pkt 2 stanowią jednocześnie wysokość dotacji przyznanej na realizację zadania.
4. Wskazane w pkt 1 i w pkt 2 kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować przy nakładzie mniejszych środków finansowych.
5. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z kosztów godzin usług asystencji osobistej kosztów administracyjnych lub innych kosztów nie związanych z realizacją usługi.
6. Środki, o których mowa w pkt 1 na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 pochodzą ze środków Funduszu Solidarnościowego.

V. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku – nie realizowano zadania z zakresu asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 roku z zakresu usługi asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego wyniósł 477 366,01 zł. Ze środków własnych Miasta Jasła przeznaczono kwotę 23 095,55 zł na pokrycie kosztów administracyjnych, w tym m.in. obsługi księgowej, kadrowej, kosztów związanych z utrzymaniem biura, które pojawią się w związku z realizacją usługi asystencji osobistej. Podana kwota stanowi jednocześnie wysokość dotacji przyznanej na realizację zadania.



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

VI. Zasady przyznania dotacji:

1. Warunkiem przyznania dotacji jest wybór ofert przez organ ogłaszający otwarty konkurs ofert i podpisania umowy o realizację zadania.
2. Realizacja usług asystencji osobistej zlecona zostanie organizacji pozarządowej lub podmiotowi, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która posiada co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w realizacji ww. usług lub tożsamej do przedmiotowych usług. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w konkursie, organizacja lub podmiot zobowiązana jest dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia, o którym mowa w zdaniu powyżej.
3. Oferta na realizację zadania wymienionego w cz. I powinna zawierać:
 - a. szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
 - b. informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
 - e. informację o planowanej wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - f. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - g. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - h. inne informacje, które zadaniem oferenta miały znaczenie przy wyborze oferty.

VII. Termin realizacji zadania:

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.

VIII. Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa na podstawie zakresu usług asystenta stanowiącego załącznik nr 8 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

- osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
2. Usługi asystencji osobistej winny być dokumentowane poprzez uzupełnianie karty realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, która stanowi załącznik nr 9 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
 3. Podmiot wyłoniony w konkursie obowiązany będzie do sprawdzenia prawidłowości wypełnianej przez asystentów dokumentacji, w szczególności karty realizacji usług asystenckich, karty ewidencji przebiegu pojazdu w ramach Programu oraz ich przedłożenia w terminie wskazanym w umowie.
 4. W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę wymagane jest zastępstwo (osoba zastępująca będzie posiadać kwalifikacje, o których mowa w rozdz. II pkt 1-4).
 5. Zleceniodawca ma prawo kontrolować w każdym czasie ilość i jakość usług świadczonych w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
 6. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.
 7. Za datę ponoszenia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:
 - 1) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługi asystenta, tj. datę księgowania operacji;
 - 2) ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu, pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego.
 8. Kosztami niekwalifikowanymi zadania (w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – wydatkami) są:
 - 1) odsetki od zadłużenia;
 - 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
 - 3) kary i grzywny;
 - 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;



- 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
 - 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383, z późn. zm.);
 - 7) nagrody, premie, dodatek stażowy, ekwiwalent za urlop, zasiłki chorobowe i koszt przejazdu asystenta do i od uczestnika;
 - 8) usługi asystencji świadczone przez członków rodziny, określonych części II ust. 3, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem.
9. Oferenci nie mogą zlecać całości ani części powierzonego zadania osobom trzecim.
10. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie zawarta umowa.
11. Wykonawca usług zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
12. Wszelkie wątpliwości w zakresie kwalifikowalności wydatków podejmować będzie Wojewoda.
13. Przy wykonywaniu zadania publicznego Wykonawca usług zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022r. poz. 2240) do zapewnienia dostępności w zakresie minimalnym (stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego).
14. Przy wykonywaniu zadania publicznego Wykonawca usług będzie kierował się zasadą równości, w szczególności będzie dbał o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

IX. Termin składania ofert oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.02.2024 r. do godz. 15.30 w MOPS Jasło ul. Szkolna 25 (pokój 217) na formularzach według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań.
2. Dokumenty należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawniony do tego podmiot.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę/ osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „otwarty konkurs ofert na realizację usługi asystencji osobistej w ramach Programu Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024”. Na kopercie winien znajdować się adres oferenta.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 07.03.2024 r. po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert podmiotów przez powołaną komisję konkursową w oparciu o kryteria zawarte w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj.

Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne
Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
Uwzględnienie analizy i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

6. Zastrzega się prawo do zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru jakiegokolwiek oferty i unieważnienia bez podania przyczyny.

Z upoważnienia Burmistrza

Dorota Lignar

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Jaśle