**NR FZ.261.1.1.2024**

zawarta w dniu ……………. r. w Jaśle, pomiędzy:

Miastem Jasło - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jaśle

ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło, numer NIP: 6851000345

reprezentowaną przez Dyrektora MOPS w Jaśle Urszulę Kućmę na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr OiK.0052.9.2024 z dnia 28 lutego 2024 r. Burmistrza Miasta Jasła

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) na podstawie art. 275 pkt. 2 - tryb podstawowy, wariant 2 **-** Zapewnienie w formie cateringu dla 31 uczestników Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych w Jaśle 1 ciepłego posiłku dziennie.

zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przygotowywania i dowozu 1 posiłku dziennie (obiad
jednodaniowy – drugie danie) dla 31 uczestników Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych w Jaśle w dni robocze od poniedziałku do piątku o godz. 13:15
2. Usługa będzie realizowana zgodnie z warunkami zawartymi w:
3. SWZ wraz z załącznikami,
4. niniejszej umowie,
5. ofercie Zleceniobiorcy.

**§ 2**

**Okres obowiązywania umowy**

1. Termin wykonania: od 02 kwietnia 2024 roku do 31 maja 2024 roku, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Zleceniobiorcy**

1. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
	* + 1. Przygotowania oraz transportu przedmiotu zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia zbiorowego, w tym wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego w sposób estetyczny,
			2. dostarczania przedmiotu zamówienia w ww godzinie,
			3. dostarczenia świeżych, nieprzeterminowanych produktów żywnościowych, o właściwej temperaturze do spożycia, posiłki muszą być odpowiednio zapakowane w miejscu przyrządzenia oraz dostarczone we wskazanych godzinach transportem Wykonawcy i na koszt Wykonawcy . Transport musi być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
			4. Obiad ma składać się z drugiego dania. Przykładowy zestaw obiadowy: Filet drobiowy + ziemniaki lub ryż lub kasza + dodatki warzywne. (dania mięsne przynajmniej 3 razy w tygodniu).
			5. Posiłki należy przygotowywać zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
			6. Zleceniobiorca będzie przedstawiał w każdym tygodniu (piątek) Kierownikowi DDP do akceptacji propozycję menu na kolejny tydzień tj. od poniedziałku do piątku,
			7. W przypadku osób wymagających specjalnej diety przygotowywane posiłki będą uwzględniać potrzeby żywieniowe osoby.
			8. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie dostarczy w godzinie wskazanej w § 1 pkt. 1 posiłku w zamówionej ilości, lub gdy z powodu złej jakości nie będą nadawały się do spożycia Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących porcji lub dostarczenia posiłków odpowiedniej jakości w czasie nie dłuższym niż 30 minut od telefonicznego wezwania przez Zleceniodawcę do usunięcia w/w nieprawidłowości. Wezwanie do usunięcia nieprawidłowości Zleceniodawcę przekaże osobie, którą Zleceniobiorca wskazał w § 12 niniejszej umowy jako osobę do kontaktu z Zleceniodawcą, a w przypadku braku możliwości skontaktowania się z tą osobą bezpośrednio osobie, która dostarcza posiłki do DDP.
			9. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
2. W przypadku mniejszej liczby uczestników w danym dniu koszt cateringu za dany dzień zostanie proporcjonalnie pomniejszony (Zleceniodawca zapłaci za faktyczną liczbę uczestników, która skorzystała z cateringu w danym dniu). Zleceniodawca zobowiązuje się do poinformowania Zleceniobiorcy o absencji uczestników najpóźniej do godziny 10:00 w dniu kiedy ma być świadczony catering.
3. Zleceniobiorca zamówienia musi realizować przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa,
a w szczególności z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r., poz. 1448 ) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zaleceniami Głównego Inspektora Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, z uwzględnieniem zaleceń dotyczących:
4. wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń),
5. personelu (kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie),
6. cyklu produkcyjnego u jego poszczególnych etapów (przestrzegania zasad sanitarno -higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, składowania i magazynowania produktów, przewozu posiłków).
7. przechowywania próbek serwowanych potraw zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób przygotowujących lub dostarczających posiłki przez cały okres trwania umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W ramach kontroli Zleceniodawca uprawniony jest w szczególności do:
	1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/wym. wymogów i dokonywania ich oceny;
	2. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/wym. wymogów,
	3. Przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia usługi.
10. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli wypełnienia realizacji klauzuli społecznej poprzez wezwanie do przedłożenia dokumentów potwierdzających.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że prowadząc usługę polegającąna realizacji usługi cateringowej spełniwymagania, o których mowa w art. 6 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. ozapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
12. Wszystkie dokumenty wytworzone na potrzebę zamówienia muszą być opatrzone zestawieniem znaków (Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, oficjalne logo promocyjne województwa podkarpackiego oraz flaga Rzeczpospolitej Polski) należy dokonać zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów dostępnymi na stronie <https://funduszeue.podkarpackie.pl/szczegoly-programu/promocja-projektow>
13. Zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.
14. Zamawiający nie dopuszcza towarów których oddziaływanie na środowisko w trakcie ich cyklu życia jest większe w porównaniu do towarów i usług o identycznym przeznaczeniu, jakie zostałyby zamówione w innym przypadku.

**§ 4**

**Podwykonawcy**

1. Zleceniobiorca w przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą zobowiązany jest uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zleceniodawcy. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy projekt umowy z Podwykonawcą.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 Strony ustalają następującą cenę brutto za przygotowanie i dowóz 1 ciepłego posiłku dziennie (obiad jednodaniowy): Cena za dowóz i przygotowanie **obiadu** ……………………….zł ………………………(słownie) Cena brutto za przygotowanie i dowóz całości zamówienia: …………………………….. zł ……………………….(słownie).
2. Zleceniodawca będzie wypłacał Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie odpowiadającej iloczynowi rzeczywistej ilości przygotowanego i dostarczonego jednego posiłku dziennie wykazanych w karcie realizacji usługi, których ilość potwierdzona będzie każdorazowo przez Kierownika Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych w Jaśle.
3. Wypłata należności za wykonanie usługi następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zatwierdzeniu przez Zleceniobiorcę protokołu odbioru usługi, który stanowi załącznik nr 4 do umowy, karty realizacji usługi stanowiącej załącznik nr 3 oraz dostarczeniu przez Zleceniobiorcę potwierdzonej przez niego za zgodność z oryginałem kserokopii listy obecności dokumentującej fakt obowiązywania umowy zawartej z pracownikiem wyznaczonym do realizacji usługi o którym mowa w § 3 ust. 7. Po zakończeniu każdego miesiąca Zleceniobiorca wystawi fakturę/ rachunek, który dostarczy Zleceniodawcy do 14 – go dnia kolejnego miesiąca Faktury/ rachunki będą płatne/y w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury – przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy
…………………………………………… (numer rachunku bankowego).
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Za nieterminowe regulowanie należności Zleceniobiorca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu Usługi Społeczne w Mieście Jaśle, wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie finansowane z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
7. Rachunek/Faktura powinna zostać wystawiona na:

NABYWCA:

Miasto Jasło; ul. Rynek 12; 38-200 Jasło

NIP: 6851000345

ODBIORCA:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło.

**§ 6**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez podania przyczyn z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W sytuacji wykonywania usług niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, w szczególności z naruszeniem obowiązków związanych z realizacją umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy:
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1000,00 zł za odstąpienie od umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy;
3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorca karę umowną w wysokości 1000,00 zł za odstąpienie od umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy;
4. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1000,00 zł w przypadku wypowiedzenia przez Zleceniodawcę umowy z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 2;
5. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
w przypadku nie wywiązania się z obowiązku przekazania Zleceniodawcy we wskazanym w § 3 ust. 6 umowy terminie oświadczenia, z którego wynikało będzie, iż przy realizacji zamówienia zatrudnione są osoby na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub o samozatrudnieniu.
6. Kary umowne mogą być potrącone z faktury/rachunku Zleceniobiorcy a Zleceniobiorca wyraża na to zgodę.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony wynosi 3000,00 zł.
8. Zleceniodawca, niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 8**

**Zmiana umowy**

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
3. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana jest dopuszczalna wyłącznie w zakresie niepowodującym zwiększenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
4. gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia.
5. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
6. gdy wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zleceniodawcy,
7. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.

**§ 9**

**Klauzula poufności**

1. Zleceniobiorca wykonujący czynności związane z niniejszą umową nie może zarówno w czasie trwania niniejszej umowy, jak i po jej ustaniu ujawniać żadnych informacji pozyskanych w związku z wykonywaniem umowy w zakresie określonym stosownymi przepisami prawa. W przypadku naruszenia przedmiotowego postanowienia umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości wartości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto wynikającego
z umowy.

**§ 10**

1. Integralnymi częściami umowy są: ogłoszenie o zamówieniu nr ………………….. z dnia ……………….. oraz oferta Zleceniobiorcy z dnia …………………………..

**§ 11**

1. Zleceniodawca oświadcza, że Zleceniobiorca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570).
2. Zleceniodawca informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania
( w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5,00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
3. Zleceniobiorca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pomocą PEF zobowiązany jest do przesyłania ich na konto Zleceniodawcy **za pośrednictwem numeru GLN:5907699067015**, który jest identyfikatorem jednostki.
4. Zleceniobiorca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pomocą PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zleceniodawcy, umożliwiającego Zleceniodawcy terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy. W szczególności Zleceniodawca informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 7:30-17:00 poniedziałek, 7:30-15:30 od wtorku do czwartku, 7:30-14:00 piątek . W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, oraz w dni wolne od pracy i święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

**§ 12**

**Osoby do kontaktów**

1. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest pracownik Iwona Wojnarowicz tel. 13 4485767 a ze strony Wykonawcy pracownik ………………………………………..

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowią jej załączniki.
4. Spory wynikające z umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

Załączniki:

1. Kopia oferty Zleceniobiorcy;
2. Zobowiązanie Zleceniobiorcy;
3. Karta realizacji umowy;
4. Protokół odbioru wykonania przedmiotu umowy.

/.............................................../ /.................................................../

 (Zleceniobiorca) (Zleceniodawca)

Załącznik nr 1 do umowy

Oferta Zleceniobiorcy

……………………………………………………….

Załącznik nr 2 do umowy

**ZOBOWIĄZANIE ZLECENIOBIORCY DOTYCZĄCE POSIŁKÓW**

Ja / my niżej podpisany/ zobowiązujemy się do stosowania wymagań stawianych przez Zleceniodawcę w zakresie minimalnej gramatury produktów i potraw gotowych na talerzu, na jeden posiłek dla jednej osoby:

|  |
| --- |
| **OBIAD** |
| **Lp.** | **Rodzaj produktu/potrawy** | **Gramatura po przetworzeniu**  |
| 1 | Ziemniaki lub ryż lub kasza | 100g |
| 2 | Kluski śląskie lub kopytka + sos  | 100g kluski, sos 50g |
| 3 | Sosy pieczarkowy/pomidorowy/koperkowy | 50g |
| 4 | Dodatki warzywne do II dania np. surówki, marchewka z groszkiem, buraczki, kapusta biała duszona, jarzyny gotowane, surówka z kapusty kiszonej, surówka z jarzyn mieszanych, surówka z kapusty białej, ogórek kiszony, mizeria, kalafior, brokuł, sałata zielona, surówka z pora, surówka z kapusty pekińskiej, surówka z marchwi, surówka z czerwonej kapusty, kapusta zasmażana | 100g |
| 5 | Udko z kurczaka  | 100g |
| 6 | Kotlet mielony  | 100g |
| 7 | Filet drobiowy  | 100g |
| 8 | Zrazy zwijane  | 100g |
| 9 | Gulasz mięsny (wołowy/wieprzowy/drobiowy) | 100 g mięso, 50g sos |
| 10 | Ryba w jarzynach  | 100g ryba, 50g jarzyny |
| 11 | Filet z ryby smażony  | 100g |
| 12 | Klopsiki/pulpety  | 80g |
| 13 | Risotto z mięsem drobiowym i jarzynami  | 200g |
| 14 | Łazanki z mięsem i kapustą | 300g |
| 15 | Gołąbkami z mięsem, ryżem i sosem  | 2 szt. sos 50g |
| 16 | Naleśniki z serem | 250g |
| 17 | Placki ziemniaczane z sosem | 150g sos 50g  |
| 18 | Fasolka po bretońsku/zupa gulaszowa/leczo i pieczywo | 300g, pieczywo 80g |
| 19 | Ryż z jabłkami | 250g |
| 20 | Pierogi ruskie | 10 szt. |
| 21 | Pierogi z kapusta i mięsem | 10 szt. |
| 22 | Pierogi z owocami | 10 szt. |
| 23 | Krokiety z mięsem i kapustą | 2 szt. |
| 24 | Spaghetti bolognese | 200g |
| 25 | Placek ziemniaczany z gulaszem mięsnym i dodatkami warzywnymi | Placek 150 g, 100g mięso, 50g sos, dodatki warzywne 100 g |
| 26 | Pieczywo | 80g |
| 27 | Bigos | 300g, pieczywo 80g, ziemniaki 100 g |

/.............................................../ /.................................................../

 (Zleceniobiorca) (Zleceniodawca)

Załącznik nr 3 do umowy

**KARTA REALIZACJI UMOWY Z DNIA …………… ROKU**

**NR FZ.261.1.1.2024**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Data** | **Rodzaj posiłku****(obiad)** | **Podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę** | **Podpis pracownika DDP** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Potwierdzam wykonanie usługi ………………………………………………………………..……………………………..

 Podpis koordynatora realizacji umowy

/.............................................../ /.................................................../

(Zleceniobiorca) (Zleceniodawca)

Załącznik nr 4 do umowy

 **PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

w sprawie realizacji usługi pn. zapewnienie w formie cateringu dla 31 uczestników Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych w Jaśle 1 ciepłego posiłku dziennie.

Stwierdza się, że

**Zleceniobiorca ………………………………………………………….**

**w miesiącu…………………………………. przygotował i dostarczył ………. obiadów**należycie / nienależycie\* wykonał/-a przedmiot mowy nr ***FZ.261.1.1..2024 z dnia …………….. roku***

\* niepotrzebne skreślić

Wszystkie zadania zrealizowano zgodnie / niezgodnie\* z zapisami Umowy.

UWAGI:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

/.............................................../ /.................................................../

 (Zleceniobiorca) (Zleceniodawca