



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Projekt „*Usługi społeczne w Mieście Jasle*” realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

FZ.4211.8.2024

Jasło, dnia 28.03.2024 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 tj.) zwanej dalej ustawą

Burmistrz Miasta Jasła

informuje o możliwości składania ofert na realizację w 2024 r. w formie powierzenia zadania obejmującego świadczenie usług asystenckich dla osób niepełnosprawnych. Usługi asystenckie będą realizowane w ramach projektu „*Usługi społeczne w Mieście Jasle*” dofinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.

Zadanie to może być wykonywane wyłącznie przez organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

I. Rodzaj zadania:

Świadczenie usług asystenckich dla osób niepełnosprawnych w ramach projektu „*Usługi społeczne w Mieście Jasle*” dofinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.

II. Odbiorcy usługi asystenckiej:

1. Odbiorcami usługi będą uczestnicy/uczestniczki projektu „*Usługi społeczne w Mieście Jasle*”, tj. osoby niepełnosprawne legitymujące się orzeczeniem o lekkim, umiarkowanym, znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub równoważnym do wyżej wymienionych w wieku 18+ zamieszkujące na terenie Miasta Jasła w województwie podkarpackim.
2. Liczba osób, dla których będą świadczone usługi asystenckie nie będzie przekraczać w danym momencie 20 osób.

Projekt „Usługi społeczne w Mieście Jasle” realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian
Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

III. Wymagania do zadania:

1. Wymagane jest, aby usługi asystenckie w projekcie były świadczone przez osoby, które posiadają kwalifikacje, o których mowa w *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, tj.:*
 - a) asystenta osoby niepełnosprawnej – warunkiem zatrudnienia asystenta osoby niepełnosprawnej jest ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.)
 - b) asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej – warunkiem zatrudnienia kandydata jako asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych. Po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa, asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej mogą zostać kandydaci:
 - posiadający doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego lub
 - bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat.
2. Usługi asystenckie będą świadczone na rzecz uczestników projektu przez co najmniej 10 Asystentów, z zastrzeżeniem, że przy mniejszej liczbie uczestników projektu liczba ta może ulec zmianie.
3. Wykonawca do 5 dni roboczych po zakończonym miesiącu przedłoży Zleceniodawcy wraz z dokumentami rozliczeniowymi ewidencję umów zawartych z Asystentami świadczącymi usługi asystenckie w miesiącu, za który składane są dokumenty rozliczeniowe.
4. Nie dopuszcza się świadczenia usług asystenckich w projekcie przez osoby spokrewnione lub pozostające we wspólnym gospodarstwie z uczestnikiem/ uczestniczką projektu.
5. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału zobowiązany jest dołączyć do składanej oferty oświadczenie z którego wynika, że osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zadania posiadają kwalifikacje oraz wymogi, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału wraz z wykazem tych osób (z wyłączeniem danych osobowych tych osób) oraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług o podobnym charakterze. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i wymogi



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Projekt „Usługi społeczne w Mieście Jasle” realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian
Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

osób powinny być w posiadaniu Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, i udostępnione w każdym czasie Zleceniodawcy na jego wniosek. Po rozstrzygnięciu konkursu (przed podpisaniem umowy) wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia imiennego wykazu osób bezpośrednio realizujących zadanie wraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia. W przypadku zatrudnienia nowych osób do realizacji zadania, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zleceniodawcy o tym fakcie, poprzez przedłożenie oświadczenia o zatrudnieniu nowej osoby wraz z podaniem jej kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług o podobnym charakterze, nie później niż do 5 dni od daty zawarcia umowy z nowozatrudnioną osobą (dokumenty potwierdzające kwalifikacje nowozatrudnionych osób powinny być w posiadaniu Wykonawcy i udostępnione w każdym czasie Zleceniodawcy na jego wniosek).

6. Usługa asystencka będzie świadczona 7 dni w tygodniu. Wymiar godzinowy, pory świadczenia usługi asystenckiej oraz zakres będą miały charakter zindywidualizowany, wynikający z potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu i będą określone w kontrakcie trójstronnym zawartym pomiędzy uczestnikiem/uczestniczką projektu, Wykonawcą oraz Zleceniodawcą.
7. Wymiar godzinowy usługi asystenckiej nie będzie uzależniony od stopnia niepełnosprawności uczestników projektu, będzie miał charakter zindywidualizowany, wynikający z potrzeb tych osób i będzie wynosił średnio 50 godzin m-cznie dla 1 uczestnika projektu.
8. Usługi asystenckie będą świadczone w miejscu zamieszkania uczestnika/uczestniczki projektu, jego/jej otoczeniu lokalnym oraz do 40 km od miasta Jasła na terenie woj. podkarpackiego.
9. W trakcie świadczenia usług asystenckich przez Asystenta, uczestnicy projektu będą mieli możliwość skorzystania z usługi transportu indywidualnego „door – to – door”. Szczegółowy zakres usługi transportu zostanie określony we właściwym Regulaminie dot. świadczenia ww. usługi. Podczas świadczenia usługi door-to-door uczestnikowi/uczestniczce projektu zawsze będzie towarzyszyć Asystent.
10. Pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług asystenckich należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług. Pod pojęciem godziny rozumie się jedną godzinę zegarową (60 minut).
11. W trakcie realizacji usług asystenckich nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023r. poz. 901, z późn. zm.), inne usługi o charakterze usługowym/asystenckim finansowane ze środków publicznych.
12. Usługa asystencka będzie polegała w szczególności na **towarzyszeniu/asystowaniu** uczestnikowi/uczestniczce projektu w:

Projekt „*Usługi społeczne w Mieście Jaśle*” realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian
Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

- wykonywaniu przez niego/nią czynności dnia codziennego,
 - wyjściu z nim/nią w wybrane przez niego/nią miejsca,
 - załatwianiu przez osobę spraw urzędowych, w tym związanych z poszukiwaniem pracy,
 - korzystaniu przez osobę z dóbr kultury i sportu (np. muzeum, kino, basen, siłownia),
 - podczas praktyk religijnych,
 - spędzaniu czasu wolnego (np. spacer, gry towarzyskie),
 - wizytach lekarskich (pomoc w zmianie ubioru i pozycji podczas: wizyt lekarskich, zabiegów rehabilitacji).
13. Usługi asystenckie świadczone będą nieodpłatnie. Wykonawca nie może żądać od uczestnika/uczestniczki projektu wynagrodzenia za wykonanie usługi.
14. Wykonawca po zakończonym miesiącu świadczenia usług asystenckich tj. do 5 dni roboczych kolejnego miesiąca będzie przekazywał Koordynatorowi usług asystenckich *Kartę realizacji usługi asystenckiej w projekcie „Usługi społeczne w Mieście Jaśle”* (stanowiącą Załącznik nr 1 do kontraktu trójstronnego stanowiącego załącznik nr 10 do *Regulaminu Rekrutacji i Udziału w projekcie „Usługi społeczne w Mieście Jaśle” w zakresie wsparcia osób niepełnosprawnych usługami asystenckimi* przyjętego Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle nr KO.021.8.2024 z dnia 18.03.2024r.).
15. Wykonawca będzie rozliczał się z zakupionych dla Asystenta biletów wstępu np. na wydarzenia kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne w celu realizacji usług asystenckich po zakończonym miesiącu na *Karcie realizacji usługi asystenckiej w projekcie „Usługi społeczne w Mieście Jaśle”* (stanowiącej Załącznik nr 1 do kontraktu trójstronnego stanowiącego Załącznik nr 10 do *Regulaminu Rekrutacji i Udziału w projekcie „Usługi społeczne w Mieście Jaśle” w zakresie wsparcia osób niepełnosprawnych usługami asystenckimi* przyjętego Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle nr KO. 021.8.2024 z dnia 18.03.2024r.) **dołączając kserokopie imiennych faktur wystawionych dla Asystenta.**
16. Koszty związane z zakupem biletów wstępu dla uczestnika/uczestniczki projektu objętej usługami asystenckimi np. na wydarzenia kulturalne, sportowe i inne w ramach usługi asystenckiej ponosi sam uczestnik/uczestniczka projektu.
17. *Karta realizacji usługi asystenckiej w projekcie „Usługi społeczne w Mieście Jaśle”* zostanie udostępniona przez Zleceniodawcę Wykonawcy usług. Zleceniodawca nie będzie powielał i dostarczał jej Wykonawcy, będzie to należało do obowiązków Wykonawcy.
18. Zleceniodawca wyznacza koordynatora usług asystenckich, który współpracuje z Wykonawcą i z uczestnikami projektu przy realizacji zadania.



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Projekt „*Usługi społeczne w Mieście Jaśle*” realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian
Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

19. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji dot. osoby, dla której świadczona jest usługa i jej otoczenia.
20. Zadaniem Asystenta nie jest podejmowanie decyzji za uczestnika/uczestniczkę projektu, lecz wyłącznie udzielenie mu/jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.
21. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz uczestnika/uczestniczki projektu, na podstawie jego/jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny uczestnika/uczestniczki projektu.
22. W podejmowanych działaniach Asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji uczestnika/uczestniczki projektu.
23. Za wszelkie czynności realizowane przez Asystenta na prośbę uczestnika/uczestniczki projektu lub jego/jej opiekuna w trakcie świadczenia usługi asystenckiej odpowiedzialność ponosi uczestnik/uczestniczka projektu lub jego/jej opiekun.
24. Obowiązki Asystenta oraz uczestników projektu zostały szczegółowo określone w Regulaminie Rekrutacji i Udziału w Projekcie „*Usługi społeczne w Mieście Jaśle*” w zakresie wsparcia osób niepełnosprawnych usługami asystenckimi przyjętego Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle nr KO.021.8.2024 z dnia 18.03.2024r. Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest w biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.mopsjaslo.pl – w zakładce *Projekty*.
25. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo monitorowania m.in. przestrzegania zasad kontraktu trójstronnego przez Wykonawcę, jakości współpracy Wykonawcy z uczestnikiem/uczestniczką projektu, warunków realizacji usługi asystenckiej przez Wykonawcę. Monitorowanie może odbywać się w szczególności poprzez m.in. okresowe ankiety ewaluacyjne; rozmowy osobiste, telefoniczne, wizyty w miejscach, gdzie realizowane są usługi asystenckie.
26. Do 10 dni po zakończeniu przez uczestnika/uczestniczkę projektu udziału w projekcie Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zleceniodawcy opinii sporządzonej przez Asystenta w zakresie określenia, czy wskutek udziału w projekcie „*Usługi społeczne w mieście Jaśle*” (w zakresie wsparcia usługami asystenckimi) nastąpiła poprawa funkcjonowania uczestnika/uczestniczki projektu w życiu społecznym/zawodowym (w stosunku do stanu początkowego, tj. w chwili rozpoczęcia przez uczestnika/uczestniczkę projektu udziału w projekcie „*Usługi społeczne w mieście Jaśle*”).

Projekt „Usługi społeczne w Mieście Jasle” realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku polegającego na świadczeniu usług asystenckich w ramach projektu „Usługi społeczne w Mieście Jasle” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej wynosi 356 800,00zł, z czego:
 - a. 320 000,00 zł – koszt wynagrodzenia Asystentów świadczących usługi asystenckie (powinien zawierać ewentualne koszty ubezpieczenia OC i NNW Asystentów) - **wymagane jest świadczenie usług przez minimalnie 10 Asystentów,**
 - b. 32 000,00 zł – koszty obsługi administracyjnej (koszt obsługi realizacji zadania nie może przekroczyć 10% wysokości środków przeznaczonych na pokrycie kosztów administracyjnych, które pojawią się w związku z realizacją usług asystenckich). Koszty, o których mowa w niniejszym punkcie, mogą być rozliczone pod warunkiem zrealizowania godzin usług asystenckich.
 - c. 4800,00zł – koszt zakupu biletów wstępu dla asystentów świadczących usługę dla uczestnika/uczestniczki projektu do instytucji kulturalnych, sportowych (nie może przekroczyć 60,00zł miesięcznie dla 1 Asystenta).
2. Kwoty podane w pkt 1 stanowią jednocześnie wysokość dotacji przyznanej na realizację zadania.
3. Wskazane w pkt 1 kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować przy nakładzie mniejszych środków finansowych.
4. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z kosztów wynagrodzenia Asystentów kosztów administracyjnych lub innych kosztów nie związanych z realizacją usługi.
5. Środki, o których mowa w pkt 1 na realizację zadania pochodzą z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.

V. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku z zakresu usługi asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego wynosi 1 680 899,50 zł. Ze środków własnych Miasta Jasła - na pokrycie kosztów administracyjnych, w tym m.in. obsługi księgowej, kadrowej, kosztów związanych

Projekt „Usługi społeczne w Mieście Jasle” realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian
Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

z utrzymaniem biura, które pojawią się w związku z realizacją usługi asystencji osobistej przewidziano kwotę 56 126,00 zł. Podane kwoty stanowią jednocześnie wysokość dotacji przyznanej na realizację zadania.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 roku z zakresu usługi asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2023 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego wyniósł 468 005,89 zł. Ze środków własnych Miasta Jasła przeznaczono kwotę 23 095,55 zł na pokrycie kosztów administracyjnych, w tym m.in. obsługi księgowej, kadrowej, kosztów związanych z utrzymaniem biura, które pojawią się w związku z realizacją usługi asystencji osobistej. Podana kwota stanowi jednocześnie wysokość dotacji przyznanej na realizację zadania.

VI. Zasady przyznania dotacji:

1. Warunkiem przyznania dotacji jest wybór ofert przez organ ogłaszający otwarty konkurs ofert i podpisanie umowy o realizację zadania.
2. Realizacja usług asystenckich zlecona zostanie organizacji pozarządowej lub podmiotowi, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która posiada co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w realizacji ww. usług lub tożsamej do przedmiotowych usług. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w konkursie, organizacja lub podmiot zobowiązana jest dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia, o którym mowa w zdaniu powyżej.
3. Oferta na realizację zadania wymienionego w cz. I powinna zawierać:
 - a. szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
 - b. informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
 - e. informację o planowanej wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - f. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - g. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - h. inne informacje, które zadaniem oferenta miały znaczenie przy wyborze oferty.

Projekt „Usługi społeczne w Mieście Jaśle” realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian
Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

VI. Termin realizacji zadania:

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.

VII. VIII. Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
2. Usługi asystenckie winny być dokumentowane poprzez uzupełnianie *Karty realizacji usługi asystenckiej w projekcie „Usługi społeczne w Mieście Jaśle”* (stanowiącej Załącznik nr 1 do kontraktu trójstronnego stanowiącego załącznik do Załącznik nr 10 do Regulaminu Rekrutacji i Udziału w projekcie „Usługi społeczne w Mieście Jaśle” w zakresie wsparcia osób niepełnosprawnych usługami asystenckimi przyjętego Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle nr KO.021.8.2024 z dnia 18.03.2024r.).
3. Podmiot wyłoniony w konkursie obowiązany będzie do sprawdzenia prawidłowości wypełnianej przez Asystentów dokumentacji, w szczególności karty realizacji usługi asystenckiej oraz ich przedłożenia w terminie wskazanym w umowie.
4. W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę wymagane jest zastępstwo (osoba zastępująca będzie posiadać kwalifikacje, o których mowa w rozdz. III pkt 1).
5. Zleceniodawca ma prawo kontrolować w każdym czasie ilość i jakość świadczonych usług asystenckich.
6. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.
7. Za datę ponoszenia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:
 - 1) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługi asystenckie, tj. datę księgowania operacji;
 - 2) ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu, pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego.
8. Kosztami niekwalifikowanymi zadania są m.in:
 - a) kary i grzywny,
 - b) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych,
 - c) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
 - d) wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

Projekt „Usługi społeczne w Mieście Jasło” realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian
Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), w tym wpłaty dokonywane przez stronę trzecią,

e) transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162, z późn. zm.),

f) usługi asystenckie świadczone przez członków rodziny (nie dopuszcza się świadczenia usług asystenckich przez osoby spokrewnione lub pozostające we wspólnym gospodarstwie z uczestnikiem/uczestniczką projektu).

9. Oferenci nie mogą zlecać całości ani części powierzonego zadania osobom trzecim.

10. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie zawarta umowa.

11. Wykonawca usług zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

12. Przy wykonywaniu zadania publicznego Wykonawca usług zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022r. poz. 2240) do zapewnienia dostępności w zakresie minimalnym (stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego).

13. Na każdym etapie realizacji zadania Wykonawca usług zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

14. Przy wykonywaniu zadania publicznego Wykonawca usług będzie kierował się zasadą równości, w szczególności będzie dbał o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

IX. Termin składania ofert oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.04.2024 roku do godz. 15.30 w MOPS Jasło ul. Szkolna 25 (pokój 208) na formularzach według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań.

Projekt „Usługi społeczne w Mieście Jasle” realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian
Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

2. Dokumenty należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawniony do tego podmiot.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę/ osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 r. w formie powierzenia zadania obejmującego świadczenie usług asystenckich w ramach projektu „Usługi społeczne w Mieście Jasle” dofinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej. Na kopercie winien znajdować się adres oferenta.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30.04.2024 roku po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert podmiotów przez powołaną komisję konkursową w oparciu o kryteria zawarte w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj.

Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne
Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
Uwzględnienie analizy i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

6. Zastrzega się prawo do zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru jakiegokolwiek oferty, unieważnienia bądź odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert:
 - a. na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jasła;
 - b. na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle;



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Projekt „*Usługi społeczne w Mieście Jasła*” realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian
Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

- c. na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Jasła, ul. Rynek 12 oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle.

Z upoważnienia Burmistrza

Urszula Kućma

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Jasle