**NR FZ.261.1.3.2024**

zawarta w dniu ……………. r. w Jaśle, pomiędzy:

Miastem Jasło - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jaśle

ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło, numer NIP: 6851000345

reprezentowaną przez Dyrektora MOPS w Jaśle Urszulę Kućmę na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr OiK.0052.9.2024 z dnia 28 lutego 2024 r. Burmistrza Miasta Jasła

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) na podstawie art. 275 pkt. 2 - tryb podstawowy - **Realizacja indywidualnego transportu (door-to-door) dla Uczestników/Uczestniczek projektu „Usługi Społeczne w Mieście Jaśle” objętych wsparciem usług asystenckich.**

zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji usługi indywidualnego transportu (door-to-door) dla Uczestników/Uczestniczek projektu „Usługi Społeczne w Mieście Jaśle” objętych wsparciem usług asystenckich. Usługa będzie realizowana 7 dni w tygodniu w godzinach pomiędzy 11:00 a 19:00.
2. Usługa będzie realizowana zgodnie z warunkami zawartymi w:
3. SWZ wraz z załącznikami,
4. niniejszej umowie,
5. ofercie Zleceniobiorcy.

**§ 2**

**Okres obowiązywania umowy**

1. Termin wykonania: od 01 maja 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

**Obowiązki stron**

1. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia strony zobowiązane są do:
2. Wykonawca zobowiązuje się, że usługi będą świadczone 7 dni w tygodniu w godzinach pomiędzy 11:00 a 19:00 w okresie od 01.05. 2024r. do 31.12.2024 r., jednak nie wcześniej, niż od dnia podpisania umowy. Usługa transportu będzie realizowana w szczególności w celu dotarcia m.in. do instytucji kultury i sportu (kino, basen, muzeum), urzędów, ośrodków zdrowia, na wizyty lekarskie, miejsc kultu religijnego. Usługa będzie realizowana na terenie Jasła oraz poza jej granicami do 40km w jedną stronę na terenie województwa podkarpackiego.
3. Zleceniodawca każdorazowo określi trasę usługi. Zamawiający dopuszcza, że z usługi transportu może skorzystać w tym samym czasie kilka UP. W trakcie przewozu UP będzie zawsze obecny asystent osoby niepełnosprawnej/asystent osobisty osoby niepełnosprawnej. W jednym momencie realizacji usługi może skorzystać 3 UP, przy założeniu, że każdy z nich jedzie w różnym kierunku (3+3).
4. Asystent koordynatora projektu będzie przyjmował zgłoszenia na usługę transportu oraz opracowywał harmonogram przejazdów, który będzie przekazywany Wykonawcy usługi z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się możliwość wykonania usługi zgłoszonej w tym samym dniu.
5. Uczestnikowi/Uczestniczce projektu przekazywany będzie kontakt do kierowcy wykonującego przewóz, a kierowcy kontakt do Uczestnika/Uczestniczki projektu. UP dokonujący zgłoszenia na usługę otrzyma informację, że kierowca od momentu przybycia pod wskazany w zgłoszeniu adres oczekuje nie dłużej niż 15 minut. Po tym czasie usługa transportu nie będzie realizowana, koszty dojazdu do UP ponosi Wykonawca. W trakcie realizacji usługi czas oczekiwania Wykonawcy na Uczestnika/Uczestniczkę projektu (tzw. postojowe) nie będzie dłuższy niż 3 godziny od momentu dotarcia do miejsca docelowego (każdorazowo kierowca poinformuje UP o godzinie odjazdu).
6. Zleceniodawca dopuszcza możliwość odwołania zamówionego przejazdu, najpóźniej dzień przed realizacją usługi.
7. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu zrezygnuje z usługi door-to-door bez podania ważnych przyczyn (np. odwołanie wizyty lekarskiej) oraz bez wcześniejszego powiadomienia Asystenta koordynatora projektu, będzie nieobecny lub nie będzie gotowy do drogi w uzgodnionym terminie/godzinach, kierowca o zaistniałym fakcie poinformuje Asystenta koordynatora projektu i po 15 minutach oczekiwania odjedzie. W takim przypadku nie zostanie wypłacone wynagrodzenie z tytułu dojazdu do UP gdyż usługa nie będzie realizowana.
8. Wykonawca nie będzie świadczył usługi transportu dla Uczestników/Uczestniczek projektu będących w stanie nietrzeźwym
9. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać w czasie realizacji umowy przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa ruchu. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji umowy norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa ruchu ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca zapewni do realizacji usługi przynajmniej 3 pojazdy w tym 1 pojazd wyposażony i przystosowany do przewozu osób z niepełnosprawnościami, w tym co najmniej jednego uczestnika/uczestniczki projektu poruszającego/ej się na wózku inwalidzkim, wyposażony w dodatkowe atestowane pasy bezpieczeństwa umożliwiające bezpieczne przypięcie UP poruszających się na wózkach inwalidzkich zgodnie z normą ISO 10542-2, fotele wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa, dodatkowe poręcze lub uchwyty umożliwiające bezpieczne wsiadanie i wysiadanie UP z pojazdu. Pojazd wyposażony będzie w atestowaną windę załadowczą o udźwigu min. 300 kg, posiadającą aktualne badania i przegląd urzędu dozoru technicznego, drzwi boczne przesuwne z prawej strony pojazdu wraz z wysuwanym podestem, klimatyzacje, przestrzeń pasażerską o wysokości min. 160 cm, oznaczenie progów kolorami kontrastowymi. Pojazd ten będzie posiadać specjalną homologację i spełniać warunki do przewozu osób zgodnie z obowiązującymi przepisami jako samochód osobowy przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym na wózku inwalidzkim) wydane przez ustawowo uprawniony organ.
11. Samochód musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych i posiadających homologację zgodnie z ustawą o ruchu drogowym i obowiązujących aktów prawnych oraz jest wykonany zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu ministra infrastruktury z dnia 31.12.2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu wyposażenia.
12. Wykonawca usługi ma zapewnić punktualny, bezpieczny i bezawaryjny przewóz osób. Przed przystąpieniem do realizacji usługi wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania osób w podróży.
13. W przypadku czasowej awarii pojazdu wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do niezwłocznego zorganizowania przewozu zastępczego zapewniającego równorzędny poziom usług w ciągu 30 minut.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawności technicznej pojazdów służących do wykonania przedmiotu umowy, zapewnienie najwyższego poziomu usług i szczególnego bezpieczeństwa, udzielania pomocy przy wjeździe lub zjeździe wózka inwalidzkiego wraz z osobą niepełnosprawną, umieszczenia i zabezpieczenia wózka inwalidzkiego wewnątrz pojazdu, organizację czynności bezpiecznego wsiadania/wysiadania.
15. Pojazd wykorzystywany w ramach usługi transportowej door-to-door będzie odpowiednio oznaczony co najmniej: znakiem stosowanym powszechnie przez osoby niepełnosprawne oraz podmiocie i źródle finansowania usługi transportowej door-to-door.
16. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W ramach kontroli Zleceniodawca uprawniony jest w szczególności do:
    1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/wym. wymogów i dokonywania ich oceny;
    2. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/wym. wymogów,
    3. Przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia usługi.
17. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli poprzez wezwanie do przedłożenia dokumentów potwierdzających rodzaj prowadzonej działalności, polisy ubezpieczeniowej, uprawnienia kierowców, badania technicznego pojazdów.
18. Wszystkie dokumenty wytworzone na potrzebę zamówienia muszą być opatrzone zestawieniem znaków (Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, oficjalne logo promocyjne województwa podkarpackiego oraz flaga Rzeczpospolitej Polski) należy dokonać zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów dostępnymi na stronie <https://funduszeue.podkarpackie.pl/szczegoly-programu/promocja-projektow>
19. Wykonawca będzie prowadził karty realizacji usługi uzupełnianej indywidualnie dla każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu. Karta stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
20. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać w czasie realizacji umowy przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa ruchu. opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji umowy norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa ruchu ponosi wykonawca.
21. Zamawiający nie dopuszcza towarów których oddziaływanie na środowisko w trakcie ich cyklu życia jest większe w porównaniu do towarów i usług o identycznym przeznaczeniu, jakie zostałyby zamówione w innym przypadku.

**§ 4**

**Podwykonawcy**

1. Zleceniobiorca w przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą zobowiązany jest uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zleceniodawcy. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy projekt umowy z Podwykonawcą.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 Strony ustalają następującą cenę brutto za 1 km……………………….zł ………………………(słownie)
2. Zleceniodawca będzie wypłacał Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie odpowiadającej iloczynowi rzeczywistej ilości przejechanych kilometrów, wykazanych w karcie realizacji usługi, których ilość potwierdzona będzie każdorazowo przez UP.
3. Wypłata należności za wykonanie usługi następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zatwierdzeniu przez Zleceniobiorcę protokołu odbioru usługi, który stanowi załącznik nr 3 do umowy, karty realizacji usługi stanowiącej załącznik nr 2. Po zakończeniu każdego miesiąca Zleceniobiorca wystawi fakturę/ rachunek, który dostarczy Zleceniodawcy do 14 – go dnia kolejnego miesiąca Faktury/ rachunki będą płatne/y w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury – przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy …………………………………………… (numer rachunku bankowego).
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Za nieterminowe regulowanie należności Zleceniobiorca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Rachunek/Faktura powinna zostać wystawiona na:

NABYWCA:

Miasto Jasło; ul. Rynek 12; 38-200 Jasło

NIP: 6851000345

ODBIORCA:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło.

**§ 6**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez podania przyczyn z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W sytuacji wykonywania usług niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, w szczególności z naruszeniem obowiązków związanych z realizacją umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy:
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1000,00 zł za odstąpienie od umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy;
3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorca karę umowną w wysokości 1000,00 zł za odstąpienie od umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy;
4. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1000,00 zł w przypadku wypowiedzenia przez Zleceniodawcę umowy z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 2;
5. Kary umowne mogą być potrącone z faktury/rachunku Zleceniobiorcy a Zleceniobiorca wyraża na to zgodę.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony wynosi 3000,00 zł.
7. Zleceniodawca, niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 8**

**Zmiana umowy**

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
3. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana jest dopuszczalna wyłącznie w zakresie niepowodującym zwiększenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
4. gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia.
5. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
6. gdy wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zleceniodawcy,
7. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.

**§ 9**

**Klauzula poufności**

1. Zleceniobiorca wykonujący czynności związane z niniejszą umową nie może zarówno w czasie trwania niniejszej umowy, jak i po jej ustaniu ujawniać żadnych informacji pozyskanych w związku z wykonywaniem umowy w zakresie określonym stosownymi przepisami prawa. W przypadku naruszenia przedmiotowego postanowienia umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości wartości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto wynikającego   
   z umowy.

**§ 10**

1. Integralnymi częściami umowy są: ogłoszenie o zamówieniu nr ………………….. z dnia ……………….. oraz oferta Zleceniobiorcy z dnia …………………………..

**§ 11**

1. Zleceniodawca oświadcza, że Zleceniobiorca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570).
2. Zleceniodawca informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania   
   ( w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5,00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
3. Zleceniobiorca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pomocą PEF zobowiązany jest do przesyłania ich na konto Zleceniodawcy **za pośrednictwem numeru GLN:5907699067015**, który jest identyfikatorem jednostki.
4. Zleceniobiorca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pomocą PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zleceniodawcy, umożliwiającego Zleceniodawcy terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy. W szczególności Zleceniodawca informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 7:30-17:00 poniedziałek, 7:30-15:30 od wtorku do czwartku, 7:30-14:00 piątek . W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, oraz w dni wolne od pracy i święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

**§ 12**

**Osoby do kontaktów**

1. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest pracownik Klaudia Żuklińska-Borowy tel. 134437003 a ze strony Wykonawcy pracownik ………………………………………..

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowią jej załączniki.
4. Spory wynikające z umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

Załączniki:

1. Kopia oferty Zleceniobiorcy;
2. Zobowiązanie Zleceniobiorcy;
3. Karta realizacji umowy;
4. Protokół odbioru wykonania przedmiotu umowy.

/.............................................../ /.................................................../

(Zleceniobiorca) (Zleceniodawca)

Załącznik nr 1 do umowy

Oferta Zleceniobiorcy

……………………………………………………….

Załącznik nr 2 do umowy

**KARTA REALIZACJI W MIESIĄCU ………………………. USŁUGI INDYWIDUALNEGO TRANSPORTU „DOOR-TO-DOOR”**

**W RAMACH PROJEKTU *„USŁUGI SPOŁECZNE W MIEŚCIE JAŚLE”***

…………………………………….. **/Imię i Nazwisko Uczestnika/Uczestniczki Projektu/**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **DATA** | **GODZINA**  **WYJAZDU** | **GODZINA POWROTU** | **ADRES MIEJSCA POCZĄTKOWEGO WYJAZDU** | **NAZWA/ADRES MIEJSCA DOCELOWEGO** | **LICZBA KILOME-TRÓW** | **PODPIS WYKONAWCY USŁUGI** | **PODPIS**  **UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI PROJEKTU** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Potwierdzam wykonanie usługi ………………………………………………………………..……………………………..

Podpis koordynatora realizacji umowy

/.............................................../ /.................................................../

(Zleceniobiorca) (Zleceniodawca

Załącznik nr 3 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

w sprawie realizacji usługi indywidualnego transportu „door-to-door” w ramach projektu „usługi społeczne w Mieście Jaśle”.

Stwierdza się, że

**Zleceniobiorca ………………………………………………………….**

**w miesiącu…………………………………. Ilość kilometrów …………..**należycie / nienależycie\* wykonał/-a przedmiot mowy nr ***FZ.261.1.3.2024 z dnia …………….. roku***

\* niepotrzebne skreślić

Wszystkie zadania zrealizowano zgodnie / niezgodnie\* z zapisami Umowy.

UWAGI:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

/.............................................../ /.................................................../

(Zleceniobiorca) (Zleceniodawca