



ŚPS.432.1.2026.BA

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zwanej dalej ustawą

Burmistrz Miasta Jasła

informuje o możliwości składania ofert na realizację w 2026r. w formie powierzenia zadania obejmującego świadczenie usługi asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

Zadanie to może być wykonywane przez organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

I. Rodzaj zadania:

Świadczenie usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

II. Odbiorcy usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”:

1. Odbiorcami usług będą osoby z niepełnosprawnościami zamieszkujące na terenie Miasta Jasła.
 2. Zleceniodawca ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 zamierza objąć wsparciem:
 - a. dzieci od ukończenia 2 roku życia do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji
 - b. osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności:
 - o stopniu znacznym lub
 - o stopniu umiarkowanym lub
 - traktowane na równi do wyżej wymienionych, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- z czego minimum 50 % stanowić będą osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia tj. osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub traktowane na równi do tego



orzeczenia, dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu oraz osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

3. Zamawiający zakłada objęcie wsparciem co najmniej 60 osób z niepełnosprawnościami, z czego 8 osób stanowić będą dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu oraz osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

III. Wymagania do zadania:

1. Wymagane jest, aby świadczenie usługi asystencji osobistej odbywało się przez osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny Uczestnika, opiekunami prawnymi Uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi wraz z Uczestnikiem, które:
 - a. posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej¹⁾, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub po uzyskaniu uprzedniej zgody ze strony Zamawiającego w innych specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
 - b. posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu lub
 - c. zostały wskazane przez Uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.
2. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 1 lit b niniejszego rozdziału, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością.
3. Asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej nie może być osoba będąca Uczestnikiem Programów Ministra finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego dotyczących usług asystencji osobistej i opieki wytchnieniowej ani osoba, która jest opiekunem prawnym Uczestnika Programu.

¹⁾ Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).



4. Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z Uczestnikiem.
5. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci małoletnich, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a także wymagana jest pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
6. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale, zobowiązany jest dołączyć do składanej oferty oświadczenie z którego wynika, że osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zadania posiadają kwalifikacje oraz spełniają wymogi, o których mowa w pkt 1 i 5 niniejszego rozdziału wraz z wykazem tych osób oraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług o podobnym charakterze (wzór niniejszego oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie). Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i wymogi osób powinny być w posiadaniu Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, i udostępnione w każdym czasie Zleceniodawcy na jego wniosek. W przypadku zatrudnienia nowych osób do realizacji zadania, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zleceniodawcy o tym fakcie, poprzez przedłożenie oświadczenia o zatrudnieniu nowej osoby wraz z podaniem jej kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług o podobnym charakterze, nie później niż do 5 dni od daty zawarcia umowy z nowozatrudnioną osobą (dokumenty potwierdzające kwalifikacje nowozatrudnionych osób powinny być w posiadaniu Wykonawcy i udostępnione w każdym czasie Zleceniodawcy na jego wniosek). Wykonawca powinien uzyskać zgody osób wskazanych do realizacji zadania na przekazanie ich danych osobowych Zleceniodawcy w zakresie imienia i nazwiska, posiadanych kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego (zgody te powinny być w posiadaniu Wykonawcy i udostępnione w każdym czasie Zleceniodawcy na jego wniosek).
7. Zleceniodawca zakłada, iż usługę świadczyć będzie co najmniej 50 osób, o których mowa w ust. 1. Ilość ta może ulec zmianie w związku z przeprowadzoną rekrutacją do Programu lub w przypadku objęcia wsparciem dodatkowych osób spośród listy rezerwowej w trakcie realizacji zadania.
8. Wykonawca obowiązany będzie do świadczenia usługi na rzecz osób wskazanych w pisemnej informacji, zgodnie z zakresem czynności przekazany przez Zleceniodawcę. Lista zawierać będzie: imię i nazwisko osoby z niepełnosprawnością, adres zamieszkania, numer telefonu, ilość godzin wsparcia do zrealizowania, termin realizacji usługi, dane osoby wskazanej do realizacji usługi na rzecz Uczestnika. Do listy dołączone zostaną kserokopie zakresów czynności, każdej z zakwalifikowanych osób stanowiące załącznik nr 8 do Programu.



9. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy/ pory świadczenia usługi będzie uzależniony od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
10. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika. Pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług asystencji osobistej należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług. Pod pojęciem godziny rozumie się jedną godzinę zegarową (60 minut).
11. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej, finansowanych ze środków Funduszu, wobec Uczestnika objętego usługami asystencji osobistej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym:
 - a. usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - b. usługi finansowane ze środków funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- o ile obejmują analogiczne wsparcie, o którym mowa pkt 15 niniejszego rozdziału, finansowane ze środków publicznych.
12. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/ gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.
13. Planowana do realizacji łączna liczba godzin usługi asystencji osobistej w 2026 roku wynosi 28 015 godzin.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia limitu godzin, o którym mowa w ust. 13.
15. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
 - a. Wsparcia Uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
 - b. Wsparcia Uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
 - c. Wsparcia Uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - d. Wsparcia Uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
16. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły lub placówki oświatowej może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.



17. Wzór karty zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu stanowi załącznik nr 8 do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji dot. osoby odbierającej usługi i jej otoczenia.
19. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.
20. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
21. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z realizacji zadania, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
22. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia ankiet ewaluacyjnych wśród Uczestników Programu, której celem będzie ocena przebiegu realizacji i jakości świadczonych usług.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku z zakresu usługi asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego wynosi 1 472 711,50 zł, z czego:
 - a. 1 400 750,00 zł – koszt godzin usług asystencji osobistej;
 - b. 36 000,00 zł – koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystentów towarzyszących uczestnikowi oraz koszt przejazdu asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu dla asystentów świadczących usługę dla co najmniej dwóch Uczestników Programu;
 - c. 30 000,00 zł – Koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystentów towarzyszących uczestnikowi oraz koszt przejazdu asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu dla asystentów świadczących usługę dla jednego Uczestnika Programu;
 - d. 5 961,50 zł koszt ubezpieczeń OC oraz NNW asystentów.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na pokrycie kosztów administracyjnych, w tym m.in. obsługi księgowej, kadrowej, kosztów związanych z utrzymaniem biura, które pojawią się w związku z realizacją usługi asystencji osobistej w ramach Programu, finansowane będą ze



środków własnych Miasta Jasła i wyniosą 7% faktycznie poniesionych kosztów na realizację usługi asystencji osobistej, o których mowa w pkt 1, jednak nie więcej niż 103 089,80 zł.

3. Kwoty podane w pkt 1 i pkt 2 stanowią jednocześnie wysokość dotacji przyznanej na realizację zadania.
4. Wskazane w pkt 1 i w pkt 2 kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować przy nakładzie mniejszych środków finansowych.
5. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z kosztów godzin usług asystencji osobistej kosztów administracyjnych lub innych kosztów nie związanych z realizacją usługi.
6. Środki, o których mowa w pkt 1 na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 pochodzą ze środków Funduszu Solidarnościowego.

V. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku obejmującego świadczenie usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu „*Usługi społeczne w Mieście Jasle*” dofinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej wynosi 318 000,00 zł.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 roku z zakresu usługi asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego wyniosła 1 790 234,95 zł. Ze środków własnych Miasta Jasła - na pokrycie kosztów administracyjnych, w tym m.in. obsługi księgowej, kadrowej, kosztów związanych z utrzymaniem biura, które pojawiły się w związku z realizacją usługi asystencji osobistej przeznaczono kwotę 84 093,75 zł.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 roku obejmującego świadczenie usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu „*Usługi społeczne w Mieście Jasle*” dofinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej 592 611,78 zł.



VI. Zasady przyznania dotacji:

1. Warunkiem przyznania dotacji jest wybór ofert przez organ ogłaszający otwarty konkurs ofert i podpisania umowy o realizację zadania.
2. Realizacja usług asystencji osobistej zlecona zostanie organizacji pozarządowej lub podmiotowi, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która posiada co najmniej 6 - cio miesięczne doświadczenie w realizacji ww. usług lub tożsamej do przedmiotowych usług. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w konkursie, organizacja lub podmiot zobowiązana jest dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia, o którym mowa w zdaniu powyżej. W przypadku braku posiadania doświadczenia, o którym mowa w niniejszym ust. oferta nie będzie podlegała dalszej ocenie.
3. Oferta na realizację zadania wymienionego w cz. I powinna zawierać:
 - a. szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
 - b. informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
 - e. informację o planowanej wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - f. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - g. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - h. inne informacje, które zadaniem oferenta miały znaczenie przy wyborze oferty.

VII. Termin realizacji zadania:

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 roku.

VIII. Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa na podstawie zakresu usług asystenta stanowiącego załącznik nr 8 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
2. Usługi asystencji osobistej winny być dokumentowane poprzez uzupełnianie karty realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, która stanowi załącznik nr 9 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.



3. Podmiot wyłoniony w konkursie obowiązany będzie do sprawdzania prawidłowości wypełnianej przez asystentów dokumentacji, w szczególności karty realizacji usług asystenckich, karty ewidencji przebiegu pojazdu w ramach Programu oraz ich przedłożenia w terminie wskazanym w umowie.
4. W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę wymagane jest zastępstwo (osoba zastępująca będzie posiadać kwalifikacje, o których mowa w rozdz. II pkt 1-5).
5. Zamawiający ma prawo kontrolować w każdym czasie ilość i jakość usług świadczonych w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się kontroli bezpośrednio w miejscu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego.
7. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.
8. Za datę ponoszenia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:
 - a. ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługi asystenta, tj. datę księgowania operacji;
 - b. ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu, pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego.
9. Kosztami niekwalifikowalnymi są w szczególności:
 - a. odsetki od zadłużenia;
 - b. kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
 - c. kary i grzywny;
 - d. wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - e. podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
 - f. odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa;
 - g. nagrody, premie, dodatek stażowy, ekwiwalent za urlop, wynagrodzenia chorobowe, zasiłki chorobowe i koszt przejazdu asystenta do i od uczestnika;
 - h. usługi asystencji osobistej świadczone przez członków rodziny uczestnika, określonych w rozdziale III pkt 4 niniejszego ogłoszenia, opiekunów prawnych uczestnika lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem.



10. Oferenci nie mogą zlecać całości ani części powierzonego zadania osobom trzecim.
11. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie zawarta umowa.
12. Wykonawca usług zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
13. Przy wykonywaniu zadania publicznego Wykonawca usług zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności w zakresie minimalnym stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego.
14. Przy wykonywaniu zadania publicznego Wykonawca usług będzie kierował się zasadą równości, w szczególności będzie dbał o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej z realizacji Programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo – księgowej związanej z realizacją Programu przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym zrealizowano Zadanie objęte umową.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do opisywania dokumentacji finansowo – księgowej związanej z realizacją Programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.
18. Niedochowanie któregokolwiek ze zobowiązań, o których mowa w ust. 15-17, uznane będzie za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.
19. Wszelkie wątpliwości w zakresie kwalifikowalności wydatków podejmować będzie Wojewoda.

IX. Termin składania ofert oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.01.2026 r. do godz. 15.30 w MOPS Jasło ul. Szkolna 25 (pokój 208) na formularzach według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań.



2. Dokumenty należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawniony do tego podmiot.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę/ osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „otwarty konkurs ofert na realizację usługi asystencji osobistej w ramach Programu Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026”. Na kopercie winien znajdować się adres oferenta.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 05.02.2026 r. po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert podmiotów przez powołaną komisję konkursową w oparciu o kryteria zawarte w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj.

Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne
Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
Uwzględnienie analizy i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

6. Zastrzega się prawo do zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru jakiejkolwiek oferty, unieważnienia bądź odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert:
 - a. na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jasła;
 - b. na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle;
 - c. na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Jasła, ul. Rynek 12 oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25.

Z upoważnienia Burmistrza

Urszula Kućma

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Jasle



**OŚWIADCZENIE OFERENTA WRAZ Z WYKAZEM OSÓB WYZNACZONYCH PRZEZ
OFERENTA**

**do realizacji w 2026r. w formie powierzenia zadania obejmującego świadczenie usługi asystencji
osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek
Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.**

Oświadczam, iż osoby wyznaczone do realizacji zadania – wykazane w tabeli poniżej - posiadają kwalifikacje oraz spełniają wymogi określone w rozdz. III ogłoszenia o otwartym konkursie ofert z dnia 07.01.2026r. Nr ŚPS.432.1.2026².

L.p.	Osoba wyznaczona do realizacji zadania	Posiadane kwalifikacje/doświadczenie zawodowe oraz spełnienie warunków określonych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
1.	Osoba 1	
2.	Osoba 2	
3.	Osoba 3	
4.	Osoba 4	
5.	Osoba 5	
6.	Osoba 6	
7.	Osoba 7	
8.	Osoba 8	
9.	Osoba 9	
10.	Osoba 10	
....	Osoba	
....	Osoba	
....	Osoba	
....	Osoba	

....., dnia

.....
*podpis/y osoby/osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta*

² Po rozstrzygnięciu konkursu (przed podpisaniem umowy) wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia **imiennego wykazu osób** bezpośrednio realizujących zadanie wraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz zobowiązania, że spełniając warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich