



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
nr KO.021.5.2026 z dnia 06.02.2026 roku  
Dyrektora MOPS w Jaśle

# **Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026**



## § 1 Definicje

1. **Opiekun/Opiekunka** – osoba świadcząca usługę opieki wytechnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
2. **Beneficjent** – Miasto Jasło/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło.
3. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie, będąca członkiem rodziny/opiekunem osoby z niepełnosprawnością.
4. **Ośrodek** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle.
5. **Komisja Rekrutacyjna** – pracownicy Ośrodka powołani Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle.
6. **Program** – Program „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
7. **Uczestnik Programu** – członek rodziny/opiekun osoby z niepełnosprawnością, zakwalifikowany do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.
8. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba legitymująca się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi do ww. oraz dziecko od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, nad którym sprawowana jest bezpośrednia opieka przez Kandydata.

## § 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
3. Program realizowany jest przez Miasto Jasło /Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle do 31.12.2026 r.
4. Program jest dofinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
5. Program jest skierowany do mieszkańców Miasta Jasła.
6. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło.
7. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.



### § 3

#### Adresaci Programu

1. Program adresowany jest do członków rodzin/opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Na potrzeby realizacji Programu za opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności (w tym opiekuna sprawującego opiekę w ramach rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka).

### § 4

#### Cele i założenia

1. Głównym celem Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami, o których mowa w § 3 ust. 1. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałego wsparcia w zakresie potrzeb życia codziennego.
2. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane będą w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
3. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodziny lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę. Usługi opieki wytchnieniowej polegają na zastępowaniu członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością, w bieżących czynnościach życia codziennego dotyczących zabezpieczenia potrzeb osoby z niepełnosprawnością, takich jak: w czynnościach samoobsługowych (np. utrzymanie higieny osobistej), w przemieszczaniu się poza miejsce zamieszkania (np. spacer, udanie się do placówki zdrowia, sklepu, itp.), w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.



4. Aktywność zawodowa nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna z możliwości uzyskania usługi opieki wytchnieniowej.

## § 5

### Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która zamieszkuje na terenie Miasta Jasła oraz jest członkiem rodziny/opiekunem zamieszkującym we wspólnym gospodarstwie domowym z:
  - a) dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności;
  - b) osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - c) osobami posiadającymi orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  
- którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej.
2. We wskazanym w § 6 ust. 2 terminie rekrutacji należy złożyć następujące dokumenty:
  - a) kartę zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, stanowiącą **załącznik nr 7 do Programu**;
  - b) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności. W przypadku, gdy członek rodziny/opiekun wspólnie zamieszkuje i sprawuje opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością, o której mowa w ust. 1 lit. a-c należy dołączyć kserokopię orzeczenia każdej z osób;
  - c) klauzulę informacyjną ( RODO), **załącznik nr 1 do Regulaminu**;
  - d) kartę oceny stanu dziecka/osoby z niepełnosprawnością wg zmodyfikowanej skali FIM, którą uzupełnia lekarz rodzinny/lekarz rehabilitacji medycznej/fizjoterapeuta/pielęgniarka, stanowiącą **załącznik nr 2 do Regulaminu**.
3. Przy rozpatrywaniu dokumentów rekrutacyjnych Komisja uwzględni w pierwszej kolejności potrzeby:
  - a) członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881), nie uczy się lub nie studiuje,
  - b) nieaktywnych zawodowo członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, którzy mają ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością.



4. Niespełnienie przez kandydata kryteriów premiujących nie wyklucza go z możliwości zakwalifikowania do Programu, jednak w przypadku dużej liczby zgłoszeń kryteria premiujące mogą mieć wpływ na zakwalifikowanie do Programu.

## § 6

### Zasady rekrutacji

1. Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objąć wsparciem **33 członków rodziny/opiekunów** osób z niepełnosprawnościami, w tym:
  - a. **6 członków rodziny/opiekunów** 6 dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności;
  - b. **27 członków rodziny/opiekunów** 27 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne.
2. Osoba ubiegająca się o wsparcie w ramach Programu zobowiązana jest złożyć kompletnie i prawidłowo uzupełnione dokumenty wymienione w § 5 w formie papierowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaśle przy ul. Szkolnej 25 w pokoju 111, w godzinach: w poniedziałek 7.30 do 17.00, od wtorku do czwartku od 7.30 do 15.30 lub w piątek 7.30 do 14.00, **w terminie od dnia 11 lutego 2026 roku do dnia 18 lutego 2026 roku.**
3. Dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego.
4. W przypadku dokumentów złożonych elektronicznie, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym opiekuna/członka rodziny osoby z niepełnosprawnością, doręcza się je przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego na adres do e-doręczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle: AE:PL-33304-64560-JRTVG-33. Dokumenty będą zarejestrowane z datą i godziną wpływu na skrzynkę elektroniczną.
5. Nie dopuszcza się możliwości złożenia dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem poczty e-mail.
6. W przypadku złożenia dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego, dokumenty zostaną zarejestrowane z datą wpływu do Ośrodka pod ostatnią pozycją w danym dniu, pod warunkiem zachowania terminu określonego w ust. 2.
7. Przed przystąpieniem do oceny merytorycznej zostanie przeprowadzona ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych, tj. czy dokumenty są kompletne i prawidłowo wypełnione, zgodnie z obowiązującymi wzorami podpisane przez osoby uprawnione i zostały złożone w terminie, zgodnie z wymogami niniejszego regulaminu.
8. Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem opiekuna/członka rodziny osoby z niepełnosprawnością. W przypadku braku załączników lub



nieprawidłowego uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych, Beneficjent wezwie Kandydata/Kandydatkę do uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, kandydatura traktowana jest jako formalnie niekompletna, co skutkuje pozostawieniem jej bez rozpoznania.

9. Dokumenty rekrutacyjne złożone niezgodnie z regulaminem tj. inną drogą niż określona w § 6 ust. 2-4 oraz/lub bez opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub bez podpisu osoby ubiegającej się o przyznanie wsparcia, nie podlegają poprawie/uzupełnieniu i tym samym nie będą poddawane ocenie, zostaną odrzucone.
10. Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych uważa się dzień ich wpływu do siedziby Beneficjenta.
11. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia wizyty w środowisku opiekuna/członka rodziny osoby z niepełnosprawnością w celu weryfikacji danych zawartych w karcie zgłoszenia.
12. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do Programu.
13. Dokumenty rekrutacyjne, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, zostaną poddane ocenie merytorycznej według niżej wymienionych wartości punktowych:
  - 1) Dziecko od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności/osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, nie uczy się lub nie studiuje (weryfikacja na podstawie karty zgłoszenia do Programu):
    - a) Tak - 7 pkt;
    - b) Nie - 0 pkt;
  - 2) Opiekun/członek rodziny osoby z niepełnosprawnością jest nieaktywny zawodowo i ma ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie karty zgłoszenia do Programu):
    - a) Tak - 7 pkt;
    - b) Nie - 0 pkt
  - 3) Ocena indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie karty zgłoszenia do Programu):
    - a) osoba z niepełnosprawnością wymaga wsparcia w:
      - czynnościach samoobsługowych (np. utrzymanie higieny osobistej) - tak – 5 pkt;



- przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania (np. spacer, udanie się do placówki zdrowia, sklepu, itp.) – tak – 5 pkt;
  - podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem – tak – 5 pkt;
- b) ocena poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie karty oceny stanu dziecka/osoby z niepełnosprawnością – karty FIM, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu):
- wynik badania wynosi od 18 do 75 punktów - 5 pkt;
  - wynik badania wynosi od 76 do 85 punktów - 4 pkt;
  - wynik badania wynosi od 86 do 95 punktów - 3 pkt;
  - wynik badania wynosi od 96 do 105 punktów - 2 pkt;
  - wynik badania wynosi od 106 do 115 punktów - 1 pkt;
  - wynik badania wynosi od 116 do 126 punktów lub brak karty - 0 pkt;
- 4) Dziecko od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności/osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności ma niepełnosprawność sprzężoną<sup>1</sup> (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności):
- a) Tak - 3 pkt;
  - b) Nie - 0 pkt;
- 5) Opiekun/członek rodziny wspólnie zamieszkuje i sprawuje opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością, o której mowa w § 5 ust. 1 lit a-c niniejszego Regulaminu (weryfikacja na podstawie orzeczeń o niepełnosprawności):
- a) Tak - 5 pkt;
  - b) Nie - 0 pkt;
14. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku osób, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o przyjęciu do Programu decydować będzie weryfikacja, czy osoba jest objęta innymi formami wsparcia o charakterze usługowym (na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych, Kandydat/Kandydatka/osoba z niepełnosprawnością nie jest objęty/a wsparciem w postaci m.in. usług asystenckich, usług opiekuńczych, nie jest Uczestnikiem/Uczestniczką Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych w Jaśle, Środowiskowego Domu Samopomocy w Jaśle lub innych). W przypadku, gdy Kandydat/ Kandydatka nie jest objęty/a innymi formami wsparcia, o których mowa powyżej otrzyma dodatkowe 5 pkt. W sytuacji nierozstrzygnięcia kwestii zakwalifikowania do Programu w oparciu o powyższe kryterium, ostateczną decyzję o kwalifikacji

---

<sup>1</sup> Przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności ze wskazaniem co najmniej dwóch niepełnosprawności wydanego przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.



Kandydata/Kandydatki podejmie Dyrektor Ośrodka, po zapoznaniu się z dokumentami rekrutacyjnymi.

15. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie z podziałem na: opiekunów/członków rodziny osób legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub traktowanym na równi oraz opiekunów/członków rodziny dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności. Dodatkowo utworzona zostanie lista rezerwowa opiekunów/członków rodziny osób z niepełnosprawnościami, które spełniają kryteria udziału w Programie, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.
16. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 spełniające kryteria dostępu do udziału w Programie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej grupy docelowej zgodnie z przyznaną punktacją.
17. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów, Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu, co nie będzie miało wpływu na rozpoczęcie realizacji usługi dla osób zakwalifikowanych do udziału w Programie.
18. O zakwalifikowaniu, odmowie zakwalifikowania lub umieszczeniu na liście rezerwowej do Programu Kandydaci/ Kandydatki zostaną powiadomieni przez Beneficjenta w formie pisemnej do dnia 20.03.2026 roku.
19. Informacja, której mowa w § 6 ust. 17 nie stanowi decyzji w myśl art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 r. poz. 1691), wobec powyższego nie przysługuje od niej odwołanie.
20. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.
21. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną.
22. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej przed przystąpieniem do prac złożą oświadczenia, których wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## § 7

### Zakres usług

1. Usługi opieki wytechnieniowej są świadczone w miejscu zamieszkania członka rodziny/opiekuna oraz osoby z niepełnosprawnością.



2. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodzin/opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę.
3. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej będzie uzależniony od osobistej sytuacji Uczestnika Programu oraz osoby z niepełnosprawnością.
4. Limit godzin usługi opieki wytchnieniowej wynosi nie więcej niż 240 godzin w ramach pobytu dziennego.
5. Usługi opieki wytchnieniowej będą być realizowane w godzinach od 6:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością.
6. Limit, o którym mowa w ust. 4 dotyczy również:
  - a) członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością;
  - b) więcej niż jednego członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad jedną osobą z niepełnosprawnością;
  - c) więcej niż jednego członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością.
7. Usługi opieki wytchnieniowej dla członka rodziny (członków rodziny)/opiekuna (opiekunów) sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością będą realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia adekwatnej opieki, stosownie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością.
8. Usługa opieki wytchnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.
9. Uczestnik Programu ma prawo wskazać w karcie zgłoszenia do Programu osobę do świadczenia usługi opieki wytchnieniowej. W przypadku wskazania osoby, która będzie świadczyła usługę w części III Karty zgłoszenia do Programu, Uczestnik Programu oświadcza, że osoba ta przygotowana jest do świadczenia usług. Zmiana osoby wskazanej w karcie zgłoszenia do Programu możliwa jest w szczególnie uzasadnionych przypadkach, m.in. ustania stosunku pracy ww. osoby lub inne, pod warunkiem złożenia odpowiedniego wniosku zawierającego uzasadnienie.
10. Za wszelkie czynności realizowane przez Opiekuna na prośbę osoby z niepełnosprawnością lub jego opiekuna w miejscu zamieszkania i w zakresie niezgodnym z niniejszym regulaminem



odpowiedzialność ponosi członek rodziny/opiekun osoby z niepełnosprawnością lub sama osoba z niepełnosprawnością.

## § 8

### Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Ośrodka nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany, o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytechnieniowej w ramach Programu np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług opieki wytechnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów dotyczących usług opieki wytechnieniowej.
2. Uczestnik Programu ma prawo do:
  - a) korzystania z usługi opieki wytechnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Beneficjenta;
  - b) bycia traktowanym przez opiekuna z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
  - c) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usług opieki wytechnieniowej, jeśli nie wiąże się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
  - d) wymagania od opiekuna świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - e) zachowania przez opiekuna tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
  - f) otrzymywania informacji o nieobecności opiekuna lub o jego / jej zastępstwie przekazanej przez Beneficjenta;
  - g) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług oraz zgłaszania ich opiekunowi oraz Beneficjentowi.
3. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:
  - a) współpracy z Ośrodkiem oraz opiekunem przy realizacji usług opieki wytechnieniowej w miarę jego możliwości;
  - b) traktowania opiekuna z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
  - c) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z opiekunem oraz niewykorzystywania relacji z opiekunem do realizacji własnych interesów;
  - d) współpracy z opiekunem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
  - e) umożliwienie opiekunowi wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi;



- f) potwierdzania korzystania z usługi własnoręcznym podpisem na karcie realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, **załącznik nr 8 do Programu**. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Opiekun odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
  - g) niezwłocznego przekazania Beneficjentowi lub opiekunowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi opieki wytchnieniowej;
  - h) respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
4. Zachowania niedopuszczalne w stosunku do opiekuna:
- a) stosowanie przemocy wobec opiekuna (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
  - b) podnoszenie głosu na opiekuna;
  - c) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
  - d) zachowania przekraczające granice sfery intymnej;
- ww. zachowania mogą być powodem do zakończenia świadczenia usługi.**
5. Uczestnik nie powinien:
- a) pożyczać pieniędzy opiekunowi;
  - b) pożyczać pieniędzy od opiekuna;
  - c) przekazywać korzyści majątkowych opiekunowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
  - d) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego opiekunowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

## § 9

### Realizacja usług opieki wytchnieniowej

1. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej, finansowanych ze środków Funduszu, wobec osoby z niepełnosprawnością objętej usługą opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym:
  - a. usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - b. usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
    - o ile obejmują analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 17 Programu, finansowane ze środków publicznych.



2. W podejmowanych działaniach opiekun ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje Uczestnika Programu oraz osoby z niepełnosprawnością.
3. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika, osobę z niepełnosprawnością lub opiekuna alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi przez opiekuna.
4. Uczestnik powinien, o ile jest to możliwe zapewnić, aby osoby wspólnie zamieszkujące z osobą z niepełnosprawnością:
  - a. utrzymywały czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń;
  - b. umożliwiły opiekunowi wykonywanie usług;
  - c. traktowały opiekuna z należytym szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych.
5. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osoby z niepełnosprawnością w trakcie realizacji usługi, opiekun wzywa karetkę pogotowia i bezzwłocznie informuje o tej sytuacji Uczestnika Programu – zgodnie z podanym numerem telefonu.
6. Opiekun ma prawo odmówić realizacji usługi m.in. w:
  - a. sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu opiekuna;
  - b. przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
7. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie i odmowy udzielenia dalszego wsparcia.

## § 10

### Warunki rezygnacji z uczestnictwa w programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Ośrodka.
3. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.



4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
6. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło oraz na stronie internetowej [www.mopsjaslo.pl](http://www.mopsjaslo.pl)

(-)

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Jaśle  
Urszula Kućma**