



Jasło, 11.05.2026 r.

Dotyczy postępowania na zakup i dostawa sprzętu komputerowego

znak postępowania FK.261.44.2026

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **1. Informacje ogólne:**

- 1) Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło
- 2) Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 3) W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

### **2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia:
  - a) Komputery biurowe – 5 szt.
  - b) Monitory biurowe 32” – 5 szt.
  - c) Pakiet biurowy – 5 szt.
  - d) Kserokopiarka – 1 szt.
  - e) Urządzenie wielofunkcyjne - 2 szt.
  - f) Niszczarka do dokumentów – 2 szt.
  - g) Zestaw oryginalnych tonerów do kserokopiarki oraz urządzeń wielofunkcyjnych przeznaczonych do oferowanego sprzętu. (po 2 komplety do każdego oferowanego sprzętu)
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- 3) Oferowany sprzęt komputerowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny oraz gotowy do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, nigdy wcześniej nieużywany, niepochozący z ekspozycji, zwrotów ani regeneracji, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostawy.
- 4) Sprzęt powinien pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta, posiadać wymagane certyfikaty oraz być objęty gwarancją producenta.
- 5) Wszystkie elementy zestawu muszą być dostarczone w oryginalnych, fabrycznie zamkniętych opakowaniach.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oraz wniesienia sprzętu na własny koszt do siedziby Zamawiającego.



**3. Warunki realizacji zamówienia:**

- 1) wzór umowy stanowi załącznik nr 3.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**4. Kryteria oceny ofert:**

100 % - cena

**5. Przygotowanie i składanie ofert:**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna odpowiadać treści Zapytania.
- 3) Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 4) Ofertę należy złożyć w języku polskim, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **mopsjaslo@mopsjaslo.pl** lub dostarczyć pisemnie w zaklejonej kopercie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło. – **do 15.05.2026 r.**
- 5) Ofert złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 6) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**6. Przebieg Postępowania:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. Informację o zmianach przekaże przesyłając ją Wykonawcom, do których zostało przesłane Zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej.
  - a. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili jej przesłania wykonawcom.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny.
- 3) Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie bez zastrzeżeń przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz wzorze umowy.
- 4) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 5) Zamawiający może unieważnić Postępowanie bez podawania przyczyny.
- 6) Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie Postępowania są:  
**Tomasz Doktor 134437016** – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia,  
**Marta Kulas 134437012** – w sprawach związanych z procedurą zapytania.

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Projekt dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie wspierające zmniejszanie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa.



i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasło, reprezentowane przez Dyrektora z siedzibą przy ul. Szkolna 25, 38 – 200 Jasło;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@mopsjaslo.pl](mailto:iod@mopsjaslo.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. prawo o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z ustaleniem szacunkowej wartości zapytania, w następstwie czego będą realizowane założenia dotyczące celowego i oszczędnego sposobu wydatkowania środków publicznych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
5. Obiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okresy wymagane odpowiednią kategorią archiwalną.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
8. Administrator może przekazać Pana/Pani dane osobowe do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. np. Szwajcaria) oraz do organizacji międzynarodowych.
9. Posiada Pani/Pan:
  - a. prawo dostępu do danych osobowych - w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b. prawo do żądania sprostowania danych osobowych - skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - c. prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku, gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;



d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

10. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania Pani/Pana danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

Załączniki do zapytania

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 - Passmark

**Urszula Kućma**  
**Dyrektor**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Jaśle**  
**/dokument podpisany elektronicznie/**